

## NIVEL BÁSICO A1

**Profesoras:** Eva Domínguez (grupo A) e Irene Crespo Contreras (grupo B)

### SUMARIO:

- Objetivos generales
- Objetivos específicos
  - Competencias pragmáticas (según actividades de lengua)
  - Competencia sociolingüística
  - Competencia lingüística
  - Competencia estratégica
- Contenidos:
  - Nocionales
  - Funcionales (Por cuatrimestre)
  - Temáticos y socioculturales (Por cuatrimestre)
  - Lingüísticos -Gramática (Por cuatrimestre), discurso, léxico y semántica, fonología y fonética,
  - Sobre competencia estratégica
- Secuenciación de unidades.
  - Temporalización y refuerzo
  - Listado de redacciones
  - Otros materiales pedagógicos
- Criterios de evaluación

### OBJETIVOS GENERALES

El nivel Básico A1 tiene como referencia el nivel A1 del *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*. Al finalizar este curso, el alumnado estará capacitado para:

- Empezar a utilizar el idioma que aprende, para resolver las tareas comunicativas más inmediatas y cumplir las funciones básicas de esas tareas, tanto en clase como en situaciones muy cotidianas presenciales o virtuales.
- Comprender, interactuar y expresarse en esas situaciones de forma incipiente, pero adecuada, en lenguaje oral o escrito y en un registro estándar.
- Acercarse a los aspectos sociales más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y reconocer las formas de relación social y las formas de tratamiento más usuales.
- Apropiarse de los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través del descubrimiento y de la práctica funcional y formal.
- Aprovechar la motivación inicial, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las de las nuevas tecnologías de la comunicación, y entrenarse en estrategias que agilicen la comunicación y faciliten el aprendizaje.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

**Competencias pragmáticas.**

*Interacción: oral y escrita.*

-Participar, sencillamente, reaccionando y cooperando adecuadamente, en conversaciones sobre las situaciones de comunicación habituales previstas en el currículo, si el interlocutor coopera, hable despacio y con claridad y se pueden solicitar aclaraciones.

- Comprender y escribir mensajes y cartas breves de carácter personal, así como textos sociales cortos y rutinarios, adecuados a la situación de comunicación, con una organización elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

#### *Comprensión de textos orales.*

- Identificar la intención comunicativa y los puntos principales de mensajes orales breves emitidos en situaciones de comunicación directa, despacio, con claridad y con posibles repeticiones o aclaraciones.

- A partir de los medios audiovisuales, captar el sentido global o confirmar detalles predecibles en mensajes sencillos, sobre temas conocidos, emitidos en buenas condiciones acústicas, con claridad, despacio y con posibles repeticiones.

#### *Producción y coproducción de textos orales.*

- Realizar breves intervenciones, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el currículo, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones, con un repertorio y control muy limitado de los recursos lingüísticos y con la ayuda de gestos y de apoyo gráfico.

#### *Comprensión de textos escritos.*

- Captar la intención comunicativa, los puntos principales, la información específica predecible y el registro formal o informal —dentro de lo estándar— de textos sencillos, apoyándose en el contexto, el apoyo visual y la disposición gráfica.

#### *Producción y coproducción de textos escritos.*

- Ofrecer información escrita sobre datos personales, rellenar formularios sencillos y transcribir información.

- Escribir mensajes y pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

### **Competencia sociolingüística.**

- Familiarizarse con los aspectos sociales —personales y profesionales— más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana, lo que se traducirá en la adecuación de su comportamiento y en la comprensión o uso apropiado del léxico y exponentes funcionales.

- Reconocer y utilizar las formas de relación social y las de tratamientos más usuales, dentro de un registro estándar.

- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes e intentar adecuar el propio comportamiento.

### **Competencia lingüística.**

- Manejar un repertorio básico de léxico y de expresiones relativas a las situaciones y funciones más habituales previstas en este currículo.

- Alcanzar un control de los recursos lingüísticos, todavía muy limitado, con los posibles errores sistemáticos propios del nivel: omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas –presentes, infinitivos–, falsas generalizaciones, cruces de estructuras, recurso a otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas.

### **Competencia estratégica.**

- Tomar conciencia de la importancia de la motivación y de su responsabilidad en el propio aprendizaje y ampliar los intereses para el aprendizaje de la lengua extranjera. Colaborar en el clima de apertura y de respeto hacia los compañeros y hacia la nueva cultura.

- Preparar los intercambios. Contextualizar los mensajes y usar conscientemente los conocimientos previos para formular hipótesis. Intentar captar, primero, el sentido general y detenerse, después, en puntos concretos o examinar el texto para buscar sólo los datos concretos, si ése es el objetivo. Verificar si se ha comprendido bien y solicitar la clarificación del mensaje. Sortear las dificultades con diferentes recursos.

- Ensayar formas rentables de aprender. Reconocer los errores como necesarios en el proceso de aprendizaje. Señalar las dificultades y algunas formas de superarlas, valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo. Prever formas de mejorar el aprendizaje

### **TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS**

Se utilizará y seguirá el libro *English File A1/A2 Fourth Edition* (OUP), cuyo desarrollo por unidades será el siguiente:

Primer cuatrimestre: Material extra. Unidades 1-6

Segundo cuatrimestre: unidades 6-12

Esta distribución es orientativa, ya que la organización final de las clases se basa en la programación, no en el libro, y se ajustará a las necesidades de los alumnos. Por eso, **la primera semana** se dedicará a dar a conocer a los alumnos la información general sobre la EOI, la metodología y materiales que utilizaremos a lo largo del curso y el acceso a la plataforma Teams.

Teniendo en cuenta que *English File A1/A2* es un libro de nivel *elementary*, no para *starters* o *beginners*, el primer mes se trabajará fundamentalmente con material preparado por las profesoras, tanto en papel como online, para tratar los elementos más básicos de la programación, dependiendo del resultado de la evaluación inicial. El material del libro se irá introduciendo de forma gradual y con una selección de los contenidos a criterio del profesorado, siempre atendiendo a las necesidades de los alumnos.

A lo largo del curso se trabajarán, recogerán y corregirán las siguientes tareas de producción escrita:

- Completing a form
- A personal profile
- An article
- Posting on social media
- An informal email

- Describing your home
- A formal email

### **1 -Contenidos nocionales**

Los contenidos nocionales que a continuación se especifican son conceptos inherentes a la lengua que se asumen en la enseñanza sin hacer referencia explícita a ellos y están presentes en todo proceso lingüístico, desde la expresión o la comprensión de la unidad lingüística significativa más breve hasta la realización de procesos de la lengua necesarios para llevar a cabo tareas más complejas, e incluyen entidad y relaciones, como se desglosa a continuación por cuatrimestres:

En el **primer cuatrimestre** se tratarán los siguientes contenidos nocionales:

I.- Entidad:

- 1.- Identificación y definición.
- 2.- Referencia: deixis y correlación.

II.- Propiedades:

- Cualidades físicas y personales.
- Valoraciones como el precio, la temperatura, rasgos del carácter y la aceptabilidad; las cantidades y medidas.

III.- Relaciones:

- 1.- Relaciones espaciales: localización absoluta, origen, dirección y destino.
- 2.- Relaciones temporales: duración y simultaneidad.
- 3.- Participantes y sus relaciones: posesión, acciones y sucesos.
- 4.- Relaciones temporales: frecuencia.
- 5.- Relaciones lógicas: coordinación, conjunción y causa.

En el **segundo cuatrimestre**, además de consolidar algunos de los contenidos vistos en el cuatrimestre anterior, se tratarán los siguientes contenidos nocionales:

I.- Propiedades:

- 1.- Existencia e inexistencia.
- 2.- Las cantidades y medidas.

II.- Relaciones:

- 1.- Relaciones espaciales: localización relativa, distancia, movimiento.
- 2.- Relaciones temporales: sucesión.
- 3.- Relaciones lógicas: oposición, disyunción, temporalidad y comparación

### **2 -Contenidos funcionales**

En este apartado se resumen en una lista las funciones y propósitos comunicativos, plasmadas a través de actividades concretas de comprensión y expresión y con las restricciones propias de un primer curso del nivel básico, en el que los recursos lingüísticos para cumplirlas son muy limitados.

Para poner en práctica estas funciones no conlleva el análisis de las estructuras gramaticales implícitas en los exponentes que las expresan, y en muchos casos se pueden hacer simplemente con la apropiación de frases adecuadas para ello.

En general, las funciones aparecen aquí formuladas con verbos de expresión, pero ha de entenderse incluida la comprensión.

En el **primer cuatrimestre**, se tratarán los siguientes contenidos funcionales:

- **Usos sociales de la lengua**
  - Saludar, responder al saludo y despedirse.
  - Presentarse o presentar a alguien.
  - Dirigirse a alguien.
  - Pedir disculpas.
  - Agradecer.
  - Felicitar.
  - Responder y reaccionar en todos esos casos.
- **Control de la comunicación**
  - Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido.
  - Repetir o solicitar repetición o aclaración.
  - Deletrear y solicitar que se deletree algo.
  - Pedir a alguien que hable más despacio.
  - Preguntar por una palabra o su pronunciación.
  - Preguntar por una expresión que no se conoce o que se ha olvidado.
- **Información general**
  - Pedir, dar información sobre datos personales (nombre, residencia, número de teléfono, profesión, estudios parentesco / relación).
  - Pedir, dar información sobre lugares, horarios y fechas.
  - Indicar posesión.
  - Expresar ignorancia u olvido.
  - Describir personas, objetos y lugares.
  - Expresar dónde y cuándo ocurre algo.
  - Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- **Opiniones y valoraciones**
  - Afirmar y negar algo.
  - Mostrar acuerdo y satisfacción (y contrarios).
  - Expresar y pedir opiniones sobre alguien o algo.
- **Estados de salud, sensaciones y sentimientos**
  - Expresar estado de salud, mejoría o empeoramiento.
  - Expresar sensaciones físicas y estados de ánimo.
- **Petición de instrucciones y sugerencias**
  - Invitar.
  - Aceptar, excusarse y rechazar.
  - Expresar deseos y necesidad.
- **Organización del discurso**
  - Dirigirse a alguien, pedir la palabra.
  - Reaccionar y cooperar en la interacción.

En el **segundo cuatrimestre**, además de consolidar algunos de los contenidos vistos en el cuatrimestre anterior, se tratarán los siguientes contenidos funcionales:

- **Usos sociales de la lengua**
  - Interesarse por personas.
  - Reaccionar ante una información con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena, rechazo.
- **Control de la comunicación**
  - Pedir confirmación de una hipótesis.
- **Información general**
  - Pedir, dar información sobre precios, cantidades y actividades.
  - Preguntar y expresar si existe algo.
  - Referirse a acciones y situaciones del pasado.
  - Referirse a planes y proyectos.
- **Opiniones y valoraciones**
  - Expresar intereses y gustos (y contrarios).
  - Justificar una opinión o una actividad (causas y finalidades).
  - Valorar un hecho (fácil, posible).
  - Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento, seguridad o inseguridad.
  - Comparar gustos, personas, objetos, lugares.
- **Estados de salud, sensaciones y sentimientos**
  - Reaccionar adecuadamente ante las expresiones de los demás.
- **Petición de instrucciones y sugerencias**
  - Pedir y ofrecer ayuda, objetos y servicios.
  - Sugerir una actividad.
  - Pedir, conceder y denegar permiso.
  - Expresar imposibilidad, obligación de hacer algo.
  - Concertar una cita.
- **Organización del discurso**
  - Reconocer y adaptarse a la organización de las interacciones y textos del nivel.
  - Organizar la información de forma básica.
  - Enmarcar el mensaje.
  - Relacionar las partes del discurso (enumeración, unión, separación).

### **3 -Contenidos temáticos y socioculturales**

El *Marco europeo de referencia de las lenguas* recoge algunos aspectos y temas, donde se reflejan particularmente las características distintivas de cada sociedad en los diferentes ámbitos de acción (personal, público, profesional y educativo).

En el **primer cuatrimestre**, los alumnos habrán de comprender o producir textos sobre los temas que figuran a continuación:

**1. Conocerse:** Presentar/se, identificar, preguntar y dar datos. Nombres, apellidos, procedencia (nacionalidades y países), dirección postal y de correo electrónico. Número de teléfono (datos reales o virtuales). Saludos. Descripción básica de rasgos físicos y de carácter.

**2. La clase:** trabajar en la nueva lengua, controlar el lenguaje de la clase. Discurso de la clase: frases de todos los días. Recursos para trabajar “en autonomía”.

**3. Objetos de todos los días.**

**4. Sentimientos y órdenes.**

**5. Países.**

**6. Profesiones y trabajo.** Expresar preferencias. Denominar estudios y profesiones, enumerar y explicar tareas. Estudios elegidos. Salidas profesionales. Profesiones de los alumnos (actuales o posibles). Contraste con los otros países.

**7. Familia y amigos:** descripciones físicas, relaciones de parentesco.

**8. Actividades cotidianas:** la rutina diaria, decir las horas, proponer actividades, concertar una cita, costumbres (y frecuencia), actividades de fines de semana.

**9. El clima:** describir y preguntar por el tiempo, estaciones del año, meses.

En el **segundo cuatrimestre**, los temas sobre los que versarán los textos que los alumnos habrán de comprender o producir son los siguientes:

**1. Gustos y preferencias:** actividades de tiempo libre, personajes famosos, día favorito, etc.

**2. Música:** tipos, conciertos.

**3. Alojamiento:** casas, descripción y localización de las distintas habitaciones, objetos en una casa.

**4. Salud y alimentación:** comida, recetas, hábitos alimentarios. Pedir información. Enumerar, localizar, realizar gestiones. Puntos de información. Oficinas de turismo. Transportes. Bancos. Agencias.

**5. Reino Unido y Estados Unidos:** contraste entre aspectos socioculturales.

**6. Compras:** expresar cantidades, precios, tallas y tamaños, colores, preferencias. Comprar ropa, un café, etc.

**7. Habilidades**

Como las actividades comunicativas se integran en un proceso sociocultural, los alumnos deberán adquirir conocimiento de la sociedad, la mentalidad y la cultura de los países donde se habla el idioma; la ausencia de competencia sociocultural puede distorsionar la comunicación y producir interferencias entre las lenguas en contacto.

**4 -Contenidos lingüísticos: gramática, discurso, léxico y semántica, fonología y ortografía.**

Los recursos lingüísticos para el curso Básico 1 que se señalan a continuación son los que se consideran suficientes para llevar a cabo las actividades comunicativas previstas para el curso Básico 1 y han de leerse y programarse en función de las actividades:

## **GRAMÁTICA**

En el **primer cuatrimestre** se trabajarán los siguientes contenidos gramaticales:

### ORACIÓN

- Oración simple: concordancias básicas.

- Oraciones declarativas afirmativas y negativas; interrogativas y respuestas breves (*Yes, I am; No, I don't ...*) en los tiempos verbales del nivel.
- Orden de los elementos. Posición de la negación.

### NOMBRES Y ADJETIVOS

- El género del nombre. Nombres invariables (*teacher*). Masculinos y femeninos (*boy, girl*). Sufijo -ess (*waitress*). Nombres compuestos (*boyfriend*).
- El número y su formación: plurales irregulares (*women, wives*); invariables (*fish, trousers, people*).
- El posesivo 's/ s' (*my brother's friends, my brothers' friends*).
- El adjetivo: formas, uso y posición en la oración. Números cardinales (*one, two, ...*) y ordinales (*first, second, thirty-first*).

### DETERMINANTES

- El artículo determinado e indeterminado y su contraste. Usos más comunes y omisión.
- Demostrativos y su concordancia (*this, that, these, those; That car is very fast*).
- Posesivos (*my, your, whose...*).
- Interrogativos (*when, where, who, whose, how, what, why*.)

### PRONOMBRES

- Personales de sujeto (*I, he, she...*), de complemento (*me, him, her...*).
- Personales de complemento con preposición (*for me, with him...*).
- Demostrativos y su concordancia (*I like this, This is my coat*).

### VERBOS

- Las formas y usos del verbo *be* y de los verbos más frecuentes en presente simple y continuo.
- El Imperativo. (*Come here. Let's go*).
- Expresión de la posesión con *have / have got*.

### ADVERBIOS

- Forma, uso y posición más frecuente de los adverbios y locuciones adverbiales para indicar: lugar (*there*), tiempo (*early*), frecuencia (*always, every day*), probabilidad (*perhaps, maybe*), afirmación y negación.

### ENLACES

- Conectores más frecuentes (*and, but, so, because, when*).

En el **segundo cuatrimestre** se trabajarán los siguientes contenidos gramaticales:

### ORACIÓN

- Supresión de elementos (... *pardon?*, ... *sure!*).
- Oraciones exclamativas (*That's wonderful!*). Interjecciones más usuales con *what* y *how* (*What a pity! How nice!*).
- Oración compuesta: coordinación afirmativa y negativa con los enlaces más frecuentes (*and, but*). Subordinación para expresar causa (*because*) y tiempo (*when*).

### NOMBRES Y ADJETIVOS

- Nombres contables e incontables.
- Adjetivos comparativos: iniciación (*adj + - er / more + adj... than...*).



## DETERMINANTES

- Interrogativos (*How much, how many*).
- Indefinidos y cuantificadores más frecuentes: *some (I'll have some wine), any, (how) much, (how) many, a lot (of), a cup of*.

## PRONOMBRES

- Posesivos (*mine, yours...*).
- Impersonales (*it, there*).
- Indefinidos y cuantificadores más frecuentes (*some, any, much, many, a lot, a cup, I'll have some*).

## VERBOS

- Verbos modales: *can/can't*.
- Formas impersonales del verbo *be* en presente y pasado (*there is/are; there was/were*).
- Las formas y usos del verbo *be* y de los verbos más frecuentes en:
  - Presente simple y presente continuo. Contraste entre ambos.
  - Pasado simple. Formas regulares e irregulares de los verbos del nivel.
  - Pasado del verbo modal *can: could*

## ADVERBIOS

- Forma, uso y posición más frecuente de los adverbios y locuciones adverbiales para indicar: modo (*slowly*) y cantidad (*much, many, more*).
- Modificación básica mediante el adverbio (*very*) y enfatización (*very, very....*).

## ENLACES

- Preposiciones más frecuentes de lugar (*at, in, on*) dirección (*from, to*) y tiempo (*in, at, on*) y su uso.
- Preposiciones que preceden ciertos nombres (*by car, on holiday*).
- Preposiciones de lugar y posición con respecto a otro elemento (*behind, in front of, under, over, on, in, opposite*)

## **DISCURSO**

En el **primer cuatrimestre** se trabajarán los siguientes contenidos que tienen que ver con la cohesión del discurso:

- Marcadores conversacionales para saludar, presentarse, dirigirse a alguien, despedirse, interaccionar, solicitar ayuda (*Hi; Excuse me; See you;...*).
- Concordancia entre las partes de la oración.
- Formulas de cortesía (*please, thank you, sorry,*) y tratamiento (*Sir, madam*).
- Entonación y puntuación discursiva básicas.

En el **segundo cuatrimestre**, además de repasar y consolidar lo tratado en el primero, veremos los siguientes contenidos que tienen que ver con la cohesión del discurso:

- Supresión de los elementos conocidos (A: *When are you coming?* – B: *Tomorrow; A: I live in Paris, and you?* – B: *in Seville*).
- Uso de frases con interjección más usuales (*Oh, my God!*)

- Marcadores para ordenar el discurso y recursos para contextualizar en el espacio (here, there) y en el tiempo (now, then).

- Entonación y puntuación discursiva básicas.

## LÉXICO Y SEMÁNTICA

En el **primer cuatrimestre** se trabajarán los siguientes contenidos léxicos:

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (*How are you?; Here you are; Yes, please; Can I help you?; How do you spell that?*).

- Antónimos (*tall – short*) y palabras de significado próximo (*table – desk*).

- Formación de palabras (*policeman*).

- “Collocations” más básicas (*make a mistake, do the housework, start work*).

En el **segundo cuatrimestre**, además de repasar y consolidar lo tratado en el primero, veremos los siguientes contenidos léxicos:

- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados. (Ver “Temas”).

- Falsos amigos más frecuentes (conductor, library).

- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes (*un- unhappy, in- informal;*

*-able comfortable, -er cleaner*).

- Fórmulas tópicas (*Shall we go? Shall I open...?, Off we go!*).

## FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

En todo el curso se trabajarán los siguientes contenidos fonológicos y ortográficos:

Pronunciación:

▪ Fonemas vocálicos: largos, breves, diptongos.

▪ Fonemas consonánticos: sordos, sonoros.

▪ La pronunciación /iz/ para la <s> de plural, genitivo sajón y tercera persona de singular,

▪ la pronunciación /id/ para el pasado regular.

Acento y ritmo:

- el acento en la palabra aislada, introducción a las formas fuertes y débiles; importancia del sonido *schwa*,

- introducción al ritmo de la frase en la cadena hablada,

- introducción al enlace entre palabras (*linking*),

Entonación (pautas básicas):

▪ enunciación,

▪ *yes/no questions*,

▪ *wh- questions*.

La pronunciación de comparativos.

Reconocimiento de símbolos fonéticos.

Ortografía y puntuación:

▪ Alfabeto. Deletreo

- La mayúscula y su uso (meses, días de la semana, nacionalidades)
- Los signos de puntuación (?)
- Formas de contracción (No, I can't).
- Signos de uso común (\$, %, @, etc)

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

La evaluación sumativa se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística y lingüística señalados en los objetivos específicos. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresión orales y escritas y serán evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

**Comprensión de textos orales.** Identificar la intención comunicativa y confirmar detalles predecibles, formular hipótesis de contenido a partir de mensajes orales breves (contactos sociales cotidianos, avisos y anuncios contextualizados, previsiones del tiempo, explicaciones y pasajes sobre temas conocidos, conversaciones para satisfacer las necesidades más básicas, etc.) sobre temas familiares, emitidos despacio, con claridad, en registro estándar y con posibles repeticiones o aclaraciones.

**Comprensión de textos escritos.** Captar la intención comunicativa, los puntos principales o la información específica predecible de textos cotidianos, como mensajes cortos de correo o relacionados con las actividades diarias, letreros, listados, documentos auténticos breves, de uso muy frecuente, instrucciones sencillas y relatos fáciles.

#### **Producción y coproducción de textos orales.**

Realizar breves intervenciones y presentaciones comprensibles, adecuadas y coherentes relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación inmediatas, tales como: los contactos sociales cotidianos, intercambios sencillos de información personal y para obtener bienes y servicios, descripción breve de personas, del lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, estados e intereses.

**Producción y coproducción de textos escritos.** Ofrecer información sobre datos personales y escribir mensajes y pequeños textos sencillos, sobre aspectos concretos como notas, SMS, breves cartas tipificadas, listas, instrucciones, breves descripciones de personas y relaciones de actividades.

La mediación NO será evaluada en el nivel básico A1.