

NIVEL INTERMEDIO B2

Los objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación aquí descritos se refieren a la globalidad del nivel Intermedio B2, y serán desarrollados en el primer curso (B2.1) y completados y consolidados en el segundo curso (B2.2)

1. OBJETIVOS GENERALES

El nivel Intermedio B2 tiene como referencia el nivel B2. del Marco común europeo de referencia para las lenguas, Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto presencialmente como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o

relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA NIVEL B2 ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.

- Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.

- Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

- Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.

- Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.

- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES.

- Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

- Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

- Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

- Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

- Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.

- Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

- Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

- Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.

- Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.

- Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

- Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Complimentar, en soporte papel u on-line, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).

- Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

- Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

- Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

- Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

- Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN.

- Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo 190 de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

- Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

- Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.

- Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

- Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

- Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

- Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.1 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GENERALES POR ACTIVIDADES DE LENGUA.

3.1.1 Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Actividades de comprensión, producción y coproducción de textos orales:

Conocimiento, y aplicación a la comprensión, producción y coproducción de texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

Actividades de comprensión, producción y coproducción de textos escritos:

3.1.2 Competencias y contenidos estratégicos

Actividades de comprensión de textos orales:

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Conocimiento y aplicación a la comprensión, producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones,

costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación > presentación formal).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Actividades de comprensión de textos escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos...).

- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos:

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una carta de presentación, un informe...).

- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.1.3 Competencia y contenidos funcionales

Actividades de comprensión de textos orales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar

- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con

diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.

- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.

- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.

- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

3.1.4 Competencias y contenidos discursivos

Actividades de comprensión de textos orales

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. presentación > presentación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. entrevista > entrevista de trabajo); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. texto periodístico > artículo de opinión); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

3.1.5 Competencia y contenidos sintácticos

Actividades de comprensión, producción y coproducción de textos orales

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, así como el conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo - estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Actividades comprensión, de producción y coproducción de textos escritos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, así como conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo; - estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.1.6 Competencia y contenidos léxicos

Actividades de comprensión, producción y coproducción de textos orales

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Actividades de comprensión, producción y coproducción textos escritos

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

3.1.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Actividades de comprensión de textos orales

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

3.1.8 Competencia y contenidos ortotipográficos

Actividades de comprensión de textos escritos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

3.1.9 Competencia y contenidos interculturales

Actividades de mediación

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos

culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

1.2. RECURSOS LINGÜÍSTICOS COMUNES A TODAS LAS ACTIVIDADES DE LENGUA

3.2.1 GRAMÁTICA 1.

ORACIÓN

Oración simple

- Oración interrogativa con preposición + partícula, con inversión compleja, con repetición de la partícula interrogativa (Qu' est-ce que c'est que le stress ?), con infinitivo (Où aller ?), averbal (Peur de quoi ? ; Un quoi ?). Interrogación indirecta. – Oración exclamativa (Il fait un de ces froids ; Que vous déjeunez tôt ! Ah ! ce qu'il fait froid !), nominal (Mais quelle horreur !). Oración desiderativa (Si seulement il pleuvait !).
- Oración exhortativa con infinitivo (Ne pas parler au conducteur).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: sujeto, predicado, circunstanciales oracionales en la interrogación indirecta (Que veux-tu ? / Il veut savoir ce que tu veux) y en el estilo indirecto. Inversión del sujeto con aussi (J'ai beaucoup de travail. Aussi faudrait-il que je me dépêche).
- Elipsis de elementos (Pas toucher). Ausencia de ne o upas, ausencia de pronombre sujeto en las enumeraciones, en mensajes breves o anuncios y en frases hechas (Arriverons demain; Peu importe).
- Concordancia sujeto–predicado, sujeto-atributo, sujeto-complemento predicativo.
- Concordancia del verbo con un título de libro o película (« Les Trois Mousquetaires » a eu beaucoup de succès), y con enumeraciones (Paul ou toi répondrez au téléphone).
- Verbos impersonales o con doble construcción (Il m'est arrivé une drôle d'histoire /une drôle d'histoire m'est arrivée) y diferencias de significado (Il se passe des choses étranges / Je me passe de voiture ; Il manque deux pièces / J'ai manqué au cours / Vous me manquez beaucoup). Diferencia de uso Il/Ce.
- Oración pasiva. Pasiva refleja (Le studio se loue à la semaine). Pasiva de acción y de resultado (Cette maison a été construite par mon grand-père / La maison est bien construite).
- Construcciones propias del lenguaje formal (Vous êtes censé arriver à l'heure ; Vous êtes priés de bien vous tenir). Construcción impersonal (Il a été convenu que)
- Frase elíptica (Et voilà le résultat, À bas les 40 heures !). Interjecciones usuales para reaccionar en situaciones habituales (chic alors, mince, çaalors, tant mieux, hé, ohé).

Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa.
- Clases de coordinación: copulativa, disyuntiva, distributiva, adversativa, consecutiva y explicativa. Uso de ni (ni Pierre ni Marie ne sont venus). Uso de et con significado distinto al de adición (Tu avais accepté et maintenant tu refuses).

- Coordinación de subordinadas (quand... et que, parce que... et que).
- Subordinación de relativo: Consolidación en el uso de las oraciones de relativo con o sin antecedente (Allez oùvous voudrez).
- Correlación de tiempos y modos. Uso del subjuntivo/indicativo en las oraciones de relativo para expresar eventualidad o tras determinados antecedentes. Uso con infinitivo (Je cherche un hôtel où pouvoir me reposer). Subordinación de lugar con où y subordinación concesiva con où que.
- Subordinación completiva: Consolidación de las estructuras trabajadas. Uso relacionado con tiempos del pasado. Diferencia de uso del indicativo y del subjuntivo. Construcciones con verbos seguidos de preposición (Le WWF veille à ce que le loup ne soit pas exterminé).
- Repetición y transmisión de información. Correlación de los tiempos y cambios en los pronombres y en los marcadores temporales y espaciales (Elle avait promis de me téléphoner le sur lendemain). Interrogativas indirectas: Enlaces y correlación de tiempos y modos de oraciones introducidas por si por ce que, ce qui, por adjetivo, pronombre o adverbio interrogativo, por preposición + palabra interrogativa. Orden de los elementos: diferencias con la interrogativa directa.
- Subordinación adverbial. Enlaces y correlación de tiempos y modos.
- Causal: con indicativo: vu que, d'autant (plus) que, étant donné que + indicativo. du moment que, sous prétexte que ; con subjuntivo: ce n'est pas que, non que (Il n'est pas venu; non qu'il soit malade, mais il n'a pas le temps).
- Consecutiva: si bien que, c'est pour cela que, tellement... que, tant (de)... que, si... que, à tel point que, de manière que, de (telle) façon que, de sorte que, c'est la raison pour laquelle + indicativo, ainsi, aussi + inversión dels ujeta.
- Final: refuerzo y ampliación de estructuras: de crainte que, de manière à ce que. Imperativo + que (Viens que je t'explique).
- Temporal : refuerzo y ampliación de estructuras para indicar simultaneidad, anterioridad o posterioridad con indicativo: jusqu'au moment où, comme, au fur et à mesure que, aussitôt que. Con infinitivo: avant de, au moment de, après + infinitivo pasado, en attendant de (Les élèves bavardent en attendant de pouvoir entrer dans la salle de classe). Anterioridad con subjuntivo: jusqu'à ce que, avant que, en attendant que (Elle lit en attendant que le repas soit prêt). La temporal averbal (Venez dès que possible). Subordinación temporal con valor de oposición: tandis que, alors que / pendant que.
- Concesiva y de oposición: refuerzo y ampliación de estructuras con indicativo (même si, alors que) y con subjuntivo (bien que, quoique).
- Condicional o de hipótesis. Refuerzo y ampliación de estructuras con indicativo: si, sauf si, con subjuntivo: à condition que, à moins que, pourvu que, con condicional: au cas où. La condición averbal (...si possible). Formulación de hipótesis (mettons que, admettons que, en supposant que).
- Oraciones comparativas: refuerzo y ampliación de estructuras : plus...que, moins...que, aussi... que, autant (de)... que, comme, comme si, de même que, ainsi que (Il est plus / moins / aussi têtue que je l'étais à son âge).

GRUPO DEL NOMBRE

Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre, pronombre).

- Funciones sintácticas del grupo del nombre. Formas de marcar esas funciones. Insistencia de la ausencia de preposición en el complemento directo de persona.

Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: comunes, propios, colectivos, contables y no contables.

- Formación del género: femeninos irregulares. Ampliación de nombres con significado diferente según pertenezcan a un género u otro (le / la mémoire), nombres que no cambian de forma en femenino o masculino (gosse, partenaire), nombres con femenino totalmente diferente (parrain / marraine) y nombres comunes para los dos sexos (la vedette, le témoin).

- Formación del número: excepciones a las reglas de formación en el vocabulario de uso. Ampliación de nombres que no tienen singular (retrouvailles, arrhes, fringues) o que no tienen plural (la solidarité, le sud). Casos comunes de plural de los nombres compuestos (sac à main, carte postale).

- Sustantivación (le savoir-faire, un je ne sais quoi, un rien).

Determinantes

- Artículo. Profundización en la elección definido / indefinido / partitivo. Uso en frases negativas. Uso del artículo con la expresión ne... que. Elección del tipo de artículo en función del sentido o del uso (avoir l'air / avoir un air, une peur bleue / la peur de sa vie).

- Presencia o ausencia del artículo en determinadas expresiones lexicalizadas (sur mesure; horstaxes), en los titulares (Grève des cheminots). Presencia en exclamaciones (Le gros problème!, Il fait un froid!), en fechas, en festividades, en el superlativo, en la interpelación (Silence, les enfants); con valor distributivo (3 euros le mètre). Uso con valor posesivo (Il marche les mains dans les poches).

- Posesivos: refuerzo. Uso del posesivo sin que exista una relación de posesión, para marcar el carácter habitual de la acción (Il a manqué son train; Elle a sa migraine), una apropiación afectiva (Monvieux).

- Demostrativos: compatibilidad con otros determinantes. Uso con las partículas ci et là.

- Indefinidos: n'importe quel, quelques, tout, autre. Combinación con otros determinantes. Diferencia semántica de quelques / certains / des (Je n'ai que quelques minutes ; Certains participants sont déjà partis).

- Numerales: Numerales compuestos. Casos particulares del uso del ordinal (Le tiers monde). Fracciones, múltiplos y otras formas de expresar cantidad (un quart de, un tiers de, le triple de, deux fois plus de, tous les deux jours) Expresiones frecuentes con los numerales (En deux mots). Cantidades aproximadas (trente euros et quelques; tout au plus deux mois; dans les 500 euros). Otras formas de expresar la cantidad (bimensuel, octogénaire, le double). - Interrogativos y exclamativos. Combien de y quel.

Complementos del nombre

Adjetivos

- Consolidación de la concordancia de género y número. Femeninos irregulares (rigolo / rigolote).
- Casos particulares de concordancia (Des jupes noires / aubergine / vertbouteille). Posición: valor afectivo o figurado de la anteposición (Un drôle de type / Un typedrôle).
- Grados del adjetivo. Refuerzo. Diferentes mecanismos de expresión del grado con adverbios o prefijos (vachement, tellement, hyper). Adjetivos que no admiten grado (pareil). Adjetivos que forman una unidad semántica con el sustantivo (fourire, jeunes gens).
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales, grupo nominal con preposición.
- Cambio de preposición según la construcción de la oración (Un exercice difficile à faire / Il est difficile de faire cet exercice).
- Otras formas de complementos del nombre: construcción introducida o no por preposición (une robe à volants, une voiture balai), oración de relativo (Un garçon à qui faire confiance).

Pronombres

- Personales: consolidación en el uso de las formas átonas y tónicas, funciones y combinatoria. - Pronombres con preposición, insistencia en las formas y usos que presentan mayor dificultad. (Pour lui / Chacun pour soi ; Le voir / Lui ressembler ; Penser à eux / Y penser ; Leur parler / En parler / Parler d'eux ; Il est beau, ce garçon / C'est beau, la mer). Le neutro (Je vous le répète : vous devez finir).
- Refuerzo del uso de : il est / c'est + adjetivo en relación con el registro. Usos de en e y en función del registro. Uso en expresiones lexicalizadas usuales (S'y connaître en quelque chose; Je n'en reviens pas).
- Posición de los pronombres personales con imperativo, con formas no personales del verbo y en perífrasis verbales, cuando hay dos pronombres complemento en la frase (Mes cheveux, je vais me les faire couper). Pronombres en construcciones pronominales y con verbos pronominales (Je m'y plais beaucoup, Laissez-moi lui en parler).
- Reconocimiento de elipsis de pronombre sujeto en enumeraciones y en la lengua oral (Qu'est-ce qu' y a? Y'a que je comprends pas ; Qu'est-ce qu'on doit faire ?- Faut tout ranger). - Posesivos: refuerzo. El posesivo en frases hechas (À la nôtre).
- Demostrativos: Consolidación del uso de las formas simples y compuestas. Empleo de la partícula là en estilo indirecto. Uso de ça, ce para enfatizar (Çabouge, un enfant de trois ans). Diferencia de uso ce / cela. Ce en el estilo indirecto con valor neutro (Je veux savoir ce à quoi vous pensez). Uso en expresiones (cela dit ; Ça alors !). Uso de ceci, cela y de ça según el registro. Construcciones con preposición, con relativo. (Ceux d'en face ; Celui dont je t'ai parlé). - Indefinidos: nul / n'importe qui / quoi / où / lequel / tel. Uso con un adjetivo / adverbio complemento (Quelqu'un de bien). Variaciones semánticas en combinaciones con otros determinantes (d'autres / des autres / quelques autres). Uso con verbos recíprocos (Se parler l'un à l'autre, se consoler l'un l'autre). - Interrogativos y exclamativos (Lesquels tu préfères ? Qu'est-ce qui t'a fait venir ? ; À quoi pensez-vous ?).

- Pronombres relativos. Consolidación de los usos trabajados en los niveles anteriores; formas compuestas.). Uso del pronombre relativo con elipsis del verbo (Il y a cinq candidats, dont trois garçons).

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo- y complementos. Concordancia del verbo con el sujeto y con el complemento directo cuando éste precede al participio pasado. Consolidación de los casos vistos en niveles anteriores. Insistencia en la concordancia con el sujeto en subordinadas relativas (C'est moi qui ai répondu).

- Concordancia del participio en verbos pronominales (Ils se sont adressé la parole ; Ils se sont adressés à la direction ; Ils se sont téléphoné). Participio invariable: faire + infinitivo; laisser + infinitivo y participio con en. Concordancia o no en las expresiones: ci-joint, vu.

Verbo

- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares e irregulares.

- Valores temporales y aspectuales de los tiempos verbales: refuerzo de los ya practicados e insistencia en los usos rentables que ofrecen mayor dificultad.

- Indicativo: consolidación de las maneras de expresar presente, pasado y futuro: Futuro compuesto para marcar la anterioridad y la probabilidad en el pasado (Il aura téléphoné pendant ton absence). Futuro compuesto para marcar la anterioridad (Une fois que vous aurez remboursé, on vous enverra le journal). Pasado: elección del auxiliar en los tiempos compuestos según el sentido o la construcción (Il a sorti la voiture / Il est sorti). Pretérito imperfecto: refuerzo y ampliación para expresar consejo o sugerencia (Et si on s'inscrivait à la fac?). Pretérito pluscuamperfecto para expresar irrealidad y arrepentimiento (Si su...). Reconocimiento de las formas más frecuentes del pretérito perfecto simple en textos narrativos escritos.

- Condicional: para expresar hechos no confirmados o para dar consejos (D'après toi, elle serait venue ce matin); futuro en el pasado en estilo indirecto (Il m'avait promis qu'il réussirait). Condicional pasado para expresar reproche o arrepentimiento (J'aurais dû y aller). - Subjuntivo: Uso del presente y del pretérito perfecto compuesto. Usos en oraciones subordinadas de relativo que indican eventualidad (On demande un vendeur qui comprenne le chinois); en oraciones completivas para expresar duda, opinión, obligación, posibilidad, deseo, sentimientos; en oraciones subordinadas circunstanciales ligado a determinadas conjunciones subordinantes.

- Imperativo: Valores usuales. Imperativos lexicalizados frecuentes (Tiens ! ; Allez, allez !). Cambios formales con pronombres personales (Penses- y ; Manges-en). - Infinitivo simple y compuesto: valores nominales y verbales. Alternancia formas conjugadas / infinitivo en oraciones subordinadas (J'entends le train qui siffle / J'entends le train siffler). Para expresar órdenes o consejos (À vendre). En la transmisión de información en el estilo indirecto. Infinitivo como sujeto (Cela me plairait bien de travailler avec toi). Infinitivo compuesto para expresar anterioridad (Après avoir fini). Expresión de la concesión con la locución verbal avoir beau + infinitivo.

- Formas en -ant: gerundio / participio presente. Participio presente para expresar causa o caracterización nominal (Les passagers ayant composé leur billet peuvent monter dans le train). Uso del gerundio para expresar simultaneidad, modo, condición y concesión (En travaillant tu réussiras).

- Participio pasado: Consolidación de las formas irregulares. Uso en oraciones de participio. - Voz activa, pasiva y refleja. Pasiva en perífrasis (Vientd'être inauguré). Ampliación de verbos pronominales con sentido pasivo + infinitivo: se faire, se voir, se laisser, s'entendre (Il va se faire virer; Ils'est laissé emporter).

- Verbos que cambian de significado con forma no pronominal o pronominal (passer / se passer; douter/ se douter).

- Correlación de tiempos en la transmisión de información. Uso del condicional, del condicional pasado y del infinitivo para transmitir órdenes o consejos.

- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación en los sistemas de subordinadas condicionales con si. Uso de los tiempos según las relaciones temporales entre las acciones (simultaneidad, anterioridad y posterioridad) (Il est parti quand je suis arrivé / Il était parti quand je suis arrivé / Il partait quand je suis arrivé). Uso de los tiempos compuestos para marcar la anterioridad (En 2015, elle avait déjà fini ses études mais elle ne travaillait pas encore. Je regrette que vous ne soyez pas arrivé à temps).

ADVERBIOS Y LOCUCIONES ADVERBIALES

Refuerzo y ampliación de la expresión de circunstancias de:

- Tiempo (à jamais, auparavant, désormais, par la suite, autrefois, jadis) ; uso de jamais sin valor negativo (Si jamais vous revenez) ; correlación de las expresiones de tiempo en el discurso indirecto (hier / la veille, en ce moment / à ce moment-là);

- Lugar (par-dessus, ailleurs, en arrière, là-dedans, là-dessus, à travers, ci-contre);

- Modo (à tort, vachement, carrément, volontiers à propos, exprès). Diferencia entre locuciones adverbiales aparentemente próximas (tout de suite / de suite; tout à coup / tout d'un coup). Consolidación de las reglas de derivación en -ment.

- Cantidad (environ, davantage, guère). Diferencia de uso entre tant, autant, tellement, si, aussi. Locuciones que marcan progresión (de mieux en mieux ; de moins en moins ; plus...plus, d'autant plus que).

- Afirmación (soit, si, certes, volontiers, sans doute),

- Duda (probablement, peut-être)

- Negación (ne... plus, pas encore, toujours pas / pas toujours, jamais, rien, personne, nulle part) Combinaciones con plus y con du tout (plus personne, plus rien, plus jamais, rien du tout), alternancia non / pas, oposición ne... que/ ne... pas que (Il n'y a que toi / Il n'y a pas que toi). Reconocimiento de ne sin valor negativo de acuerdo con el registro (Partez avant qu'ellen'arrive).

- De relación (néanmoins, cependant, toutefois, soit...) - Gradación del adverbio mediante otro adverbio (Toutprès; Plutôt froid). Refuerzo de la comparación con plus, moins, aussi; del superlativo (Le plus vite possible). Oposición de mieux (adverbio) / meilleur (adjetivo).

- Adverbios interrogativos y exclamativos, de lugar, de grado (combien, pourquoi, quand, où, Insistencia en la diferencia de uso entre comment / comme

- Lugar del adverbio en la frase (Ils ne peuvent pas parler / Ils peuvent ne pas parler ; Il l'a déjà fait).
- Uso de otras categorías gramaticales con valor adverbial (Chanterfaux, sentir bon).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones). Consolidación de las trabajadas en niveles anteriores: copulativas, disyuntivas, distributivas, adversativas y explicativas (et, ou, ni, sinon, or, donc, car). Construcciones con ni (Il n'aime ni lire ni écrire ; Elle ne veut parler ni à son père ni à sa mère ; Je ne prends pas de lait ni de sucre / Je ne prends ni lait ni sucre ; Sans sucre ni miel).
- Subordinantes completivas y circunstanciales. Insistencia en los casos que ofrecen mayor dificultad (dès que, depuis que, de crainte que, en attendant que, pourvu que, tandis que).
- Ampliación y consolidación de los conectores trabajados en los niveles anteriores. Insistencia en los que pueden causar más dificultad (voire, aussi, par conséquent, pourtant...)

Preposiciones

- Usos generales. Regímenes: adjetivos, verbos y adverbios con preposición. Verbos transitivos indirectos (obéir à).
- Cambios de significado según la preposición (profiter à / profiter de, tenir à / tenir de).
- Insistencia en los usos que generan dificultad (entre / parmi, pour / par; pour + infinitivo pasado para expresar causa).
- Locuciones preposicionales (lors de, en dépit de, à cause de, en vue de, histoire de, en raison de, à l'égard de, de crainte de, de manière à, le long de, du côté de).
- Repetición o no de la preposición por exigencia gramatical o por insistencia (Réponds-moi seulement par oui ou par non; Je n'irai ni chez l'un ni chez l'autre) y variación de significado (Je fais cette tarte avec des prunes et des cerises / Je fais cette tarte avec des prunes et avec des cerises).
- Ausencia o presencia en las construcciones nominales (Assurance tous risques ; Mise au point, vente aux enchères).

DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema:

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico. (À ce propos ; ci-joint ; Je n'ai rien à dire là-dessus; Qu'est-ce que vous entendez par là ?). Valor anafórico de los posesivos y demostrativos (On va le boire, ce verre ? Quelle voiture on prend ? - La leur ; Celui dont je t'ai parlé).

- Procedimientos léxicos dentro de los campos trabajados: sinónimos (un voleur, un cambrioleur), hiperónimos/hipónimos (Hébergement: gîte, auberge de jeunesse, chez l'habitant, hôtel), a través de uno de los términos que entran en la definición (médecin, généraliste, praticien, spécialiste), nominalización (Il a échoué encore une fois. Ce nouvel échec...), proformas léxicas (sujet, affaire). Expresiones referenciales (en faire autant, faire de même).

Organización

Conectores

- Sumativos (en outre, de plus, et même), contra-argumentativos (tout de même, néanmoins or, mais, cependant, quand même), justificativos (en fait, d'ailleurs, après tout), consecutivos (du coup, voilà pourquoi, par conséquent, donc).

- De estructuración: ordenadores de apertura (d'abord, avant tout, premièrement), de continuación (ensuite, puis, quant à) y de cierre (bref, finalement, pour conclure, après tout), comentadores y digresores (cela dit, d'ailleurs, au fait, par ailleurs).

- De reformulación: explicativos (autrement dit, c'est-à-dire) rectificativos (à vrai dire; plutôt), de distanciamiento (en revanche, de toute façon) y recapitulativos (bref; en résumé, en somme).

Elementos de textos orales o escritos

Marcadores en función del texto y del registro (refuerzo y ampliación):

- De iniciación: fórmulas de saludo (Madame, Monsieur ; Salut, les copains), de presentación (Voici, Je vous présente), de introducción del tema (Nous allons aborder la question sous trois aspects ; Ayant lu ; Suite à), de despedida: fórmulas de despedida de la correspondencia formal e informal (Dans l'attente de vous lire ; Avec toute mon affection ; Je me mets à votre disposition ; N'hésitez pas à me rappeler ; À plus).

- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias. Convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; tipos de letras, márgenes, subrayados y comillas.

- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guión). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.

- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).

- Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes). Marcadores conversacionales según el registro: dirigirse a alguien y saludar (Bonjour Maître; Comment tu te portes ? ; Bon appétit ! ; Société X, bonjour), empezar a hablar (Votre attention, s'il vous plaît ; Écoute !, Eh bien !), cooperar (Entendu; Je vois; Ça, bien sûr), reaccionar (Dis donc; Quand même ; Après tout; Tant pis), reforzar (Absolument; certainement), asentir con distintos matices (Tout à fait; Évidemment; C'est ça), implicar al interlocutor (C'est bien ça ? ; Vous ne trouvez pas?), disentir (Vous plaisantez ? ; Tu rigoles? ; Quelle drôle

d'idée ! ; (C'est) n'importe quoi ; Non mais !; Pas question); atenuar la disensión (Je me le demande; Ça se peut; Certes, En effet...mais, Pourtant), mostrar implicación (Heureusement Entendu ; Ça, d'accord), tomar la palabra (quant à moi; D'après moi), iniciar o pedir una explicación (Ce n'est pas parce que...que ; Eh bien ? ; Qu'est-ce que tu entends par là ?), pedir ayuda (Au secours ! ; Tu peux...?!), agradecer (Je vous / t'en remercie; J'ai beaucoup apprécié; Merci infiniment de), repetir y transmitir (Si j'ai bien compris; Il m'a prié de), anunciar el final (Pour conclure ; Bref), despedirse (À plus, à la prochaine ; Adieu), confirmar (C'est bien la société X ? ; Entendu). Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar – responder, ofrecer – aceptar / rehusar y explicar, pedir – conceder, hacer un cumplido – quitar importancia, pedir – dar (Excusez-moi, Pardonnez-moi; Merci bien, Comme c'est gentil - Pas de quoi, Je vous en prie, Ne vous en faites pas, Ce n'est rien; Je peux en avoir encore, me resservir? – Sers-toi!, Je vous en prie).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y en el relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (retourner / revenir / rentrer; ici / là / là-bas).

- Consolidación de la transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio temporales: diferencias según la situación de enunciación y de registro (Viens ici demain: elle m'a dit hier de venir ici / elle m'a dit d'y aller le lendemain).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas (Maître + apellido; Très heureux de vous rencontrer; Ravie de faire votrec onnaissance).

- Atenuación de la presencia del hablante (Dit-on; D'après certains; formas verbales del condicional; voz pasiva). Atenuación de la presencia del oyente con on o impersonal (On est fatigué aujourd'hui ? ; Chiens interdits).

- Tiempos verbales matizadores: imperativo, imperfecto, condicional, futuro, construcción pasiva (Faites-moi le plaisir de ; Il semblerait que ; Veuillez vous asseoir ; Et si on mangeait ensemble ?; Il faudrait).

- Interrogación con inversión.

- Expresiones de cortesía para las funciones sociales como dar órdenes, pedir, corregir (Adressez vous; Veuillez patienter; Prière de ; Ça vous gêne si; Il s'agit plutôt de).

- Respuestas cooperativas: repetición de partículas (Entendu ? – Entendu !), expresiones apropiadas (C'est juste, Ça va de soi, Pas de problème, Bien sûr; Allez-y).

Interferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (Tiens, je n'ai pas de stylo; On s'écoute ? en lugar de Taisez-vous ! Alors là, félicitations ! para mostrar descontento). Preguntas retóricas (Vous ne pensez pas que...?). Atenuación o intensificación mediante la negación (Ce n'est pas bête! ; Pas mal !).

- Ambigüedad ilocutiva (C'est l'heure! para concluir una reunión). - Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas. Parce que!), en el tono irónico (Il n'est pas bavard !), escéptico (Mon œil !; Tu parles !).

Tematización y focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: temarema (información conocida – información nueva).

- Elipsis de la información compartida (Il faut faire avec).

- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales: orden (Sont reçus les candidats suivants; Tels sont mes projets; C'est quoi ce truc?), aislamiento de un elemento (La fumée, je ne supporte plus; C'est chez toi ou on passera la nuit), reduplicación (J'en ai marre, marre, marre !), con recursos léxicos (Voilà quelqu'un à qui je tiens ; Vivement dimanche !), con recursos de entonación y acentuación.

- Focalización e intensificación de un elemento: uso de demostrativos, de pronombres tónicos, el adverbio bien como partícula de refuerzo o (C'est bien lui), la exclamación (Ce qu'il mange ! ; Si seulement il arrêta ce bruit !), las enumeraciones (On pouvait y voir du bleu, du rouge, du jaune), repeticiones (C'est dur-dur), uso de léxico con rasgo más intenso (C'est nul ! C'est exquis !), del grado superlativo, de afijos. Construcciones (ce dont..., c'est ; c'est + complemento + que ; c'est ce qui ; c'est ce que : C'est grâce au français qu'on s'est compris).

LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales.

- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales (virer, mettre à la porte, renvoyer, licencier).

- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, “colocaciones” usuales (avoir beau, ça se pourrait, faire le point, rire jaune, gentil comme tout).

- Expresiones frecuentes del francés coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (Quel culot !; Quelle barbe !). Reconocimiento de palabras malsonantes frecuentes (Fumier! Abruti ! Salaud !) Expresiones idiomáticas usuales (Ça, c'est une autre paire de manches). Eufemismos (les seniors, un technicien de surface).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación (affaiblir, anti alcoolique) y por composición (non violence, sans-gêne, pot-au-feu). Derivación a partir de una sigla (pacser, smicard).

- Prefijos: a- (acéphale), bien- / béné- (bienfaisance, bénédiction), co- y sus variantes ortográficas (coassocié, comporter, colocataire), contre- (contredire), dé- y sus variantes ortográficas (décharger, disparaître), é- y sus variantes ortográficas (écrémer, effeuiller, exporter), en- (encadrer), entre- / inter-

(entrepôt, interposer), in- y sus variantes ortográficas (irréel, inabouti, illisible, immaculé), mal- (malhonnête), mé- (mécontent), re- y sus variantes ortográficas (refaire, réélection, rhabiller, rafraîchi).

- Sufijos: -ade (citronnade), -age (covoiturage), -aire (oculaire), -ard (banlieusard), -cide (homicide), -ée (cuillerée), -eux (luxueux -erie (causerie), -esse (souplesse), -oir (arrosoir), -tique (bureautique), -tude (lassitude), -ure (morsure), -ment para sustantivos (agencement) y adverbios.

- Diminutivos y aumentativos. Prefijos (hypoglycémie, ultrason, archiduc, minivacances). Sufijos (richissime, propre). Añadiendo un adjetivo de grado (Un maigre résultat, un petit café).

- Familias de palabras.

- Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical (le peuple Franc, un homme franc, ça coûtait un franc; un vers de Rimbaud, je vais vers toi, des vers de terre).

- Onomatopeyas. (Chut, bah). - Siglas de uso (ULM, ASSEDIC). - Apócope (apéro, ordi, écolo).

Significado

- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.

- Campos asociativos de los temas trabajados (Soins médicaux : pilule, seringue, piqûre, plâtre, entorse).

- Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (J'aifait / visité l'Espagne; Pouvez-vous faire / terminer ce travail demain? Elle fait / commet toujours cette erreur; Il a fait / accompli un exploit).

- Palabras sinónimas o de significado próximo que lo son o no según el contexto (dormir, s'endormir, s'assoupir; toucher / percevoir). Campos semánticos (Espacio deportivo: court, terrain, piste, gymnase). Usos diferenciados según el registro utilizado (comprendre / piger; rafler / piquer / voler / dérober). Hiperónimos / hipónimos de vocabulario de uso (voyage / excursion / randonnée / circuit / balade).

- Palabras antónimas usuales (fou / raisonnable ; crispé / détendu ; accueillir / rejeter).

- Polisemia y doble sentido en palabras de uso y distinción por el contexto (toucher ; essence; Quel est son nom, déjà? / Je l'ai déjà fait / J'aime bien ton appartement, déjà il est bien situé, puis...).

- Cambios de significado de los verbos en función del complemento o de la preposición (Elle tient le livre à la main ; Ce livre, elle le tient de sa grand-mère; Ce livre, elle y tient). Palabras con diferente sentido según el género (un / une livre; un / une mode).

- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (voir / voire, fric / flic, résonner / raisonner).

- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (se porter / se conduire, notice / nouvelle, se reposer / rester).

- Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (laver son linge sale en famille, sauter du coq à l'âne, faire la tête) Metonimias (les blouses blanches, les cols blancs, l'Hexagone).

FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

Consolidación del reconocimiento y de la producción de los fonemas vocálicos y consonánticos

- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: /j/ (deuil); /y/ - /u/ (pour /pur); palabras de origen extranjero (trolley, flirt, leader). z/ - /s/, vocal nasal/no nasal, x en diferentes posiciones (examen, texte, dix), pronunciación de numerales (vingt, huit, six, cent un).
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas. Pronunciación o no de « e caduc » (C'est c(e) que j'aïdit).
- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial: simplificación de diptongos (ben en lugar de bien) ; desaparición de uno o varios fonemas interiores (çuilà /celui-là ; j'suis) ; elisión de tu y de las finales -s o -t (T'aimes ? ; Ces faits donnent à réfléchir / Ces faits donnent à réfléchir).
- Correspondencia entre fonemas y letras / signos (sain / saint / sein ; vingt / vin / vain).
- Diferencias en la pronunciación según la posición en la frase (Huit enfants / huit garçons); del significado (Je (ne) t'aime plus / Je t'aime plus).
- Diptongos e hiatos (trouer, maïs). Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas dentro de un grupo fónico. Acento enfático (C'est un INCIDENT, non un Accident, C'est FORMidable ! ; Intéressant ? – TRÈS intéressant).
- Entonación: refuerzo de los patrones característicos para las funciones comunicativas trabajadas.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación (Il a eu son BAC! ; Il a eu son BAC ? ; Il a eu son BAC).
- Grupos fónicos: acentos – atonicidad, entonación y pausas (Il vient demain / Il vient demain soir; André, va faire ton lit / André va faire ton lit). Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa (Il travaille si bien qu'il a réussi / Il travaille, si bien qu'il a réussi); en las frases incisivas (Prends la valise, la noire, qui est sur le lit); pausas delante de las relativas explicativas (Les enfants, qui étaient fatigués, se sont reposés / Les enfants qui étaient fatigués se sont reposés), para focalizar un elemento (Elle est jolie, ta montre; Eux, ils viendront demain).
- "Liaison" obligatoria. Ausencia de "liaison". "Liaison" facultativa y su relación con el registro (conversación familiar: Je vais / aller / aussi voir des films / anciens, qui ne sont pas / amusants; conversación formal: Je vais aller/ aussi voir des films anciens / qui ne sont pas amusants). Transformaciones fonéticas en la liaison (quand on arrivera).

Ortografía

Consolidación de la ortografía gramatical y del vocabulario correspondiente al nivel.

- Insistencia en la representación gráfica de fonemas que ofrecen mayor dificultad: la yod (éveil, abeille); /j/: (jongler, pigeon); /k/ (aquarelle, saccharine) y en las grafías con diferentes pronunciaciones: orchestre/ chocolat; -um (album, parfum)); c final (tabac / bouc / banc).
- Abreviaturas, siglas y símbolos: ortografía y pronunciación (apr.J.-C; Art. 10 ; BTS ; @).

- Puntuación: Usos especiales de los signos de puntuación: dos puntos para marcar una causa o una consecuencia (Il n'a pas finis es devoirs : il n'ira pas jouer), punto y coma delante de proposición introducida por un adverbio (Sa voiture est tombée en panne ; heureusement, un fermier passait par là), los puntos suspensivos para marcar la complicidad (vous me comprenez...), el signo de interrogación entre paréntesis para señalar desconocimiento o inseguridad (Né en 1645 (?), La Bruyère décrivit les vices et les ridicules de son époque dans Les Caractères).

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA

4.1. Actividades de comprensión de textos orales.

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.

- Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.

- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

- Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.

- Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

4.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales.

- Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.
- Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
- Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa
- . - Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
- Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

4.3 Actividades de comprensión de textos escritos.

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
- Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.

- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

4.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

- Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
- Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.
- Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.
- Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

- Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

- Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

4.5 Actividades de mediación.

- Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

- Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

- Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.

- Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.

- Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

- Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes. - Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

NIVEL INTERMEDIO B2

Los objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación aquí descritos se refieren a la globalidad del nivel Intermedio B2, y serán desarrollados en el primer curso (B2.1) y completados y consolidados en el segundo curso (B2.2)

1. OBJETIVOS GENERALES

El nivel Intermedio B2 tiene como referencia el nivel B2. del Marco común europeo de referencia para las lenguas, Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto presencialmente como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.