

NIVEL AVANZADO C1

Una vez adquirido el nivel B2 correspondiente según el Marco común Europeo de Referencia para las Lenguas del Consejo de Europa (MCER) a un nivel de Usuario independiente de nivel intermedio alto, el nivel C1 situará al alumno en un nivel de usuario competente y acreditará su dominio operativo eficaz de la lengua. En el nivel C1, y según el MCER, el usuario es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos. Sabe expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales. Puede producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.

1. OBJETIVOS GENERALES

Las enseñanzas de nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.
- Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.
- Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.
- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA NIVEL C1

ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES

- Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- Comprender información compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado, y captar la intención de lo que se dice.
- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- Realizar presentaciones extensas, claras, y bien estructuradas, sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas, en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté dispuesto a realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia, y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.
- Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.
- Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores, que traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.
- Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (p. e. en debates, charlas, coloquios, reuniones, o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.
- Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, en cualquier soporte y sobre temas complejos, y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (p. e. formato no habitual, lenguaje coloquial, o tono humorístico).
- Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
- Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.
- Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión, en cualquier soporte, tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.

- Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual, y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

-Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

- Escribir, con la corrección y formalidad debidas, e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, p. e., se hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.

- Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN.

- Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (p. e. ensayos, o conferencias).

- Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.

- Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera de dichos campos (p. e. en reuniones, seminarios, mesas redondas, o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los detalles necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos.

- Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

- Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

- Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

- Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos, o ensayos.

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.1 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GENERALES POR ACTIVIDADES DE LENGUA.

3.1.1 Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Actividades de comprensión, producción y coproducción de textos orales:

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

Actividades de comprensión, producción y coproducción de textos escritos:

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

3.1.2 Competencias y contenidos estratégicos

Actividades de comprensión de textos orales:

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

Actividades de comprensión de textos escritos

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos:

Aplicación flexible y eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor.

3.1.3 Competencia y contenidos funcionales

Actividades de comprensión de textos orales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes orales de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo; ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

3.1.4 Competencias y contenidos discursivos

Actividades de comprensión, producción y coproducción de textos orales

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio temporal: referencia espacial, referencia temporal).

- Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

Actividades de comprensión de textos orales

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

-Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio temporal: referencia espacial, referencia temporal).

-Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

-Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio temporal: referencia espacial, referencia temporal).

-Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

3.1.5 Competencia y contenidos sintácticos

Actividades de comprensión de textos orales:

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).

- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Actividades de comprensión de textos escritos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos:

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.1.6 Competencia y contenidos léxicos

Actividades de comprensión de textos orales:

Comprensión de una amplia gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica oral de carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprensión de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos:

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

3.1.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Actividades de comprensión de textos orales

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

3.1.8 Competencia y contenidos ortotipográficos

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos:

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

3.1.9 Competencia y contenidos interculturales

Actividades de mediación

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

3. RECURSOS LINGÜÍSTICOS COMUNES A TODAS LAS ACTIVIDADES DE LENGUA

3.2.1 GRAMÁTICA

ORACIÓN

Oración simple

-Concordancia Sujeto + Verbo casos especiales (Toi qui as réagiainsi); con enumeraciones (Paul outoirépondezautéléphone. Un des professeurs qui l'avait / avaient corrigé); adv /nombre colectivo + de + compl (Peu de / une foule de gens le savent); silepsis (La plupart sont venus. Vive les gens d'esprit).

-Oraciónenunciativa.

- Casos de inversión morfológica con adverbio iniciando la frase o delante del sujeto: peut-être, sans doute, aussi, ainsi, à peine, (et) encore (Le ciel se dégage. Peut-être fera-t-il beau demain. Ainsi l'expérience que nous présentons, se centre-t-elle sur quatre éléments). -Casos de inversión en el orden de los elementos: la oración empieza por un complemento circunstancial de lugar (Sur ce catalogue figurent les tarifs et les conditions de vente). La oración empieza por un diálogo (« Reviens », a-t-il crié / a crié Paul). La oración es una incisa (retorqual'interlocuteur). Inversión del sujeto nominal o pronominal. Puesta de relieve de un complemento entre dos comas o una coma, al inicio y al final (Aussitôtarrivée, elleannonça la nouvelle. Furieux, ilrefusa de lui répondre). Marca una relación lógica entre adjetivo y verbo (tiempo, causa, consecuencia, concesión...).

-Oración interrogativa.

- Inversión del sujeto en la interrogación directa y parcial. La pregunta recae sobre el COD/el atributo o el CC (Que demande le peuple? Quandviendra'l'été?)

-Pregunta retórica en forma negativa, con contestación positiva o negativa (formulando la pregunta con « par hasard») (Sylvie n'est-elle pasvenue à pied? Tu n'aurais pas vu mes clés par hasard?).

-Oraciónimperativa. Refuerzo con interjecciones. (Allons, allez, donc, hein! Allons, marche; ne t'en fais pas, va; ne bouge pas, hein!).

-Atenuación de la forma imperativa con auxiliar de cortesía « Veuillez » (Veuillez fermer la fenêtre). Si + imperfecto, para sugerir (Et si vous éteigniez la clim?).

-Oración exclamativa.-Reacción afectiva de un locutor: reprobación ante un hecho real: con entonación exclamativa ascendente sobre "ça" (Ilvous a ditça !). Interjecciones junto a gestos para subrayar el sentimiento (pouah! berk!, bof!, aïe!, ouf!).

-Oración con o sin inversión del sujeto, con o sin elipsis del verbo: comme, que (Comme tu as grandi! Que de monde dans ce magasin !), palabras sin función (Quel imbécile !),elipsis (Et comment !)

-Uso del infinitivo para algo increíble, para expresar gusto y disgusto, deseo, temor, añoranza. (Dire que je lui faisais confiance!)

-Uso del subjuntivo (Vive les vacances! Pourvu qu'il parte!) -Si+ imperfecto de indicativo (Si, au moins, vous me faisiez une offre sérieuse!)

Oración compleja

-Subordinación sustantiva. Ampliación de estructuras para expresar sentimientos y deseos. Alternancia de los modos. Oraciones con verbo + preposición (Le WWF veille à ce que le loupnesoitpas exterminé).

-Subordinación adjetiva. Refuerzo del uso del pronombre precedido de preposición (Cela nousamène à la deuxième partieaucours de laquelle...). Alternancia en el uso de los modos. -Subordinación adverbial: Ampliación y refuerzo de las estructuras vistas en los niveles anteriores.

GRUPO DEL NOMBRE

Nombre

-Género. Diferenciassemánticassegún el género (un gars- une garce, un boy et une girl); el género y el sexo no coinciden siempre (un bas-bleu, un mannequin); los epicenos (un témoin, un voyou, un escroc, un gourmet, une bête, une brute...); femeninosrecientes (une juge, une maire, une soldate, une magistrate, une footballeuse, une professeure...).

-Insistencia en las diferencias de géneroespañol/francés (un abysse, un âge, un amalgame, le glucose, un haltère, un insigne, un ongle, une apostrophe, une extase, une idole, une idylle, une insulte, une omoplate, une vis...).

-Número: plural de las formas abreviadas (Mme>Mmes ; M..>MM,...) Los nombres sin singular (les gens, les arrhes, les condoléances, les funérailles, les moeurs...); los nombres compuestos (un sans-papier, des sans-papiers)

- Casos de sustantivación (un je-ne-sais-quoi).

Determinantes

-Omisión del artículo con nombre en aposición o atributo (Auteur de la Comédie humaine, Balzac...); en el complemento de caracterización (une école de musique, du papier à dessin); en una enumeración (Amis, oncles, tantes, parents tous ont été invités); en las expresiones idiomáticas (remuer ciel et terre, faire face, blanc comme neige); tras la preposición de + agente en la voz pasiva (comblé de, accompagné de, entouré de, rempli de). Diferencia de sentido si hay omisión (il s'agit d'étudiants / il s'agit des étudiants). Para la caracterización (un chien de berger / le chien du berger)

- Posesivo y demostrativo con connotación despectiva (je le connais, son prince charmant. Quel maladroit, ce garçon !).

- Indefinidos : Dificultades de uso (d'autres / des autres, un tel dévouement, une telle générosité, de telles attitudes, n'importe quel, quelques / certains).

- Numerales para marcar periodicidad (bimensual, trimestriel. Uso en expresiones idiomáticas (d'une Pierre deuxcoups ; être mi-figue, mi-raisin).

Complementos del nombre

Adjetivos

- Colocación del adjetivo dependiendo de factores formales (un bon dictionnaire; une affaire fantastique), semánticos (une sacrée histoire / une histoire sacrée) y expresivos (les blanches agonies). Expresiones idiomáticas con adjetivos (faire la sourde oreille; avoir le ventre creux; partir du bon pied ; se faire du mauvais sang).

- Orden de los epítetos: para marcar acumulación por yuxtaposición y/o coordinación, expresar jerarquía por anteposición y posposición (Les sanglantes Guerres de religion)

- Consolidación de la concordancia de género y número. Adjetivos invariables, según colocación. Adjetivos de color (vert foncé, cerise, grenat, marron, noisette...). Adjetivos compuestos donde solo varía en número el segundo término (franc-maçons, social-démocrates).

- Concordancias semánticas con « on » (On est (tous) heureux / On est (toutes) heureuses).

- Concordancias según el sentido (une pile de linge blanc / une pile de linge blanche).

- Adjetivos cortos que se emplean como adverbios y no varían (parler bas / haut / net; crier fort ; manger froid / chaud ; sentir bon / mauvais; côûter cher).

- Grado del adjetivo: uso de los sintéticos (Son dernier film est meilleur que le précédent; son collègue est plus bon qu'efficace).

Pronombres

- Colocación combinatoria de los pronombres personales, formas tónicas y átonas, y de los adverbiales en /y antes de las formas personales / impersonales del verbo del que son complementos o del auxiliar y después del verbo, en imperativo positivo.

- Personales (soi). Elipsis del pronombre sujeto (il) en francés coloquial (faut pas s'en faire, y' a du monde). Diferentes construcciones según la naturaleza del complemento (+A/-A) (Croire à l'amitié > Il y croit. Croire en Dieu > Elle croit en lui). - Los dobles pronombres con imperativo (Donne-le-lui, ne lui en donne pas). Pronombres en construcciones pronominales y con verbos pronominales (Je m'y plais beaucoup, Laissez-moi lui en parler).

- Usos idiomáticos del pronombre: le (neutro) (Tu l'as échappé belle Elle l'a emporté sur ses concurrents); de los pronombres indirectos (il lui court après, elle lui tourne autour) o para expresar pertenencia (Le succès leur a tourné la tête. Nous lui connaissons peu d'amis); del pronombre posesivo (Y mettre du sien); de 'en' e 'y' (Où en étions-nous?).

- Diferencia de uso ce / il en oraciones impersonales.

- Demostrativo ça / ce para enfatizar ceci / cela según registro y en fórmulas estereotipadas : (Pour ce faire..., ce disant..., ce faisant...). Uso con participio (Ceux ayant le permis, ceux touchés par les inondations). Uso de ce en anáfora o en catáfora (La vie, c'est beau / C'est beau, la vie).

- Relativos. Refuerzo del uso de los pronombres relativos compuestos. Uso con preposición (aufond duquel). Uso diferenciado de dont y duquel. Empleo de le quel como sujeto para evitar equívocos (J'ai parlé à la nouvelle amie de mon frère, laquelle étudie...).

- Quoi seguido de infinitivo de verbo como « avoir, chercher, trouver » o las expresiones « voici, voilà, il y a » (Avez-vous de quoi payer?).

- Indefinidos. Formas menos usuales (quelconque, quiconque, n'importe qui, autrui, pas un, nul) (quiconque arrive en retard / n'importe qui te le dira ; Ne fais pas à autrui ce que tu n'aimerais pas que l'on te fasse). Dificultades en su empleo (L'un(e)...l'autre... ; biend'autres ; entre autres ; rien d'autre, personne d'autre, quelques-un(e)s/ certain(e)s, connaître un tel ou une telle (con valor nominal) ; rien de tel qu'une semaine de vacances).

GRUPO DEL VERBO

- Usos más habituales de las formas de los verbos defectivos (absoudre, advenir, clore, déchoir, faillir, frirer...).

- Núcleo-verbo- y tipos de complementos que rigen cada verbo y las preposiciones que lo introducen (manquer, à se douter de...)

Tiempo y modo

- Indicativo Uso y valores de los tiempos simples y compuestos.

- Pretérito perfecto simple de Indicativo Ce fut, j'eus, il fit, elle naquit, ils tinrent, elles vinrent (formas irregulares). Uso y valores. Distanciamiento histórico para los relatos escritos. Alejamiento en el tiempo, a diferencia de los otros tiempos del pasado. Efecto puntual destacando acciones y acontecimientos sucesivos. Combinatoria con otros tiempos del pasado (Il vit que sa fille qui avait les yeux gonflés avait pleuré)

- Tiempos compuestos para expresar anterioridad (Elle sortit dès qu'elle eut fini / Elle sortait dès qu'elle avait fini/ elle sortira dès qu'elle aura fini).

- Subjuntivo: presente y pretérito perfecto compuesto. Uso y valores. Reconocimiento del imperfecto en usos literarios o en expresiones.

- Condicional simple y compuesto. Uso y valores del modo de lo imaginario para hechos acabados en el pasado (À la suite des grèves, ils seraient venus sur certaines propositions). Expresa «hipótesis» por oposición al futuro: (Il m'adit qu'il viendrait / qu'il viendra.) un punto de vista particular, prospectivo, del narrador del relato sobre su propio porvenir (Je m'engagerais dans une ONG).

- Refuerzo y ampliación del uso de las formas no personales. Diferencias entre infinitivo simple y compuesto. Diferencias de uso entre gerundio y participio presente.

- Correlación de los modos y tiempos.

- Elección del modo, en función del momento de la acción de base y de la acción subordinada: simultaneidad >Indicativo (quand, lorsque, alors que, tandis que, tant que, pendant que, le jour où, aumoment où); anterioridad>Subjuntivo (avant que, jusqu'à ce que, d'ici à ce que, en attendant que); posterioridad>Indicativo (après que, sitôt que, aussitôt que, une fois que).
- Elección del modo en función de la concepción de la acción: Indicativo-acción efectiva /- Subjuntivo- acción potencial (On vient de lui faire la proposition la plus intéressante qu'elle a jamais reçue/qu'elle ait jamais reçue).
- Elección del modo en función de la idea expresada en la subordinada: Hipótesis> Indicativo (si..., du moment que... même si... Si je t'aime pas prends garde à toi). Restricción>subjuntivo à condition que..., à moins que..., pour autant que... Acción posiblemente realizable (On n'est pas encore, pour autant que je sache, en mesure d'expliquer ce phénomène).
- Construcciones impersonales con valor de pasivo (il a été demandé une petite contribution).
- Valor pasivo de se faire (Il s'est fait cambrioler pendant les vacances). Focalización en el agente (Napoléon a été vaincu à Waterloo par les Anglais).
- Perífrasis verbales.

ADVERBIOS Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Colocación en tiempos simples y compuestos. Separación vb+adv por complementos estrechamente relacionados con el verbo (Ilève les yeux (lentement) vers le ciel (lentement)). Colocación en aposición (Brièvement, En bref, Bref...). - Formación por derivación avec el sufijo -on/-ons: à reculons, à califourchon.
- Composición de grupos adverbiales lexicalizados (à mon insu, par coeur, par plaisir, par goût, surle-champ, soi-disant, manger à la bonne franquette, filer à l'anglaise, en catimini).
- Distintas acepciones de « déjà, donc » (Tu as déjà fini! / Où va-t-il déjà?).
- Negación: Usodel ne explétif en un registro culto (Je crains qu'il ne fasse trop chaud), tras las conjunciones avant que, à moins que, en una comparación de superioridad. Ausencia de pas en un registro culto (je ne sais que dire). Las locuciones adverbiales negativas (ne... point, ne... guère, ne... nullement).
- Comparación proporcional con adverbios y adjetivos (Plus on dort plus on a sommeil. Plus il avance dans la lecture de cet essai, mieux il le comprend. Il y a de moins en moins d'endroits sauvages).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Refuerzo y ampliación de enlaces coordinantes y subordinantes. Insistencia en los usos de los elementos con mayores restricciones de registro o que presentan mayor dificultad a la hora de elegir el modo.
- Construcciones + de / +à + infinitivo (chercher à ; décider de / se décider à ; refuser de / se refuser à ; rêver de / songer à ; s'efforcer de / se forcer à ; être contraint de, contraindre à, être amené à).
- Verbos con doble construcción con cambio de significado (manquer de/ manquer à). Uso o no de la preposición según la construcción (risquer la vie / risquer de+ infinitivo).
- Pour / par para expresar finalidad o causa (+ infinitivo pasado). - Construcciones impersonales C'est + adjetivo+ à + verbo sin complemento. (Une quiche, c'est facile à faire); Il est +adjetivo + de + vb con complemento (Il est facile de le joindre par téléphone).

Preposiciones o locuciones prepositivas

- Locuciones prepositivas de lugar (le long de, au-dessus de, au-dessous de, hors de...), de manera (au lieu de, à l'aide de...). Repetición o no de algunas preposiciones: a, de, en (elle l'a jugé en son âme et conscience d'ici les prochaines vacances).
- Desaparición

DISCURSO

Cohesión

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (On va le boire, ce verre?; Je n'ai rien à dire là-dessus, de même, autrement). Uso de tel con valor anafórico (un tel ouvrage...).
- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas y a la intención del hablante.
- Procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos), nominalización (Il a échoué encore une fois. Ce nouvel échec...). Expresiones referenciales (en faire autant). Omisión del determinante de un sustantivo con valor anafórico (Ils'agit d'uneclepsydre, horlogetrès ancienne...). Utilización precisa de hiperónimos, sinónimos.
- Los conectores de tiempo (Avant que, jusqu'à ce que, en attendant que, aumémoment que, aussitôt que, la veille...) o espaciales (ici, là, ès,...), las locuciones adverbiales (au-dessus, en bas), los grupos nominales preposicionales (à droite, au fond).

Organización

- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias. Convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; tipos de letras, márgenes, subrayados y comillas. Puntuación y párrafos.
- Marcadores para anunciar un plan y enumerar las partes ((Tout) d'abord, Ensuite / Puis, Enfin / Finalement / En conclusion / Premièrement, Deuxièmement, Troisièmement /Primo,Secundo,Tertio; En dernier lieu/ Dernièrement= Récemment).
- Marcadores para distinguir o añadir subpartes (D'une part... d'autre part..., D'un côté... d'un autre côté.../ de l'autre... ; Soit ...soit ... ; Aussi bien ... que/ Tant... que ; De plus /Par ailleurs, En outre / De surcroît, Aussi/ De même/ Également).
- Marcadores para llamar la atención, precisar, dar un ejemplo (Notamment / Par exemple; En particulier / Plus particulièrement; En ce qui concerne.../ Pour ce qui est de... / Quant à... / Ainsi... À ce propos... / À cet égard... / C'est-à-dire= Soit / À savoir...).

- Marcadores para confirmar (D'ailleurs... En effet...Effectivement... Du reste...). - Marcadores para excluir o restringir (À part..., Mis à part...; Sauf..., Excepté..., Hormis..., À l'exception de...; Du moins.../ En tout cas...).

- Marcadores para resumir, concluir y dar su opinión (En résumé.../ En définitive.../ En un mot.../ Bref.../ Somme toute.../ Tout compte fait...; À mon avis.../ D'après moi.../ Pour ma part... Je pense que... j'estime que... je considère que, je trouve que... En ce qui me concerne... J'ai l'impression /le sentiment que..., Il me semble que...Il va de soi que... Il va sans dire que...). - Marcadores para introducir unareferencia (à ce propos, sur ce problème, d'après, quant à). - Coordinantes de usohabitual (mais, ou, et, donc, or, ni, car).

- Marcadores para expresar relaciones lógicas. Condición (pourvu que+subj; au cas où + cond.; en admettant que+ subj.; en supposant que + subj; dès lors que + indicatif). Oposición (tout... que + ind., en revanche, par contre, sans que, cependant, pourtant, à l'opposé de, à l'inverse de, contrairement à). Finalidad (de manière à ce que +subj; afin que (en fr. soutenu) + subj ; que (en fr. familier) + subj; decrainte que + subj.). Causa (considérant que; d'autant plus/ moins que; surtout que; faute de + inf; de crainte de+inf; à force de + inf.). Consecuencia (à tel point que, au point que, tant et si bien que). Concesión (quitte à..., quand même). Expresión de unaparadoja. Comparación (plutôt que, autant que, de même que, ainsi que).

- El discurso indirecto libre. Pérdida de las marcas de subordinación por transformación del discurso directo en indirecto para reproducir los pensamientos de alguien sin modificarlos, sin interrumpir el ritmo.

- Marcas del discurso directo: tono, puntuación, interrogativos, fórmula interrogativa invariable est -ce que y el orden de las palabras. (Le récit d'Armand l'avait surpris [...] Qu'est-ce qu'il voulait, pratiquement, le petit? Tous les matins, c'était la même question: quel quartier allait-il visiter?) Sustitución de las oraciones imperativas por Que +subjuntivo (Qu'ilreviennetout de suite).

- Expresiones de modulación o verbos introductorios en el estilo indirecto, para expresar ironía u opinión implícita (scander, sermonner, assener).

- Recursos para reaccionar en situación ese intercambios menos frecuentes y que implican la expresión de numerosos matices de significado y sentido, reconociendo las diferencias de registro y adaptándose al contexto y al objetico comunicativo.

Elementos de textos orales o escritos

Deixis

-Usoanafórico y catafóricodeldemostrativo (Celui-ci/celle-ci; Ce dernier/cette dernière; Cela/Cela dit; Ce qui/que (+ ideaanunciada) Ce qui ne rime à rien); para añadir un comentario (ce jour-là, celui-là, là- bas...).

Inferencia

- Entender lo implícito. Recorte de la cadena significativa (un des avantages/ un désavantage de cette solution).

- Polisemia

- Homonimialéxica o sintáctica, juegos de palabras simples (Pourquoi es-tu devant la télé ? parce qu'il n'y a pas grand-chose à voir derrière).

- Implícitos en los tonos de voz.

Cortesía

- Recursos para dirigirse a alguien según la situación escrita u oral (Maître, Toi, là!). - Adaptación del uso del tu y vous al efecto buscado en la conversación. - Recursos no léxicos para adaptarse al registro y a la situación (Puis-je vousretenir un instant? / T'auraispas un stylo?).

Tematización y focalización

- Recursos sintácticos para poner de relieve una información, extracción o aislamiento de un elemento. C'est+ GN+ que/qui/où (Ce n'est pas en Belgique que Baudelaire est né. C'est moi qui ai fait ça, C'est là où tu te trompes). Pronombre+ que/qui/ dont+ (Suj) V + c'est (Ce dont on a besoin, c'est d'un coup de main).

- Frases sin verbo (Excellent, ce café). Enumeraciones o repeticiones (Les femmes d'abord! Les passagers ensuite! L'équipage après! Je ne veux que dormir, dormir!).

- Recursos léxicos (quant à, pour ce qui est de, s'agissant de...). Valor de la preposición de + adjetivo (iln'y a que lui de libre).

- Uso de la entonación (Ilva venir, Pierre / il va venir, Pierre?) o el ritmo para intensificar un elemento (alargamiento fónico, silabeo (ex-tra-or-di-naire)).

LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Campos léxicos (siège: fauteuil, chaise, tabouret, strapontin, bergère, banc, banquette). - Onomatopeyas (glouglou, cahin-caha, blingbling).

- Colocaciones y sintagmas lexicalizados relacionados con las situaciones y temas trabajados en este nivel (célibataireendurci, dormir à poingsfermés). Diferentesconstrucciones de unamisma palabra (une question piège, la question soulevée, une question en suspens, question à savoir).

- Expresiones frecuentes de francés standard y coloquial relacionadas con situaciones y temas trabajados en el manual de este curso:

-El mundo del cine y de las series de televisión: profesiones, géneros, fabricación, difusión, crítica, premios. Identificar perfiles. Valorar una crítica de serie. Expresar nuestro miedo.

-La educación a los medios de comunicación y a la información: búsqueda de información, trabajo del periodista, riesgos, desinformación o información errónea, descodificación, expresiones. Entender la importancia del reto de la educación a los medios de comunicación. Diagnosticar la difusión de las informaciones erróneas.

-La alimentación: técnicas culinarias, carnes, caracterizar los alimentos, cría, matanza, expresiones. Identificar una paradoja en un texto literario. Dialogar sobre la matanza del ganado. Expresar nuestros gustos, buenos y malos. -La memoria: tipos, datos, descripción, repetición, pérdida, enfermedad, conmemorar, expresiones. Profundizar nuestros conocimientos científicos sobre la memoria. Describir técnicas de memorización. Tranquilizar a alguien.

-El amor: relaciones, síntomas, seducciones, acciones, amor feliz, desafortunado, expresiones. Identificar la dimensión implícita de un discurso.

-La familia: composición, unión, separación, filiación. Los abuelos: vínculos y relaciones, roles, seniors, juventud, expresiones. La revolución societal de la familia. La evolución de la familia. Expresión de nuestra saturación.

-La música: carrera profesional, resistencia, éxito, medio, géneros artísticos, expresiones. Definir el compromiso de un artista. Defender el lugar del arte en la sociedad. Expresar nuestra pasión.

-El libro: profesiones, objeto, escritura, figuras retóricas, publicación, calificativos, géneros. Destacar los poderes de la novela. Relacionar un relato autobiográfico con su autor.

-Las nuevas tecnologías: transhumanismo, biomedicina, robótica, ética, expresiones. Comprender la inteligencia artificial y el porvenir del hombre. Confrontar el transhumanismo y la ética.

-Las sensaciones: los cinco sentidos. Expresiones. Analizar una obra poética. Impregnarse del mundo de los sentidos. Caracterizar a los animales.

-La guerra: ejército, armas, soldados, materiales, diplomacia, combatir, expresiones. Identificar las características de la guerra moderna. Determinar las amenazas de los ciberataques.

-La moda: ropa, accesorios, materias, costura, look, estilos, expresiones. Percibir el impacto de la moda en la sociedad. Debatir sobre la libertad en el vestir.

-El consumo: marketing, activismo, placer, gasto, consumo responsable, expresiones. Discernir el vínculo entre el consumo y la felicidad. Denunciar las estrategias de consumo. Expresar nuestra incredulidad e indignación.

-La locura: estar al margen, protagonistas, lugares, enfermedad, tratamiento, expresiones. Plantear la problemática del tratamiento de la locura. Considerar las soluciones para acompañar a las personas al margen de la sociedad.

-El sueño: dormir, interpretaciones, expresiones. Estudiar un manifiesto. Interpretar nuestros sueños. Expresar nuestra sorpresa.

-El trabajo: actividad profesional, jerarquía, costes, dificultades, remuneración, expresiones. Prever la renta universal. Tomar conciencia de la uberización del mundo del trabajo.

-El género: discriminación, igualdad, estereotipos, espacio público, impactos, actuar, expresiones. El espacio público. Evaluar las representaciones del género. Expresar nuestro desacuerdo.

-El nacimiento y la muerte. El nacimiento: etapas de la vida, ocupaciones, contracepción. La muerte: pompas fúnebres, morir, sentimientos, expresiones. La medicalización del nacimiento y de la muerte. La revolución del útero artificial.

-Las emociones: positivas, negativas, interiores, sensaciones, expresiones. Considerar el lugar de las emociones en nuestras sociedades. Desarrollar nuestra relación con las emociones.

-La fiesta: tipos, lugares, divertirse, exceso, humor, turismo, expresiones. Combatir el aburguesamiento. Democratizar la fiesta urbana.

Formación de palabras

- Afijos: prefijos y sufijos: las formaciones parasintéticas éreinté, épurer- mecanismos de composición (l'avant-centre, l'avant-garde, l'avant-veille, le surlendemain). Valor semántico de los afijos: diminutivos, superlativos, gentilicios, peyorativos, repetición...).

- Apócopes, siglas y acrónimos (prolos, bobos, les JO, PACS, GPA).

- Neologismo por composición o derivación (célibattantes, abribus, pacser).

- Derivación impropia con cambio de categoría gramatical (un còtêprovince).

Significado

- Relaciones léxicas: homonimia (censé / sensé, mots / maux, sot / seau/ sseau / saut); polisemia (se laisser aller); paronimia (recouvrir / recouvrer; acception / acception; collision / collusion; justesse / justice; conjoncture / conjecture; prolongation / prolongement; émigré / immigré / migrant). Diferencia de sentido según la construcción reflexiva o no (douter / se douter); sinonimia (dénué, dépourvu, dépouillé, privé); parasinonimia (s'adonner à l'étude des langues / à la boisson / se consacrer à l'étude des langues); antonimia (longueur / largeur) ; campos semánticos (siège : meuble, domicile social, état de siège) ; metonimia y metáfora (les cols blancs, les ronds de cuir, les blouses blanches; chercher midi à quatorze heures).

- Explorar las figuras retóricas: analogía, sustitución, amplificación, atenuación, oposición, etc. La metáfora, la acumulación, la comparación.

- Metáforas oracionales: expresiones con referencias culturales específicas (filer à l'anglaise, être la tête de Turc, construire des châteaux en Espagne, prendre une douche écossaise); Metáforas en lenguaje coloquial (avoir la grosse tête).

- Los heterosemánticos: tambalearse esp.>títuber fr. / titubear esp.>hésiter fr. Bafouiller.

- Uso de palabras precisas según el contexto (Avoir de violentes douleurs, sentir, ressentir, éprouver, souffrir).

FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Consolidación del uso y reconocimiento de fonemas que presentan mayor dificultad ([w]– [ʃ] Louis / lui, [s], [z], [ä], [e]...). Algunas variedades regionales y francófonas. Las nasales en Québec.
- Fonética sintáctica. Palabras con pronunciación distinta según su colocación en la frase y su función: los numerales cardinales, tous y plus.
- Distintos casos de liaison: -s – x [z]; -d [t]; g [k]; - f [v]; para las nasales con o sin dénasalisation. Casos de enlaces obligatorios, recomendados y raros en el SN y en el SV.
- Casos de elisión (-e/-a art. /pr.pers.COD) y excepciones; –i de si+il(s). Para las siglas empezando por vocal (l'ONU) o por consonante (le/la HLM).
- Enlace con –h muet y disyunción con –h aspiré (hâbleur, hagar, harasser, harceler, hiatushandicap, hidalgo) o con numerales (Les| Hollandais; les| onzeenfants) y con semivocales (le yaourt).
- Caso de disyunción (Le très beau Homme du Sud de Jean Renoir / À l'ombre des jeunesfilles en fleurs de Marcel Proust / le off du festival d'Avignon).
- Ritmo y grupos fónicos. Variación del acento rítmico y del uso de las pausas según la intención del hablante (C'estincroyable!). El acento de insistencia afectivo (C'est formidable!C'estépouvantable!) o acento de insistencia intelectual (c'est une éruptionet non une irruption).
- La épénese para un registro culto: que l'on / oul'on / et l'on; en un registro coloquial, desaparición o transformación de uno o varios fonemas interiores (Je nesaispasquoi faire. Qu'est-ce que je peux faire? [ʔe pakwafr kʔpØfr]; celle qu'aura la fève).
- No pronunciación de alguna letra: e muet (balbutiement, dévouement, dénuement, paiement); p (sculpteur, dompteur); m (automne, damné y sus derivados).

Ortografía

- Guión y palabras compuestas: supresión o permanencia en las rectificaciones ortográficas de 1990 (d'arrachepied, le bienêtre, le hautparleur, le rondpoint, des chausse-trapes>des chaussetrappes, entretemps, pêlemêle, globetrotteur...)
- Nuevo uso del guion en los numerales.
- Uso de las mayúsculas (Ce sont des gens du Sud/ les quatre points cardinaux: le sud, le nord, l'est et l'ouest; la République; le ministère des Affaires étrangères).
- Uso de las cursivas: los títulos de obras literarias, musicales, artística, de periódicos, revistas, películas (Jules, Carmen, Les Nymphéas, Le Monde, L'Express, La Jupe).
- Los acentos y la diéresis en las Rectificaciones de 1990. Ortografía gramatical
- Marcas del femenino según nivel de lengua (grand-mère, grand-place) sustitución de la consonante final (malin>maligne, bénin>bénigne) adición de una consonante (coi>coite, favori>favorite, esquimau>esquimaude, andalou>andalouse); las marcas del número (-s –x); las personas del verbo y las concordancias de los elementos del SN y del SV. - Palabras invariables (des extra).
- Ortografía de los casos especiales de formación del adverbio (notamment; sciemment, brièvement, gentiment)
- Caso de concordancia del adverbio tout por eufonía (Tout intelligents qu'ils sont, ils n'ont pas compris/ toute malade qu'elle était, elle a voulu sortir).
- Adjectif verbal/ participe présent (Il a prononcé un discours très provocant / Ses paroles provoquant la colère du public; leurs salaires sont équivalents /il gagne un salaire équivalent à celui de sa femme).
- Concordancia del participio seguido de infinitivo (je l'ai vue faire ça / la chanson, je l'ai entendu chanter); del participio de los verbos reflexivos (Ils se sont parlé/ ils se sont vus, les questions qu'ils se sont posées).
- Ortografía de la palabra aislada.
- Mayúscula o minúscula en nombres usados por antonomasia (un don Juan, un bordeaux). o Mayúscula cuando se trata de entes únicos o genéricos (l'Église, les origines de l'Homme). Relación fonema/grafia.
- Insistencia en la representación gráfica de fonemas que ofrecen mayor dificultad: la yod (fouiller, essayiez).
- Un fonema para varias grafías- Digraphes, trigraphes [ã] –an –en [l] –l –ll [] - ei -ai –è–ê.
- Los homófonos (amande / amende; ancre / encre; balade / ballade; pleine / plaine). Los homófonos de morfología (ses, ces, c'est, sait, sais / ont, on; pourquoi / pour quoi, quelque / quel que).
- Los homógrafos (sol/sol; fin/fin). - La presencia de consonantes y vocales mudas (s de marais; x de portefeuille; t de souhait, beignet; c de respect; h muet de abhorrer, brouhaha, dalhia, thym).
- Distintos fonemas para una misma grafía (dixième [z] Bruxelles [s]).
- Las consonantes dobles, teniendo en cuenta «Les Rectifications»: tras el prefijo, en sufijo, y en la raíz de la palabra: annonce, annuler, honneur / honorer, greloter, balloter.
- Uso del acento gráfico y su relación con la pronunciación.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA

4.1. Actividades de comprensión de textos orales.

-Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.

- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

- Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

- Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.

- Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y prever lo que va a ocurrir.

- Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.

- Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante o interlocutor, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

4.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales.

-Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

-Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa, p. e. utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra, sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor se dé cuenta, sortea una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso, o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos.

- Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos, y concluyendo adecuadamente.

- Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.

- Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

- Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.

- Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.

- Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario, y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.

- Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta, y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.

- Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.

- Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.

- Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor para intervenir en la conversación. - Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.

- Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores para que la comunicación fluya sin dificultad.

- Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

4.3 Actividades de comprensión de textos escritos.

- Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.
- Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.
- Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.
- Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal)
- Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
- Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.
- Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. inversión o cambio del orden de palabras).
- Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

4.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

- Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y sociolingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo, y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.
- Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico, y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector.
- Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito, y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.
- Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión, y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.
- Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos, y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.
- Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

4.5 Actividades de mediación.

- Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias, y con eficacia.
- Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.
- Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente. - Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (p. e. en un texto académico).
- Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.
- Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

TEMPORALIZACION DE CONTENIDOS DEL NIVEL AVANZADO C1

PRIMER CUATRIMESTRE: unidades de la 1 a la 4.

UNIDAD 1 : L'ALIMENTATION

Alimentación y hábitos alimenticios

OBJETIVOS

- Entender textos escritos y orales sobre el tema de la alimentación.
- Ser capaz de conversar e interactuar sobre los hábitos alimenticios y las tradiciones culinarias.
- Aprender a redactar un texto descriptivo sobre hábitos alimentarios.
- Usar conectores temporales y de causa-efecto en la escritura.

TAREAS

- Leer y entender textos escritos y orales sobre los diferentes hábitos alimenticios y la gastronomía en el mundo.
- Mantener una conversación/interacción sobre la alimentación equilibrada y las costumbres culinarias.
- Desarrollar y exponer oralmente y por escrito ideas relacionadas con la alimentación saludable.
- Participar en un foro francófono expresando su opinión sobre la sostenibilidad alimentaria y los productos ecológicos.

CONTENIDOS

- **Gramaticales:**
 - Repaso de los tiempos del pasado: **passé composé, imparfait, plus-que-parfait.**
 - Conectores de causa y consecuencia (parce que, puisque, donc, en conséquence).
 - La expresión de la finalidad: **pour que, afin que** + subjuntivo.
- **Funcionales:**
 - aconsejar sobre una alimentación equilibrada.
 - expresar opiniones sobre diferentes dietas y su impacto en la salud.
 - comparar hábitos alimentarios entre diferentes culturas.
- **Semánticos/Léxicos:**

- Comparar y contrastar diferentes obras cinematográficas.
- Formular críticas y recomendaciones sobre películas.
- **Semánticos/Léxicos:**
 - Léxico específico del cine: géneros (comedia, drama, ciencia ficción, documental), términos técnicos (director, guionista, montaje).
 - Expresiones utilizadas en críticas y reseñas cinematográficas (una obra maestra, trama predecible, interpretación sobresaliente).
- **Fonéticos-Fonológicos:**
 - Pronunciación de nombres de directores, actores y películas de origen extranjero.
 - Entonación y ritmo en la expresión de opiniones y recomendaciones sobre cine.
- **Socioculturales/Sociolingüísticos:**
 - Historia y evolución del cine francés y francófono.
 - El impacto del cine en la cultura y la sociedad francesa.
 - Festivales de cine en el mundo francófono (Cannes, Annecy).

UNIDAD 3: LES NOUVELLES TECHNOLOGIES

TEMA: Las nuevas tecnologías y su impacto en la sociedad

OBJETIVOS

- Entender textos escritos y orales sobre las nuevas tecnologías y su influencia en la vida cotidiana.
- Ser capaz de conversar e interactuar sobre el uso de dispositivos tecnológicos y aplicaciones digitales.
- Aprender a redactar un ensayo argumentativo sobre las ventajas y desventajas de las nuevas tecnologías.
- Usar conectores de causa-efecto y comparación en la escritura.

TAREAS

- Leer y entender artículos sobre avances tecnológicos y su impacto social.
- Mantener una conversación/interacción sobre el uso de la tecnología en la vida diaria y en el ámbito laboral.
- Desarrollar y exponer oralmente y por escrito ideas relacionadas con el uso responsable de la tecnología.
- Participar en un foro francófono dando su opinión sobre la inteligencia artificial y la privacidad digital.

CONTENIDOS

- **Gramaticales:**
 - La pasiva: **être** + participe passé, **se faire, se voir**.
 - El discurso indirecto en tiempos compuestos (passé composé, imparfait, plus-que-parfait).
 - Conectores de oposición: **cependant, néanmoins, toutefois**.

-
- **Funcionales:**
 - Describir y comparar diferentes tecnologías y dispositivos electrónicos.
 - Expresar opiniones y preocupaciones sobre la seguridad y la privacidad en internet.
 - Argumentar a favor o en contra del uso de tecnologías específicas (redes sociales, inteligencia artificial, etc.).
- **Semánticos/Léxicos:**
 - Léxico relacionado con las nuevas tecnologías (dispositivos, software, redes sociales, inteligencia artificial, ciberseguridad).
 - Expresiones relacionadas con el uso de la tecnología (estar conectado, navegación segura, uso excesivo).
- **Fonéticos-Fonológicos:**
 - Pronunciación de términos tecnológicos de origen extranjero (smartphone, Wi-Fi, e-mail).
 - Entonación en la formulación de preguntas y argumentos sobre tecnología.
- **Socioculturales/Sociolingüísticos:**
 - El impacto de las nuevas tecnologías en la educación y el trabajo en Francia y otros países francófonos.
 - Cambios en la comunicación y las relaciones sociales debido al uso de redes sociales y dispositivos móviles.
 - Regulación y ética en el desarrollo tecnológico en la sociedad francófona.

UNIDAD **4:** **LE** **TRAVAIL**
TEMA: El trabajo y el entorno laboral

OBJETIVOS

- Entender textos escritos y orales sobre el mundo laboral y sus desafíos actuales.
- Ser capaz de conversar e interactuar sobre experiencias profesionales, el mercado laboral y la búsqueda de empleo.
- Aprender a redactar un currículum y una carta de presentación.
- Usar conectores lógicos y expresiones formales en contextos profesionales.

TAREAS

- Leer y entender ofertas de trabajo, entrevistas y artículos sobre tendencias laborales.
- Mantener una conversación/interacción sobre la búsqueda de empleo, el teletrabajo y las competencias profesionales.
- Desarrollar y exponer oralmente y por escrito ideas relacionadas con el mercado laboral y los desafíos de la profesión.
- Participar en un foro francófono dando su opinión sobre el equilibrio entre vida laboral y personal.

CONTENIDOS

- **Gramaticales:**
 - El uso del **conditionnel** (presente y passé) para expresar deseos, hipótesis y situaciones irreales.
 - Estructuras impersonales: **il est nécessaire que, il est important de** + infinitivo/subjuntivo.
 - Expresiones idiomáticas relacionadas con el mundo laboral.
- **Funcionales:**
 - Describir experiencias laborales y competencias profesionales.
 - Expresar opiniones sobre condiciones laborales y expectativas profesionales.
 - Redactar un currículum y una carta de presentación con un lenguaje formal y adecuado.
- **Semánticos/Léxicos:**
 - Léxico específico del mundo laboral (puestos de trabajo, competencias, habilidades, entrevista, contrato).
 - Expresiones formales para la comunicación en el ámbito laboral (adjunto encontrará, me permito enviar, estoy interesado en).
- **Fonéticos-Fonológicos:**
 - Pronunciación adecuada de términos laborales y empresariales.
 - Entonación en la formulación de preguntas durante una entrevista de trabajo.
- **Socioculturales/Sociolingüísticos:**
 - La estructura del mercado laboral en Francia y otros países francófonos.
 - La cultura empresarial y las prácticas laborales en Francia (horarios de trabajo, vacaciones, derechos laborales).
 - El impacto del teletrabajo y las nuevas formas de empleo en la sociedad francófona.

PRIMER CUATRIMESTRE: unidades de la 4 a la 8.

UNIDAD 5: LES SENTIMENTS
TEMA: Los sentimientos y las emociones

OBJETIVOS

- Entender textos escritos y orales sobre la expresión de sentimientos y emociones.
- Ser capaz de conversar e interactuar sobre estados emocionales, experiencias personales y relaciones interpersonales.
- Aprender a redactar un texto descriptivo o narrativo sobre experiencias emocionales.
- Usar conectores de causa-efecto y expresiones para describir estados emocionales.

TAREAS

- Leer y entender relatos, poemas y artículos sobre emociones y sentimientos.

- Mantener una conversación/interacción sobre situaciones que generan diferentes emociones y cómo gestionarlas.
- Desarrollar y exponer oralmente y por escrito experiencias personales relacionadas con el tema de los sentimientos.
- Participar en un foro francófono dando su opinión sobre la gestión emocional en diferentes contextos (personal, profesional, social).

CONTENIDOS

- **Gramaticales:**
 - Uso del subjuntivo en oraciones subordinadas para expresar duda, deseo, temor, alegría, etc.
 - Verbos pronominales y reflexivos con distintos matices: **se sentir, se douter de, se réjouir**.
 - Oraciones exclamativas y el uso de **c'est que, ce qui** y **ce dont** para poner énfasis.
- **Funcionales:**
 - Describir sentimientos y emociones en diferentes contextos (alegría, tristeza, miedo, sorpresa).
 - Expresar empatía, apoyo y comprensión en conversaciones sobre emociones.
 - Narrar situaciones personales que generen sentimientos específicos.
- **Semánticos/Léxicos:**
 - Léxico específico de los sentimientos y las emociones (felicidad, tristeza, ansiedad, enojo, sorpresa).
 - Expresiones idiomáticas relacionadas con las emociones (tener mariposas en el estómago, estar en las nubes, ponerse rojo como un tomate).
- **Fonéticos-Fonológicos:**
 - Pronunciación de palabras relacionadas con las emociones y la entonación en su expresión.
 - Entonación adecuada para expresar diferentes emociones en el habla (alegría, tristeza, enojo, sorpresa).
- **Socioculturales/Sociolingüísticos:**
 - Diferencias culturales en la expresión de sentimientos en Francia y otros países francófonos.
 - El papel de los sentimientos en la literatura, el cine y el arte francófono.
 - Gestión de emociones en el ámbito profesional y personal en la cultura francófona.

UNIDAD

6:

LA

LITTÉRATURE

TEMA: La literatura y sus géneros

OBJETIVOS

- Entender textos escritos y orales sobre diferentes corrientes literarias y géneros.
- Ser capaz de conversar e interactuar sobre autores, obras y movimientos literarios.
- Aprender a redactar un análisis literario de una obra.
- Usar conectores argumentativos y expresiones para analizar textos literarios.

TAREAS

- Leer y analizar fragmentos de obras literarias de distintos géneros y épocas.
- Mantener una conversación/interacción sobre autores y libros favoritos, así como sobre la influencia de la literatura en la sociedad.
- Desarrollar y exponer oralmente y por escrito un análisis sobre una obra o un autor específico.
- Participar en un foro francófono discutiendo la relevancia de la literatura en la actualidad.

CONTENIDOS

- **Gramaticales:**
 - El uso del **futur antérieur** y otros tiempos compuestos para expresar proyecciones o hechos anteriores a otros en el futuro.
 - Las figuras retóricas y recursos estilísticos: **la metáfora, la personificación, l'hyperbole**, etc.
 - Los diferentes tipos de subordinadas: relativas, temporales, causales, consecutivas.
 -
- **Funcionales:**
 - Describir y comparar diferentes géneros literarios (novela, poesía, teatro, ensayo).
 - Expresar opiniones sobre temas literarios, estilos y mensajes de obras.
 - Redactar un comentario de texto o una reseña literaria.
- **Semánticos/Léxicos:**
 - Léxico específico de la literatura (géneros, estilos, figuras retóricas, narrador, trama, protagonista).
 - Expresiones relacionadas con la crítica literaria (una obra maestra, estilo fluido, temática recurrente).
- **Fonéticos-Fonológicos:**
 - Pronunciación de nombres de autores, obras y términos literarios.
 - Entonación y ritmo en la lectura en voz alta de fragmentos literarios.
- **Socioculturales/Sociolingüísticos:**
 - Principales movimientos literarios en Francia y en el mundo francófono (romanticismo, realismo, surrealismo).
 - La influencia de la literatura en la cultura y sociedad francesa.
 - Autores y obras emblemáticas de la literatura francófona y su impacto en la identidad cultural.

UNIDAD

7:

LES

MÉDIAS

TEMA: Los medios de comunicación y su influencia en la sociedad

OBJETIVOS

- Entender textos escritos y orales sobre los diferentes medios de comunicación y su impacto.
- Ser capaz de conversar e interactuar sobre la evolución de los medios, las noticias y la opinión pública.

- Aprender a redactar un artículo de opinión o una crónica sobre temas de actualidad.
- Usar conectores de causa-efecto y de oposición para argumentar sobre la influencia de los medios.

TAREAS

- Leer y analizar artículos de prensa, reportajes y programas informativos.
- Mantener una conversación/interacción sobre la credibilidad de las noticias, la influencia de las redes sociales y la libertad de prensa.
- Desarrollar y exponer oralmente y por escrito un artículo o crónica sobre un tema de actualidad.
- Participar en un foro francófono discutiendo sobre el papel de los medios en la formación de la opinión pública.

CONTENIDOS

- **Gramaticales:**
 - El **gerundio** y las formas participiales para expresar simultaneidad y causalidad.
 - Las oraciones relativas complejas: **dont, où, lequél**.
 - Uso del léxico especializado en economía y comercio: **l'offre, la demande, la publicité, le marketing**.
 -
- **Funcionales:**
 - Describir y comparar diferentes medios de comunicación (prensa, radio, televisión, redes sociales).
 - Expresar opiniones y analizar la credibilidad de la información en diferentes fuentes.
 - Redactar un artículo de opinión, una crónica o un reportaje breve.
- **Semánticos/Léxicos:**
 - Léxico específico de los medios de comunicación (reportero, editorial, emisión, fake news, audiencia).
 - Expresiones relacionadas con la difusión de noticias y la comunicación (dar a conocer, estar en primera plana, generar debate).
- **Fonéticos-Fonológicos:**
 - Pronunciación de términos específicos de los medios y nombres de plataformas digitales.
 - Entonación adecuada para la lectura en voz alta de noticias o reportajes.
- **Socioculturales/Sociolingüísticos:**
 - La evolución de los medios de comunicación en Francia y otros países francófonos.
 - El papel de los medios en la sociedad francófona y la influencia de las redes sociales en la difusión de información.
 - La libertad de prensa y la ética periodística en la cultura francófona.

UNIDAD **8:** **LA** **CONSOMMATION**
TEMA: El consumo y los hábitos de compra

OBJETIVOS

- Entender textos escritos y orales sobre el consumo y los hábitos de compra.
- Ser capaz de conversar e interactuar sobre el consumo responsable, las estrategias de marketing y las tendencias de consumo.
- Aprender a redactar un ensayo argumentativo sobre el consumo consciente y sus beneficios.
- Usar conectores de causa-efecto y comparación para estructurar argumentos sobre los hábitos de consumo.

TAREAS

- Leer y analizar artículos y reportajes sobre el consumo, las estrategias publicitarias y el impacto ambiental.
- Mantener una conversación/interacción sobre la importancia del consumo responsable y las diferencias entre el consumo necesario y el consumo impulsivo.
- Desarrollar y exponer oralmente y por escrito ideas relacionadas con el consumo ético, la publicidad y las nuevas tendencias de consumo.
- Participar en un foro francófono dando su opinión sobre la sostenibilidad y el consumo local frente al consumo global.

CONTENIDOS

- **Gramaticales:**
 - El **gerundio** y las formas participiales para expresar simultaneidad y causalidad.
 - Las oraciones relativas complejas: **dont, où, lequel**.
 - Uso del léxico especializado en economía y comercio: **l'offre, la demande, la publicité, le marketing**.
 -
- **Funcionales:**
 - Describir y comparar hábitos de consumo en diferentes contextos (consumo responsable, consumo excesivo, consumo sostenible).
 - Expresar opiniones sobre el impacto del consumo en la sociedad y el medio ambiente.
 - Redactar un ensayo o artículo sobre tendencias de consumo y estrategias de marketing.
- **Semánticos/Léxicos:**
 - Léxico relacionado con el consumo (comprador, consumidor, oferta, demanda, publicidad, sostenibilidad).
 - Expresiones relacionadas con la compra y el consumo (estar de rebajas, gastar como un loco, ir de compras).
- **Fonéticos-Fonológicos:**
 - Pronunciación de términos económicos y publicitarios.
 - Entonación y ritmo en la exposición oral de argumentos sobre consumo.
- **Socioculturales/Sociolingüísticos:**
 - Tendencias de consumo en Francia y otros países francófonos.
 - El impacto del consumo en la economía y la sociedad francófona.
 - La influencia de la publicidad y las redes sociales en los hábitos de consumo.

CONTENIDOS MÍNIMOS PRIORITARIOS: PLAN DE CONTINGENCIA

Contenidos socioculturales

Mundo de la alimentación , nuevas tecnologías, cine, trabajo, sentimientos, literatura, comunicación y el consumo.

Gramática

Revisión puntual de aspectos que aun plantean dificultades: tiempos del pasado, correlación temporal, mise en relief, participe présent, gérondif...

Profundización de la expresión lógica (finalidad, hipótesis, consecuencia, concesión...) y usos del subjuntivo

Léxico

Vocabulario amplio de los contenidos socioculturales.

Variantes formal-informal-estándar y registros familiares o profesionales.

Fonética

Perfeccionamiento de la pronunciación de los fonemas que presentan mayor dificultad.

Los acentos francófonos

Variedad de registro familiar, coloquial, vulgar...

AULAS EUROPEAS A2 y B2/C1 (CFIE)

Durante el curso académico 2023-2024, el departamento de francés, en colaboración con el CFIE de Burgos, ofrece dos cursos de 30 horas dirigidos especialmente a docentes que quieren mejorar sus conocimientos en una lengua extranjera y fomentar la internacionalización de su centro participando en programas europeos. Las Aulas europeas pretenden que los participantes puedan practicar y reforzar las destrezas orales.

Los cursos tendrán lugar en la EOI de Aranda de Duero los **martes y los jueves**; las profesoras encargadas serán Doña Trinidad Alba Sánchez y Doña Oliva Montoya Ruiz.

- **Trinidad Alba Sánchez impartirá el B2/C1 los jueves de 18:30 h a 20:30 h, Aula 1**
- **Oliva Montoya Ruiz impartirá A2 los martes de 19:00 h a 21:00 h, Aula 6**

Objetivos

- Profundizar en el conocimiento de la cultura francesa y explorar temas de actualidad. Explicar, argumentar y debatir.

- Perfeccionar el nivel de lengua: enriquecer y variar el discurso.

- Trabajar la expresión oral (fonética y fluidez) para una comunicación más precisa y natural en francés.

- Compartir experiencias y conocimientos entre compañeros, siempre en el idioma objeto de estudio.

Contenidos

- La vida cotidiana en Francia en la actualidad.

- Las tendencias culturales y sociopolíticas actuales.

- Vocabulario, expresiones idiomáticas y competencias orales.

Competencias

- Destrezas lingüístico-comunicativas en francés.

Metodología y evaluación

La metodología de esta formación se basa esencialmente en la práctica, lo que implica una participación y constante de los participantes para la puesta en práctica y el refuerzo de las competencias orales. Para desarrollar las competencias mencionadas, las tareas propuestas serán comunicativas.

Los alumnos dispondrán, en la medida de lo posible, de material auténtico, que servirá de base para diferentes situaciones.

Se propondrán también actividades lúdicas que puedan favorecer el ambiente distendido necesario para que fluya la conversación con facilidad. Al finalizar la actividad se realizará una valoración online.

Alumnado y adaptación a necesidades específicas

Siendo conscientes de la dificultad de que el grupo presente un nivel homogéneo, el profesor se adaptará proponiendo actividades para que los alumnos puedan sacar el mayor provecho al curso a pesar de una eventual diferencia de niveles.

Exámenes de certificación

Se informará a los alumnos sobre el funcionamiento de la escuela y la posibilidad de matricularse como alumnos libres u oficiales.

Materiales y recursos didácticos

Los alumnos dispondrán, en la medida de lo posible, de material elaborado por el profesor. Siempre será auténtico (canciones, videos de internet, así como CDs, blogs autorizados y de métodos de los niveles, documentos visuales, juegos de mesa adaptados para estimular la expresión oral, etc.

Durante el curso 2023-2024 se contará con la presencia de una auxiliar de conversación, BadraElfassi, que participará en las clases ayudando fundamentalmente en las destrezas de expresión oral, aportando información sobre la vida cotidiana en países francófonos, cultura y sociedad, refuerzo del vocabulario en nivel coloquial y expresiones idiomáticas, etc.

TUTORÍA VIRTUAL

A través de la plataforma DIALSL se podrán actualizar materiales didácticos y contenidos de interés para el alumnado que desee acceder a ello. Los alumnos accederán a la plataforma a través de la página web del centro, pulsando sobre la opción EOI virtual. De igual manera, los profesores podrán utilizar otras plataformas como Edmodo, blogs en wordpress o contacto a través del correo electrónico

IV. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Evaluación inicial:

Al principio de curso, cada profesor, en el transcurso de las clases, trabajará las destrezas oportunas con el objeto de tener una idea general del nivel de partida y necesidades específicas de cada grupo/alumno.

En función de los grupos, estas pruebas consistirán en:

- A1: conocer los conocimientos previos.
- A2: pruebas del nivel correspondiente a A1 (gramática, léxico, expresión oral, etc).
- B1: pruebas del nivel de A2 (comprensiones escrita y oral, así como expresiones escrita y oral).
- B2.1: pruebas del nivel de B1 (comprensiones escrita y oral, así como expresiones escrita y oral).
- B2.2: pruebas del nivel de B2.1 (comprensiones escrita y oral, así como expresiones escrita y oral).
- C1: pruebas del nivel de B2.1 (comprensiones escrita y oral, así como expresiones escrita y oral).

Evaluación de progreso:

Durante el mes de febrero tendrá lugar una evaluación de progreso cuyos exámenes servirán de orientación para los exámenes finales. En todos los niveles las pruebas incluirán destrezas similares a las de las pruebas finales y tendrán la misma estructura. Se intentará que los alumnos realicen como mínimo dos tareas.

Excepto en A1 y A2, todos los niveles (tanto certificación como progreso) incluirán la mediación. Los alumnos serán informados de sus resultados y su profesor propondrá medidas de refuerzo generales o particulares en las áreas en que considere necesario. Esta evaluación tendrá carácter formativo e informativo. Servirá para que el alumno se haga una idea de su progreso y de las deficiencias que deba subsanar con vistas a la evaluación final; y por otro lado para que el profesor tenga una idea del progreso general del grupo, de las deficiencias específicas de cada alumno y de las áreas más problemáticas que requieran de algún tipo de refuerzo con vistas a la evaluación final.

Evaluación final: Al finalizar el curso los alumnos de certificación (B1, B2.2 y C1) serán calificados con una prueba unificada que será aplicada a los alumnos oficiales y libres. En el caso de que los alumnos no superen alguna o algunas destrezas en la convocatoria ordinaria de junio, podrán presentarse a ellas en la convocatoria extraordinaria del mes de septiembre.

Para los niveles de certificación A1 y A2, la prueba constará de cuatro partes:

Comprensión de textos escritos (CTE), Comprensión de textos orales (CTO), Producción y coproducción de textos escritos (PyCE) y Producción y coproducción de textos orales (PyCO) (un monólogo y un diálogo), con al menos dos tareas por destreza. Cada parte está valorada con el 25% de la nota total y será necesaria la superación de cada una de ellas con un mínimo del 50% de la puntuación para poder ponderar entre ellas, y de un 50% en la calificación global. Se reservará hasta la convocatoria de septiembre la nota de las destrezas que obtengan la calificación de APTO en la convocatoria ordinaria, siendo necesario aprobar todas las partes para aprobar el curso.

Para los niveles de certificación de B1, B2.2 y C1, la prueba constará de 5 partes, cada una de las cuales tendrá un valor del 20%:

- Comprensión de textos escritos (CTE)
- Comprensión de textos orales (CTO)
- Producción y coproducción de textos escritos (PyCE)
- Producción y coproducción de textos orales (PyCO) (un monólogo y un diálogo)
- Mediación escrita (ME) y mediación oral (MO)

Será necesaria la superación de cada una de ellas con un mínimo del 50% de la puntuación para poder ponderar entre ellas, y de un 65% en la calificación global para poder aprobar el examen.

Los alumnos que no deseen certificar pueden pasar de curso promocionando, es decir, habiendo obtenido un 50% en cada una de las destrezas.

Para el nivel B2.1 se seguirán las mismas indicaciones que para la prueba de B2.2, aunque se podrá reducir ligeramente la duración de la PYC.TE o el número de palabras. Al no tratarse de una prueba de certificación, bastará con el 50% en cada parte.

Para los alumnos de todos los cursos, los audios de los ejercicios de comprensión oral se escucharán únicamente dos veces.

Se publicará una guía del candidato a disposición del alumno con información más detallada sobre el desarrollo y contenido de las pruebas, distribución de tiempo, grabación del examen, etc.

DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS

Estas tareas se aplican tanto en las pruebas de promoción (Intermedio B2.1) como en las de certificación (Básico A1 y A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1):

NIVEL BÁSICO A1 Y A2:

COMPREENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Al menos dos textos con tareas que podrán ser de opción múltiple, verdadero o falso, respuestas breves y controladas, tipo C, selección de ítems, relación o emparejamiento, ordenación, con huecos que completa

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Al menos dos audiciones con dos escuchas cada una con tareas como opción múltiple, verdadero o falso, respuesta breve y controlada, tablas y notas que completar.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (PYCO)

Un monólogo sobre un tema contextualizado. Un diálogo entre 2 o 3 candidatos.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (PYCE)

Dos composiciones contextualizadas de formato diferente (carta formal e informal, instrucciones, etc.) Cada una sobre un tema distinto del programa, sumando las dos aproximadamente 200 palabras.

NIVEL INTERMEDIO B1:

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Al menos dos audiciones con dos escuchas cada una con tareas como opción múltiple, verdadero o falso, respuesta breve y controlada, tablas y notas que completar.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Al menos dos textos con tareas que podrán ser de opción múltiple, verdadero o falso, respuestas breves y controladas, tipo C, selección de ítems, relación o emparejamiento, ordenación, con huecos que completar.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Un monólogo sobre un tema contextualizado. Un diálogo entre 2 o 3 candidatos.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Dos composiciones contextualizadas de formato diferente (carta formal e informal, narración, etc.) cada una sobre un tema distinto del programa, sumando las dos aproximadamente 300 palabras.

MEDIACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Una tarea de resumen, simplificación y reformulación de un texto destinado a transmitir a un destinatario la información contenida en un texto de base.

MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES

-Un texto será la base de la tarea de MEDTO

-Un enunciado de tarea de MEDTO que requiere el resumen, simplificación y reformulación de un texto escrito.

NIVEL INTERMEDIO B2:

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Al menos dos audiciones con dos escuchas cada una con tareas como opción múltiple, verdadero o falso, respuesta breve y controlada, tablas y notas que completar.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Al menos dos textos con tareas que podrán ser de opción múltiple, verdadero o falso, respuestas breves y controladas, tipo C, selección de ítems, relación o emparejamiento, ordenación, con huecos que completar.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Un monólogo sobre un tema contextualizado. Un diálogo entre 2 o 3 candidatos.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Dos composiciones contextualizadas de formato diferente (carta informal, argumentación, etc.). Cada una sobre un tema distinto del programa, sumando las dos aproximadamente 400 palabras.

MEDIACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Una tarea de resumen, simplificación y reformulación de un texto destinado a transmitir a un destinatario la información contenida en un texto base.

MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES

-Un texto será la base de la tarea de MEDTO -Un enunciado de tarea de MEDTO que requiere el resumen, simplificación y reformulación de un texto escrito.

NIVEL AVANZADO C1:

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Al menos dos audiciones con dos escuchas cada una con tareas como elegir opciones, rellenar huecos, emparejar, relacionar, preguntas abiertas, resumen.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Al menos dos tareas como elegir opciones, rellenar huecos, emparejar, relacionar.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Discursos de tipo diverso en los que habrá intercambio de información, negociación y secuencias de exposición, descripción, argumentación y narración. Un monólogo sobre un tema contextualizado. Un diálogo entre 2 o 3 candidatos.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Completar un documento. Redactar textos de tipología variada en los que habrá intercambio de información, negociación y secuencias de exposición, descripción, argumentación y narración. Cada una sobre un tema distinto del programa, sumando las dos aproximadamente 500 palabras.

MEDIACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Una tarea de resumen, simplificación y reformulación de un texto destinado a transmitir a un destinatario la información contenida en un texto de base.

MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES

-Un texto será la base de la tarea de MEDTO

-Un enunciado de tarea de MEDTO que requiere el resumen, simplificación y reformulación de un texto escrito.

V. METODOLOGÍA

En cuanto a la metodología general, ver Proyecto Curricular (punto 4). La motivación es algo fundamental en cualquier proceso de aprendizaje. A diferencia de otros niveles educativos, afortunadamente, en los grupos de francés de esta E.O.I. los alumnos demuestran un gran interés por aprender este idioma. Por lo tanto, se pueden desarrollar las cuatro actividades comunicativas sin problemas de disciplina.

Por otra parte, esta motivación se ve a menudo reforzada por el hecho de que existen verdaderas facilidades para practicar el idioma ya que la mayoría de los alumnos ha tenido o tiene la oportunidad de ir a Francia, por su proximidad geográfica y el gran número de intercambios entre institutos de ambos países.

Como otro aspecto peculiar, vinculado a la enseñanza del francés en nuestro Centro, podemos precisar aquí que el número de alumnos por clase es idóneo para dar la oportunidad a cada alumno de participar activamente en todos los tipos de actividades de aula y para realizar un seguimiento personalizado del progreso de cada uno por parte del docente.

DESCRIPCIÓN DE EJERCICIOS QUE SE PUEDAN REALIZAR EN EL AULA

Los ejercicios relativos a la comprensión de textos orales podrían ser:

- dictados
- escuchas de documentos orales a través de los medios de reproducción audiovisual (CD, cintas, vídeo, CD-Rom, DVD) y su comprobación mediante tareas como opción múltiple, verdadero o falso, respuesta breve y controlada, tablas y notas que completar
- textos leídos por el profesor y comprobación de su comprensión mediante tareas
- auxiliar de conversación.

Los ejercicios relativos a la producción y coproducción de textos orales podrían ser:

- preparar un trabajo de expresión oral en grupos de 2, 3 o más alumnos
- exponer un tema en clase
- hablar de los contenidos de los libros de lectura recomendados
- llevar una conversación dirigida por el profesor
- realizar encuestas de opinión en clase (por grupos)
- participar en debates
- crear diálogos en situaciones de comunicación
- simular situaciones de la vida cotidiana

Los ejercicios relativos a la comprensión de textos escritos podrían ser:

- ejercicios de completar y relacionar (o sea tareas que podrán ser de opción múltiple, verdadero o falso, respuestas breves y controladas, tipo C, selección de ítems, relación o emparejamiento, ordenación, con huecos que completar)
- ejercicios de síntesis
- ejercicios de comparación - ejercicios de reformulación (paráfrasis, sinonimia, antonimia, polisemia, etc.)
- ejercicios de comprensión de textos leídos por el alumno
- tests léxico-gramaticales

Los ejercicios relativos a la producción y coproducción de textos escritos podrían ser:

- redacciones de textos individuales o colectivos
- traducciones
- responder o enviar cartas, correos electrónicos, etc.
- redactar críticas de cine, novelas, obras literarias