

PROGRAMACIÓN DEL
DEPARTAMENTO DE
FRANCÉS

Curso 2024/2025

Escuela Oficial de Idiomas
Aranda de Duero

Jefa de departamento: Oliva Montoya Ruiz

TABLA DE CONTENIDO

I. Presentación

II. Ajustes de la propuesta curricular en caso de contingencia

III. Distribución de los objetivos, los contenidos y los criterios de evaluación para cada nivel.

IV. Sistema de Evaluación

V. Metodología didáctica

VI. Medidas de atención a la diversidad

VII. Bibliografía

VIII. Actividades complementarias y extraescolares

PROGRAMACIÓN ANUAL 2024-2025

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

I. PRESENTACIÓN

NORMATIVA

La presente programación se ha elaborado siguiendo las directrices generales para la elaboración y revisión de las programaciones didácticas establecidas por la Comisión de Coordinación Pedagógica de la Escuela Oficial de Idiomas de Aranda de Duero en Burgos, así como la legislación vigente detallada en el Proyecto Curricular del Centro, capítulo 1.

La Ley Orgánica de Educación del 2/2006, de 3 de mayo, en el Título I Capítulo VII establece los criterios generales de organización y acceso en las Escuelas Oficiales de Idiomas. Se organizan así las enseñanzas en tres niveles: básico, intermedio y avanzado. Estos niveles se corresponderán a los establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (A1, A2, B1, B2, C1 Y C2).

Elaboramos esta programación didáctica de acuerdo, además, a la siguiente normativa vigente:

- Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre (que deroga el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre), por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.
- ORDEN EDU/312/2018, de 16 de marzo, por la que se establece la organización de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en las escuelas oficiales de idiomas en la Comunidad de Castilla y León, para el curso 2018-2019.
- DECRETO 37/2018, de 20 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Castilla y León.
- REAL DECRETO 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio

B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

- ORDEN EDU/38/2020, de 21 de enero, por la que se regula la promoción y la certificación de los niveles Básico, Intermedio y Avanzado de las Enseñanzas de Idiomas de Régimen Especial en la Comunidad de Castilla y León. Esta orden regula la evaluación de las pruebas de certificación (niveles A1, A2, B1, B2.2, C1 y C2) y promoción (niveles B2.1 y C2.1). Los alumnos tienen que superar todas y cada una de las destrezas con una calificación igual o superior al 50%. Si quieren certificar, es decir, conseguir el título, deberán alcanzar un porcentaje de entre el 65% y 100% en total, entre las cinco partes. Pero para promocionar al curso siguiente (sin título), bastará con haber alcanzado entre el 50% y el 64,99% en total. No se hace la media aritmética de las calificaciones obtenidas en cada destreza, pero las notas de las destrezas se compensan siempre que sean superior al 50%. Todos los niveles se consideran de certificación excepto B2.1 y C2.1, que sólo serán de promoción a B2.2 y C2.2, respectivamente, quedando como un curso de transición.

La ORDEN EDU/1057/2022, de 16 de agosto, derogó la Orden EDU/1553/2020, de 22 de diciembre, por la que se establecen medidas en materia de ordenación y organización de las enseñanzas de idiomas, en la Comunidad de Castilla y León.

La ORDEN EDU/1553/2020, de 22 de diciembre, por la que se establecen medidas en materia de ordenación y organización de las enseñanzas de idiomas, en la Comunidad de Castilla y León, durante el curso académico 2020-2022, por circunstancias excepcionales debido a la situación sanitaria, todos los alumnos de cualquier nivel de certificación consiguieron el Certificado de idiomas obteniendo un mínimo de un 50% en todas y cada una de las destrezas.

La ORDEN EDU/1057/2022, de 16 de agosto, derogó la Orden EDU/1553/2020, de 22 de diciembre, por la que se establecen medidas en materia de ordenación y organización de las enseñanzas de idiomas, en la Comunidad de Castilla y León. Con ello vuelve a estar vigente la ORDEN EDU/38/2020, de 21 de enero que establece, entre otros, los porcentajes de 50 % y 65 % para promoción y certificación respectivamente.

Así mismo en cuanto a la organización de centros de régimen especial el DECRETO 23/2014, de 12 de junio, establece el marco del gobierno y autonomía de los centros docentes sostenidos con fondos públicos, que impartan enseñanzas no universitarias en la Comunidad de Castilla y León.

COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

Este Departamento se compone de cuatro profesores, con el siguiente horario de clases y tutorías:

Trinidad Alba Sánchez:

- TUTORÍA: martes de 18.30 a 19.30
- BÁSICO A1: martes, jueves y viernes alternos de 16:30 h a 18:30 h, AULA 1.
- AULAS EUROPEAS A2 (CFIE): jueves de 18:30 h a 20:30 h, AULA 1

Andrew Gavira Rivera

- TUTORÍA: jueves de 15:00 h a 15:30 h
- INTERMEDIO B1: martes, jueves y alternos de 17:00 h a 19:00 h. AULA 3
- INTERMEDIO B2.2: martes, jueves y alternos de 19:00 h a 21:00 h. AULA 3

Oliva Montoya Ruiz

- TUTORÍA: miércoles 20:40-21:10
- BÁSICO A2: martes, jueves y viernes alternos de 17:00-19:00
- INTERMEDIO B2.1: martes, jueves y viernes alternos de 19:00-21:00
- AVANZADO C1: lunes, miércoles y viernes alternos de 17:00 h a 19:00 h. AULA 6
- AULAS EUROPEAS B1-B2 (CFIE): lunes de 19:00 h a 21:00 h. AULA 6

En este Curso 2024-2025, el Departamento de Francés cuenta con una auxiliar de Conversación. Se llama Heloïse CHEVALIER

Intervendrá en clase en los siguientes horarios:

Lunes:

- 20:00 - 21:00: Aulas Europeas B1 (Aula 1)
- 18:00-19:00: Nivel Avanzado c1 (Aula 6)

Martes:

- 17:00 - 18:00: Nivel Intermedio B1 (Aula 3)
- 18:00 - 19:00: Nivel Básico A2 (Aula 6)
- 19:00 - 20:00: Nivel Intermedio B2.2 (Aula 3)
- 20:00 - 21:00: Nivel Intermedio B2.1 (Aula 7)

Miércoles:

- 18:00 - 19:00: Nivel Avanzado C1 (Aula 6)

Jueves:

- 12:00 - 13:00: Preparación de clases
- 17:00 - 18:30: Nivel Básico A1 (Aula 1)
- 18:30 - 20:30: Aulas Europeas B2/C1 (Aula 6)

Otros datos importantes:

- BIBLIOTECA en algunos horarios
- Preparación de clases indicada

ALUMNADO

En cuanto a las características del alumnado de francés, se corresponden con las que se describen en el Proyecto Curricular de la Escuela (punto 2). Globalmente, los alumnos de todos los grupos demuestran un gran interés por aprender y participar de forma activa en el aula.

DEFINICIÓN DEL MODELO DE COMPETENCIA COMUNICATIVA

Ver Proyecto Curricular (punto 4)

DEFINICIÓN DE LOS NIVELES

Ver Proyecto Curricular (punto 4)

II. AJUSTES DE LA PROPUESTA CURRICULAR EN CASO DE CONTINGENCIA

El Plan de Digitalización 2022/22 de la EOI Aranda de Duero tiene como finalidad principal poder dar continuidad a la actividad educativa en caso de una brusca interrupción de esta debido a agentes externos como la pandemia del COVID19. Las circunstancias originadas por ésta han puesto de relieve la importancia del aprovechamiento de las TIC en la práctica educativa. Las principales alteraciones con respecto a la actividad presencial se verán, por tanto, reflejadas en el mayor empleo tanto de herramientas digitales como de materiales en soporte informático.

Teniendo en cuenta, dada la situación, la posibilidad que nos ofrecen las TIC, presentamos a continuación las medidas metodológicas adoptadas que conllevan la selección de los materiales y recursos adecuados de desarrollo curricular. Del mismo modo estas medidas supondrán la adaptación de recursos para la atención a la diversidad.

1. Decisiones metodológicas y didácticas relacionadas con la educación a distancia

Más allá de tales circunstancias y tal como indicamos en el apartado de METODOLOGÍA, para el curso 2020/21 la EOI de Aranda de Duero se ha marcado como objetivo un mayor aprovechamiento del potencial de las TIC a fin de conectar los procesos de E-A con los hábitos de las nuevas generaciones y proporcionar al alumnado aprendizajes que posibiliten y potencien otras formas de comunicación que fomenten su rol activo y la autonomía sobre su propio proceso de aprendizaje.

El fin último es la mejora de la eficacia y la calidad educativas en el proceso de capacitación del alumnado para poder comunicarse en un nivel de idioma que cubra sus necesidades personales, académicas y profesionales.

2. Relación de materiales, actividades y recursos de desarrollo curricular y para la atención a la diversidad a utilizar en enseñanza no presencial

Tal como acordó el Claustro de profesores, la plataforma LMS que emplearán los docentes de la EOI de Aranda de Duero durante el curso académico 2020-2021 para la organización y gestión de actividades formativas online complementarias a la enseñanza presencial, será la proporcionada por Educacyl, esto es, “MS Teams”.

Por otra parte, estamos pendientes de la confirmación, por parte del CFIE, de un curso destinado a darnos a conocer todos los recursos y posibilidades que nos ofrecen las herramientas de Office 365.

Además de herramientas como las videoconferencias del Teams y de las herramientas del Office 365, el profesorado de francés hará uso de los libros digitales, de los espacios de recursos didácticos y pedagógicos, y de las actividades de aprendizaje interactivo para todos los niveles. Estas herramientas nos son ofrecidas por las plataformas LMS de las Editoriales con las que trabajamos:

-“Ma classe à la maison” de Santillana <http://www.santillanafrançais.com/top/maclasse-a-la-maison/>

-Espace virtuel” (<https://www.emdl.fr/fle/espace-virtuel/>) de “Maison des Langues”.

Juntamente con estos recursos, los profesores harán uso de otros enlaces a sitios web franceses, a materiales elaborados por ellos mismos, a otras aplicaciones, en función de las diversas necesidades de los alumnos y de los intereses que surjan a lo largo del curso. Todo ello se explica en el apartado de METODOLOGÍA.

Asimismo, en la BIBLIOGRAFÍA se propone un apartado de enlaces online de recursos para facilitar el autoaprendizaje.

3. Estrategias e instrumentos para la evaluación de los aprendizajes y las actividades de recuperación de los conocimientos y competencias no adquiridas de forma presencial.

En tales circunstancias, para la organización y gestión de las actividades formativas previstas para el desarrollo de estrategias e instrumentos de evaluación de los aprendizajes del alumnado, los criterios de calificación, en modalidad a distancia, así como las actividades de recuperación de los conocimientos y competencias no adquiridas de forma presencial, está previsto el aprovechamiento pleno de la mencionada plataforma “MS Teams”, en cuyo caso se hará uso de las herramientas integradas en la misma, es decir, los cuestionarios y las tareas.

En general, cabe apuntar que, a pesar del hecho de vernos abocados a la enseñanza online, los criterios para la selección de CONTENIDOS METODOLÓGICOS, así como los CRITERIOS DE EVALUACIÓN serán similares a los aplicados en la enseñanza presencial.

Aun así, se tendrá un especial cuidado en impartir los CONTENIDOS MÍNIMOS prioritarios sin los cuales no se podrá promocionar al nivel superior, indicados en negrita en la temporalización de cada nivel, y presentados seguidamente para una mejor visibilidad.

Sin embargo, estos contenidos podrán ser modificados atendiendo a las disposiciones que considere oportunas la COMISIÓN DE ELABORACIÓN DE EXÁMENES DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN. En efecto, los exámenes de certificación, al ser pruebas unificadas, exigen la preparación de la totalidad de los contenidos programados.

4. **Actividades complementarias y extraescolares.**

La organización de las actividades complementarias y extraescolares se irá definiendo a lo largo del curso, en función de las propuestas de los profesores y alumnos. Se organizarán charlas y conferencias sobre los países donde se hablan los idiomas de la escuela (Bélgica, Canadá, Suiza...), concursos, festividades típicas (Chandeleur, Saint Valentin).

III. DISTRIBUCIÓN DE LOS OBJETIVOS, LOS CONTENIDOS Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA CADA NIVEL.

INTRODUCCIÓN AL NIVEL BÁSICO

Las enseñanzas de idiomas de régimen especial del nivel básico se corresponden con el nivel A del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL) del Consejo de Europa, que se subdivide, a su vez, en los niveles Básico A1 y Básico A2.

De acuerdo con el MCERL y con la metodología actual, este currículo asume un enfoque comunicativo de acción o enfoque de aprendizaje en el uso y, por tanto, orientado a los procesos. El alumnado es considerado como usuario de la lengua, como agente social que lleva a cabo acciones o “tareas” concretas, a través de actividades comunicativas; estas tareas, al ser de interés para quien aprende, activan todos los recursos y conocimientos previos y de esa forma generan aprendizaje significativo.

Junto con este enfoque de acción, el currículo asume otra de las líneas ejes del MCERL que es la de potenciar la responsabilidad y la autonomía del alumnado en la construcción de su propio aprendizaje, desarrollando para ello la competencia estratégica; esta competencia es la encargada de movilizar todos los conocimientos y recursos para la comunicación y el aprendizaje, por lo que activarla significa favorecer el proceso y el resultado final.

Al entrar en contacto con idiomas distintos al propio, se desarrolla la competencia plurilingüe y pluricultural. Tomar conciencia y acrecentar esa competencia es otro de los aspectos que se recogen en este enfoque; los procesos y estrategias que dinamizan las actividades comunicativas son plurilingües, sirven para los diferentes idiomas y su desarrollo en uno de ellos debe preparar para el aprendizaje de cualquier otro.

Los niveles Básico A1 y Básico A2 se refieren al desarrollo de la capacidad de comunicarse oralmente y por escrito, lo que implica la interiorización de los recursos lingüísticos, el acercamiento a la realidad sociocultural y el desarrollo de la capacidad de aprender, de acuerdo con lo definido en los objetivos y en los criterios de evaluación. Todos estos aspectos se plasman en las actividades comunicativas de interacción, comprensión de textos orales y escritos y producción y

coproducción de textos orales y escritos, y a través de ellas pueden ser evaluados. Además del apartado de contenidos lingüísticos, se prevé una acomodación a las características de la realidad sociocultural francófona.

Todo el currículo conduce al desarrollo de la competencia comunicativa concretada en la competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica. Así, después de definir los objetivos generales, los objetivos específicos se refieren ya a esas competencias y, en consonancia, ocurre lo mismo con los contenidos, que se articulan en torno a las competencias de la siguiente manera:

- Comunicación: integra los contenidos de acción que posibilitan el desarrollo de la competencia pragmática (discursiva y funcional).

-Contexto de uso de la lengua y recursos lingüísticos: se refiere a los aspectos sociolingüísticos y a los recursos lingüísticos necesarios para llevar a cabo las actividades comunicativas. Aspectos y recursos diferenciados por idiomas.

- Autonomía: aborda las competencias generales del alumnado, centrándose en la competencia estratégica.

Después de los contenidos, se presentan los criterios de evaluación y unas breves indicaciones metodológicas.

Los objetivos y el enfoque asumido tienen como finalidad el desarrollo de la competencia comunicativa o capacidad de comprender, expresarse e interactuar lingüísticamente de forma eficaz y adecuada en las diferentes situaciones de comunicación. Esta competencia se desglosa en la competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica y para su desarrollo fomenta las competencias generales de la persona en situación de aprendizaje (saber, saber-ser, saber-hacer, saber-aprender).

La competencia pragmática es la capacidad de adecuar las actividades comunicativas de interacción, comprensión y producción y coproducción a las situaciones concretas de comunicación, y la capacidad de transmitir las intenciones y funciones comunicativas deseadas (competencia funcional), a través de “textos” estructurados, coherentes y cohesionados (competencia discursiva). La competencia sociolingüística comprende el conocimiento y las destrezas necesarias para abordar la dimensión social del uso de la lengua, específicamente en lo que se refiere a las convenciones propias del tratamiento, al registro de lengua adecuado, a las diferencias de acentos y dialectos y a la capacidad de interpretar referencias culturales.

La competencia lingüística se refiere al dominio de los recursos formales de la lengua (fonología, gramática, léxico y ortografía) y se centra en el conocimiento y en la habilidad de utilizar estos recursos para comprender y para expresarse. Como las demás competencias, está al servicio de la comunicación. Desde esa perspectiva debe ser tratada en la clase de lengua extranjera y no como un fin en sí misma.

La competencia estratégica es la capacidad de poner en marcha los procesos de planear, ejecutar y controlar la comunicación (estrategias de comunicación), así como de activar los recursos para que el aprendizaje sea más fácil y rentable (estrategias de aprendizaje).

El grado de desarrollo de estas competencias en el nivel básico es el que marcan los objetivos y el que posibilitan los contenidos, organizados en torno a cada una de las competencias descritas.

En un currículo orientado a los procesos, la metodología está encaminada a la acción comunicativa, o a aprender usando la lengua para cumplir tareas de interés para el alumnado. Para leer el currículo desde la perspectiva de acción, conviene tener en mente una de sus concreciones, la del enfoque por “tareas”. Esta perspectiva implica aprender usando la lengua para los fines para los que se utiliza normalmente; “no basta con realizar actos de habla o actividades de lengua aisladamente -insiste el MCER-, sino que es necesario que estos se inserten en un contexto social más amplio, en una tarea, para adquirir pleno sentido”.

En un nivel básico, la escasez de recursos lingüísticos permite realizar sólo tareas sencillas, pero suficientes para que motiven al alumnado a aprender lo necesario para cumplirlas.

En el proceso que prepara para llevar a cabo esas tareas:

- a) Se activan las estrategias de aprendizaje y de comunicación.
- b) Se integra el desarrollo de las actividades de lengua.

c) Se guía al alumnado para la apropiación de los recursos lingüísticos y de los aspectos socioculturales que hacen posible esa acción en la nueva lengua.

Las actividades de interacción, de comprensión de textos orales y escritos, de producción y coproducción de textos orales y escritos se practican, de esa manera, con un propósito claro, el solicitado por la tarea; los recursos lingüísticos necesarios se aprenden unidos a la función que expresan y el conocimiento del contexto favorece la adecuación sociolingüística.

La dinámica de clase favorecerá en todo momento las redes de interacción comunicativa, para el intercambio oral y escrito y para la práctica funcional y formal. Para ello, es imprescindible que el ambiente de la clase lo favorezca; se creará un clima de colaboración, cordialidad, empatía, respeto e interés.

En el proceso de aprendizaje, más que empezar presentando formas para funciones determinadas, se motivará y guiará al alumnado para que, a partir de una necesidad o interés comunicativos, descubra por sí mismo esas formas. Para ello es importante, primero, crear (o aprovechar) la necesidad comunicativa, hacer explícito qué es lo que se necesita saber en la lengua extranjera para cumplir esa necesidad, guiar la atención del alumnado para encontrar esos recursos en textos orales y escritos, practicar con ellos, interiorizarlos y resolver la necesidad comunicativa motivadora.

Esa forma de trabajar facilita el aprender a aprender, capacidad que se estimulará constantemente favoreciendo el desarrollo de estrategias de comunicación y de aprendizaje. La función y actitud del profesorado, estimulando al descubrimiento, guiando, proporcionando recursos, más que explicando y solucionando todos los problemas, son clave para ese desarrollo personal.

A la hora de programar tareas, se ha de atender a los intereses del alumnado. A partir de la tarea elegida, se prepara la unidad didáctica, programando los recursos necesarios para llevar a cabo la tarea y diseñando el proceso de interiorización de esos contenidos. Se pueden seguir los siguientes pasos:

1. Motivación.
2. Previsión de la tarea final y de los pasos necesarios para realizarla.
3. Temporalización prevista.
4. Objetivos de aprendizaje (qué es necesario saber hacer –funciones– en la nueva lengua para cumplir la tarea).
5. Contenidos:
 - 5.1 Concreción de los objetivos en el desarrollo de las actividades de lengua y en los tipos de “textos” de interacción, comprensión de textos orales y escritos, y de producción y coproducción de textos orales y escritos.
 - 5.2. Especificación de los exponentes lingüísticos –nuevos y ya conocidos– que se necesitan.
 - 5.3. Aspectos socioculturales implicados.
 - 5.4. Estrategias y actitudes que se desarrollan.
6. Evaluación/autoevaluación.
7. Materiales necesarios. Con el apoyo de los materiales publicados, se diseñarán las dinámicas de trabajo más apropiadas para cada uno de los momentos de desarrollo de las actividades de lengua.

Los materiales, y en particular los libros de texto se manejarán como instrumentos útiles, pero no como programas, y en todos los casos se explotarán adaptándolos al grupo concreto y a las programaciones que se desarrollen a partir de este currículo.

OBJETIVOS

Al finalizar el nivel básico, el alumnado estará capacitado para:

- Utilizar el idioma de forma sencilla pero adecuada y eficaz, tanto oralmente como por escrito, en situaciones cotidianas de contenido predecible, interactuando, comprendiendo y produciendo “textos” breves sobre temas concretos de carácter general, con un repertorio básico de recursos lingüísticos frecuentes y en lengua estándar.
- Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, presenciales o virtuales, de forma sencilla pero adecuada y eficaz.
- Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales.
- Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.

- Fomentar la motivación de entrada y buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la comunicación.
- Adiestrarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

NIVEL BÁSICO A1

OBJETIVOS GENERALES

El nivel Básico A1 tiene como referencia el nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Al finalizar este curso, el alumnado estará capacitado para:

- Empezar a utilizar el idioma que aprende, para resolver las tareas comunicativas más inmediatas y cumplir las funciones básicas de esas tareas, tanto en clase como en situaciones muy cotidianas presenciales o virtuales.
- Comprender, interactuar y expresarse en esas situaciones de forma incipiente, pero adecuada, en lenguaje oral o escrito y en un registro estándar.
- Acercarse a los aspectos sociales más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y reconocer las formas de relación social y las formas de tratamiento más usuales.
- Apropiarse de los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través del descubrimiento y de la práctica funcional y formal.
- Aprovechar la motivación inicial, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la comunicación, y entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Competencia pragmática

Interacción: oral y escrita.

- Participar, de forma sencilla, reaccionando y cooperando de forma adecuada, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales previstas en el currículo, siempre que el interlocutor coopere, hable despacio y con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.
- Comprender y escribir mensajes y cartas breves de carácter personal, así como textos sociales cortos y rutinarios, adecuados a la situación de comunicación, con una organización elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

Comprensión de textos orales.

- Identificar la intención comunicativa y los puntos principales de mensajes orales breves emitidos en situaciones de comunicación directa, despacio, con claridad y con posibles repeticiones o aclaraciones.
- A partir de los medios audiovisuales, captar el sentido global o confirmar detalles predecibles en mensajes sencillos, sobre temas conocidos, emitidos en buenas condiciones acústicas, con claridad, despacio y con posibles repeticiones.

Producción y coproducción de textos orales.

- Realizar breves intervenciones, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el currículo, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones, con un repertorio y control muy limitado de los recursos lingüísticos y con la ayuda de gestos y de apoyo gráfico.

Comprensión de textos escritos.

- Captar la intención comunicativa, los puntos principales, la información específica predecible y el registro formal o informal -dentro de lo estándar- de textos sencillos, apoyándose en el contexto, el apoyo visual y la disposición gráfica. Producción y coproducción de textos escritos.
- Ofrecer información escrita sobre datos personales, rellenar formularios sencillos y transcribir información.
- Escribir mensajes y pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

Competencia sociolingüística

- Familiarizarse con los aspectos sociales –personales y profesionales– más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana, lo que se traducirá en la adecuación de su comportamiento y en la comprensión o uso apropiado del léxico y exponentes funcionales.
- Reconocer y utilizar las formas de relación social y las de tratamientos más usuales, dentro de un registro estándar.
- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes e intentar adecuar el propio comportamiento.

Competencia lingüística

- Manejar un repertorio básico de léxico y de expresiones relativas a las situaciones y funciones más habituales previstas en este currículo.
- Alcanzar un control de los recursos lingüísticos, todavía muy limitado, con los posibles errores sistemáticos propios del nivel: omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas –presentes, infinitivos–, falsas generalizaciones, cruces de estructuras, recurso a otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas.

Competencia estratégica

- Tomar conciencia de la importancia de la motivación y de su responsabilidad en el propio aprendizaje y ampliar los intereses para el aprendizaje de la lengua extranjera. Colaborar en el clima de apertura y de respeto hacia los compañeros y hacia la nueva cultura.
- Preparar los intercambios. Contextualizar los mensajes y usar conscientemente los conocimientos previos para formular hipótesis. Intentar captar, primero, el sentido general y detenerse, después, en puntos concretos o examinar el texto para buscar sólo los datos concretos, si éste es el objetivo. Verificar si se ha comprendido bien y solicitar la clarificación del mensaje. Sortear las dificultades con diferentes recursos.
- Ensayar formas rentables de aprender. Reconocer los errores como necesarios en el proceso de aprendizaje. Señalar las dificultades y algunas formas de superarlas, valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlo. Prever formas de mejorar el aprendizaje.

CONTENIDOS

I. COMUNICACIÓN

Desarrollo de las competencias pragmáticas

Esta primera parte se centra en los contenidos que posibilitan el desarrollo de la competencia pragmática y comprende los siguientes puntos:

1. Actividades de lengua: se describen las actividades de comprensión y producción y coproducción que el alumnado ha de poner en práctica para llevar a cabo las funciones comunicativas previstas.
2. Textos: se enumeran los tipos de textos que median en esas actividades.
3. Funciones: se recogen las funciones que motivan las actividades y los textos.
4. Nivel de desarrollo de las competencias pragmáticas: se describe este nivel referido a las competencias discursiva y funcional.

1. ACTIVIDADES DE LENGUA

Cuando se pretende aprender una lengua en el uso y para el uso, los contenidos tienen una vertiente eminentemente práctica, de acción, de atención a los procesos. De acuerdo con ello, se describen ahora, siguiendo el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas las actividades comunicativas (escuchar las noticias, escribir un mensaje, tomar la palabra...) que realizarán los alumnos para cumplir determinadas funciones (dar y obtener información, expresar agrado, saludar, etc.)

1.1. Actividades de comprensión de textos orales.

En conversaciones y mensajes muy lentos y claros, contextualizados, sobre asuntos conocidos, en lengua estándar, con ayuda de gestos o imágenes, con la colaboración del interlocutor o siempre que se pueda volver a escuchar algunas partes más difíciles.

A. Interacción.

- Comprender fórmulas de carácter social (saludos, presentaciones, formas de llamar la atención, agradecimientos, disculpas y felicitaciones).
- Comprender preguntas, indicaciones e instrucciones sencillas, informaciones sobre gustos, intereses, cantidades, horarios y lugares, así como las expresiones corrientes que le son dirigidas directamente (en clase, servicios públicos, tiendas, restaurantes, calle, etc.).
- Captar el tema de una conversación sobre aspectos conocidos, aunque pierda los detalles.
- Comprender los comportamientos corporales y los gestos más usuales de la cultura meta (distancia física, formas de saludo, contactos y gestos).

B. Como oyente. Anuncios e instrucciones.

- Comprender instrucciones básicas y seguir indicaciones sencillas.
- Captar lo relevante de anuncios y de mensajes breves predecibles.

Retransmisiones y material grabado.

- En material audiovisual, formarse una idea del contenido y captar cuándo se cambia de asunto.
- Extraer información predecible de pasajes cortos y de mensajes de contestador. - Reconocer expresiones significativas en canciones u otros textos creativos, después de haber realizado previsiones sobre el contenido.

1.2. Actividades de comprensión de textos escritos

En textos sencillos, contextualizados, sobre asuntos conocidos sobre los que pueda realizar previsiones de contenido, apoyándose en las imágenes y en la disposición gráfica.

A. Interacción: correspondencia y notas.

- Comprender mensajes cortos y sencillos (SMS legibles, correos electrónicos, tarjetas postales) de tipo personal, reconociendo la intención comunicativa.
- Comprender las notas y mensajes relacionados con sus actividades de trabajo, estudio y ocio.

B. Como lector. Orientación e información

- Identificar y comprender señales y letreros usuales de los lugares públicos.
- Localizar información específica en listados (páginas amarillas, guías de ocio, diccionarios...).
- Encontrar información pertinente y predecible en textos de uso cotidiano (manuales, propaganda y materiales relacionados con sus intereses). Instrucciones.
- Seguir indicaciones para, por ejemplo, ir a un lugar o para realizar ejercicios físicos sencillos. - Inferir instrucciones básicas, de tipo internacional, para llevar a cabo servicios usuales (utilizar un cajero, adquirir un billete, etc.).
- Comprender normas redactadas con claridad, sobre todo cuando aparecen acompañadas de los símbolos.

Lectura recreativa.

- Seguir el argumento de relatos breves, graduados para el nivel, con la ayuda de la imagen y de las aclaraciones necesarias.

1.3. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

Situaciones habituales, de forma sencilla, con pausas, con un repertorio muy básico de expresiones en lengua estándar y con un control fonético, léxico y gramatical muy limitado, ayudándose de gestos, dibujos y con la cooperación del interlocutor.

A. Interacción. En conversación.

- Establecer los contactos sociales básicos: dirigirse a alguien, saludar, despedirse, hacer presentaciones, agradecer, disculparse, felicitar, interesarse por el estado de las personas.
- Utilizar las fórmulas más habituales de tratamiento y cortesía en los contactos sociales.
- Expresar gustos, intereses y preferencias en las actividades cotidianas.
- Explicar el porqué de una actividad o una idea.
- Reaccionar expresando acuerdo y desacuerdo.
- Realizar invitaciones y propuestas de actividades y reaccionar a las que le hacen.
- Reaccionar con las expresiones adecuadas en las situaciones más cotidianas.

Obtener bienes y servicios.

- Pedir y ofrecer objetos y servicios de uso cotidiano.
- Desenvolverse con cantidades, precios, fechas y horarios.
- Mostrar satisfacción o insatisfacción por los servicios prestados.

Intercambiar información.

- Preguntar y dar información sobre datos personales: nacionalidad, residencia, actividades, intereses, salud, estado de ánimo, familia y amistades.
- Pedir y dar información sobre lugares.
- Pedir y dar información sobre horarios, cantidades, fechas, tiempo atmosférico, objetos, actividades y problemas concretos.
- Preguntar y contestar sobre la existencia de algo.

B. Como hablante. Monólogos y presentaciones en público.

- Realizar presentaciones y descripciones sencillas y ensayadas de personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco/relación) y lugares.
- Hablar de actividades habituales.
- Referirse a acciones pasadas y proyectos futuros con expresiones temporales frecuentes e, incluso, de forma lineal.

1.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

Textos sencillos habituales, adecuados a la situación, con un repertorio y control muy básicos de construcciones y léxico, siguiendo de cerca los modelos.

A. Interacción.

- Transcribir datos personales para rellenar fichas (identidad, nacionalidad, sexo, estado civil, fechas, dirección) y cumplimentar formularios sencillos.
- Escribir mensajes breves (notas, SMS legibles, correos electrónicos, postales...) a interlocutores concretos para contactar, felicitar, pedir o transmitir informaciones básicas, solicitar favores o servicios, agradecer y pedir disculpas, o comunicar, vía Internet, con personas con los mismos intereses para presentarse e intercambiar informaciones usuales.
- Transcribir frases tópicas para resolver otras situaciones de comunicación como ofrecer, invitar, aceptar, rechazar o solicitar servicios y mostrar conformidad o disconformidad.

B. Expresión. Información y escritura creativa.

- Escribir notas y pequeños textos, cercanos a los modelos, para sí mismo o para destinatarios concretos, sobre los temas trabajados, con frases sencillas o relacionadas por medio de los conectores más usuales.

- A partir de modelos próximos, realizar el diario de clase o el portfolio, rellenando apartados o contando actividades realizadas y expresando una valoración.
- A partir de modelos y de un trabajo colectivo, recrear poemas, textos creativos o canciones.

2. TEXTOS.

La palabra “texto” es utilizada aquí en el sentido amplio y con las características que le otorga el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: “El texto es cualquier secuencia de discurso (hablado o escrito) relacionada con un ámbito específico y que durante la realización de una tarea constituye el eje de una actividad de lengua, bien como apoyo o como meta, bien como producto o como proceso”.

A continuación, se presentan los tipos de textos que se trabajan en el nivel Básico 1 y que están relacionados con los aspectos más habituales de los ámbitos personal, público, académico y laboral. El grado de complejidad, las funciones que cumplen y las actividades que se realizan con esos textos se describen en el apartado anterior (“Actividades de comunicación”)

2.1. Textos orales.

Interacción.

- Contactos sociales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos, felicitaciones, disculpas).
- Conversaciones (cara a cara) de carácter informal e interacciones de carácter formal en las situaciones más cotidianas.
- Intercambios sencillos de información (personal, gustos, acciones, indicaciones, cantidades, precios, fechas y horas).
- Preguntas y respuestas (cara a cara) para pedir y ofrecer bienes y servicios y para controlar la comprensión (en la clase, en servicios públicos, en restaurantes, etc.).
- Felicitaciones e invitaciones y expresión de deseos.

Comprensión como oyente presencial.

- Mensajes y explicaciones fáciles, relacionados con los ámbitos conocidos (personal, clase, estudios, trabajo, ocio y necesidades inmediatas).
- Instrucciones e indicaciones sencillas. Material audiovisual o grabaciones (sin distorsiones y pronunciados con claridad).
- Avisos y anuncios contextualizados previsible, emitidos por altavoz, o por los medios de comunicación.
- Pasajes cortos grabados sobre aspectos conocidos.
- Canciones grabadas –de las que sólo se discriminarán palabras y expresiones–.
- Textos publicitarios, con apoyo de la imagen y sin implicaciones culturales.

Producción.

- Presentación y descripción breve de personas, lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, intereses y estados.

2.2. Textos escritos.

Interacción.

- Fichas y formularios sencillos. - Mensajes cortos (SMS, correos electrónicos, tarjetas postales) de tipo personal y con frases tópicas.
- Notas y mensajes relacionados con las actividades habituales de trabajo, estudio y ocio.

Comprensión.

- Señales y letreros usuales contextualizados.
- Listas (de teléfono, agendas, guías de ocio, horarios, catálogos, diccionarios).
- Documentos “auténticos”: billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas, planos, embalajes, horarios, mapas).
- Tarjetas de visita. - Direcciones y membretes.
- Formularios usuales (para datos personales).
- Libros de texto y materiales de trabajo del nivel.
- Folletos (comerciales y turísticos). - Instrucciones y normas básicas.

- Comics de lectura fácil sin implicaciones culturales.
- Letras de canciones y poemas sencillos.
- Relatos cortos (graduados para el nivel).

Producción.

- Copia de modelos escritos u orales.
- Impresos, plantillas y esquemas sencillos.
- Notas personales. - Listas de actividades.
- Descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno.
- Relación breve de actividades. - Instrucciones sencillas.
- Compromisos y normas en clase (redactados colectivamente).
- Biografías sencillas (enumeración de fechas y acontecimientos).
- Lenguaje creativo cercano a un modelo.
- Descripción de planes y acuerdos de la clase.
- Diario de clase (cercano a un modelo).
- Portfolio.

3. FUNCIONES.

En este apartado se resumen en una lista las funciones y propósitos comunicativos que ya han aparecido en el punto de “Actividades comunicativas”, plasmadas allí en las actividades concretas de comprensión y producción y con las restricciones propias del nivel Básico A1, en el que los recursos lingüísticos para cumplirlas son muy limitados. La puesta en práctica de estas funciones no conlleva el análisis de todas las estructuras gramaticales implícitas en los exponentes que las expresan, y en muchos casos se pueden llevar a cabo simplemente con la apropiación de frases adecuadas para ello. 130 en general, las funciones aparecen aquí formuladas con verbos de expresión, pero ha de entenderse incluida la comprensión.

3.1. Usos sociales de la lengua.

- Saludar, responder al saludo y despedirse, presentarse o presentar a alguien, dirigirse a alguien, pedir disculpas, agradecer, felicitar; responder y reaccionar en todos esos casos.
- Interesarse por personas, reaccionar ante una información con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena, rechazo.

3.2. Control de la comunicación.

- Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido, repetir o solicitar repetición o aclaración, deletrear y solicitar que se deletree algo, pedir a alguien que hable más despacio, preguntar por una palabra o su pronunciación, o por una expresión que no se conoce o que se ha olvidado.
- Pedir confirmación de una hipótesis.

3.3. Información general.

- Pedir, dar información sobre datos personales (nombre, residencia, número de teléfono, profesión, estudios parentesco/relación).
- Pedir, dar información sobre lugares, horarios, fechas, precios, cantidades y actividades.
- Preguntar y expresar si existe algo. Expresar ignorancia u olvido.
- Indicar posesión. - Describir personas, objetos y lugares.
- Expresar dónde y cuándo ocurre algo.
- Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Referirse a planes y proyectos

3.4. Opiniones y valoraciones.

- Expresar intereses y gustos (y los contrarios).
- Afirmar y negar algo. - Mostrar acuerdo y satisfacción (y lo contrario).
- Expresar y pedir opiniones sobre alguien o algo.
- Justificar una opinión o una actividad (causas y finalidades).
- Valorar un hecho (fácil, posible...).
- Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento, seguridad o inseguridad.
- Comparar gustos, personas, objetos, lugares.

3.5. Estados de salud, sensaciones y sentimientos.

- Expresar estado de salud, mejoría o empeoramiento.
- Expresar sensaciones físicas y estados de ánimo.
- Reaccionar adecuadamente ante las expresiones de los demás.

3.6. Petición de instrucciones y sugerencias.

- Pedir y ofrecer ayuda, objetos y servicios.
- Sugerir una actividad. - Invitar.
- Aceptar, excusarse y rechazar.
- Dar consejos e instrucciones.
- Expresar deseos y necesidad.
- Expresar posibilidad/imposibilidad, obligación de hacer algo.
- Pedir, conceder y denegar permiso.
- Concertar una cita.

3.7. Organización del discurso.

- Dirigirse a alguien, pedir la palabra.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.
- Reconocer y adaptarse a la organización de las interacciones y textos del nivel.
- Organizar la información de forma básica.
- Enmarcar el mensaje.
- Relacionar las partes del discurso (enumeración, unión, separación).

1. NIVEL DE DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS: DISCURSIVA Y FUNCIONAL.

1.1. Eficacia comunicativa

Comprensibilidad. Cumplimiento de las funciones. Adecuación a la situación:registro, canal e interlocutores.

- Atender a la situación y al contexto para comprender y producir el mensaje. - Hacerse entender de forma sencilla y breve.
- Reconocer y expresar básicamente la intención comunicativa del intercambio o del mensaje.
- Controlar si entiende y si le entienden e intentar reparar con estrategias sencillas los fallos de comunicación.
- Desarrollar estrategias de contextualización para la comprensión eficaz de los textos del nivel.
- Reaccionar y cooperar en las situaciones habituales de interacción, de acuerdo con los usos de la cultura meta.

- Captar y usar un registro básico formal o informal –dentro de lo estándar– de acuerdo con el grado de familiaridad con el interlocutor (tratamiento, gestos, actitudes).

1.2. Coherencia y organización.

Coherencia interna de las ideas. Desarrollo suficiente y relevante. Organización y formato de acuerdo con el tipo de texto

- Respetar básicamente la coherencia de las ideas con el propósito comunicativo
- Reconocer cómo se produce una conversación en la cultura y la lengua metas (inicio, turnos, cierre).
- Adaptarse a las características, organización básica y formato de los textos orales y escritos a los que se enfrenta o produce.
- Organizar la información, aunque sea linealmente, de forma coherente y unitaria.
- Ofrecer información suficiente y relevante para cumplir el propósito comunicativo.
- Observar las diferencias y semejanzas con el discurso de su lengua materna u otras lenguas.

1.3. Cohesión y fluidez.

Elementos formales de conexión y correferencia. Fluidez.

- Reconocer y utilizar recursos sencillos para dirigirse a alguien, tomar la palabra, iniciar, intervenir o cerrar una conversación.
- Reconocer y usar gestos y expresiones de interés y de ayuda (preguntas, movimientos de cabeza, sonidos, distancia).
- Adecuar la entonación y los gestos a la función comunicativa.
- Captar y utilizar las expresiones temporales y espaciales básicas para enmarcar el mensaje
- Cohesionar el texto, retomando la información de forma incipiente, con recursos sencillos.
- Utilizar los pronombres sujetos con referente claro.
- Reconocer el valor de los conectores o puntuación de discurso básicos y utilizarlos de forma incipiente (la organización puede suplir la ausencia de conectores).
- Mantener la concordancia temporal de los verbos de forma incipiente.
- Apoyarse en la disposición gráfica de los textos que maneja para captar u ofrecer la organización.
- Suplir la falta de fluidez oral preparando enunciados breves y adaptando el mensaje a sus recursos para salvar la comunicación.
- Entrenarse en una comprensión fluida de los textos del nivel, utilizando las estrategias apropiadas.
- Desarrollar fluidez en el lenguaje escrito, observando modelos, evitando repeticiones innecesarias y relacionando las frases de forma sencilla.

II. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA Y RECURSOS LINGÜÍSTICOS

Desarrollo de las competencias sociolingüística y lingüística.

1. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA.

1.1. Aspectos socioculturales, temas.

El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas recoge algunos aspectos y temas, donde se reflejan particularmente las características distintivas de cada sociedad en los diferentes ámbitos de acción (personal, público, profesional y educativo). Se ofrece a continuación un posible desarrollo de esos temas para el nivel Básico A1:

- Conocerse: Presentar/se, identificar, preguntar y dar datos. Nombres, apellidos, procedencia, dirección postal y de correo electrónico. Número de teléfono (datos reales o virtuales). Saludos. Descripción básica de rasgos físicos y de carácter.

- La clase: Trabajar en la nueva lengua, controlar el lenguaje de la clase. Discurso de la clase: frases de todos los días. Formas de trabajo. Materiales para trabajar. Recursos para trabajar “en autonomía”.

- El aprendizaje: lengua y comunicación: Activar conocimientos y expresar intereses. ¿Qué sabemos de la nueva lengua y cultura? Intereses: para qué y cómo queremos aprender esta lengua.

- Relaciones, conocerse mejor: Describir formas de ser, actividades y gustos. Compañeros de clase y de trabajo. Familia, amigos. Tratamiento y formas de interaccionar.

- Compras: Expresar cantidades, precios, colores, preferencias, acuerdo/desacuerdo, comparación. Las tiendas, centros comerciales. Compras y regalos. Nuestras cosas: objetos de todos los días. - Alimentación: Describir, sugerir, expresar gustos, comparar y valorar. Comidas habituales en el país. Horarios. Locales para comer y beber. Menú. Platos típicos.

- Actividades cotidianas: Hablar de acciones cotidianas, decir las horas, proponer actividades, concertar una cita. Enumerar acciones realizadas. Costumbres. Actividades de fines de semana. Vacaciones (¿Qué hemos hecho? / ¿Qué vamos a hacer?).

- Fiestas: Expresar cuándo y dónde ocurre algo, invitar, felicitar. Celebraciones. Fiesta en clase. Aspectos de la celebración.

- Alojamiento: Localizar sitios y objetos, describir espacios. Casas, residencias, hoteles. Partes y elementos de las casas.

- Educación y profesiones: Expresar preferencias. Denominar estudios y profesiones, enumerar y explicar tareas. Estudios elegidos. Salidas profesionales. Profesiones de los alumnos (actuales o posibles). Contraste con los otros países.

- Viajes o visitas (reales o virtuales): Localizar, preparar una ruta, indicar direcciones. Describir y comentar. Países, ciudades, sitios importantes. Gente.

- Tiempo libre y ocio: Expresar gustos y preferencias, describir actividades, elegir y justificar. Sitios de ocio. Programas, asociaciones. Juegos, música, deporte, baile, cultura.

- Bienes y servicios: Pedir información. Enumerar, localizar, realizar gestiones. Puntos de información. Oficinas de turismo. Transportes. Bancos. Agencias.

- Salud. Expresar estados físicos y dolencias, describir síntomas, aconsejar. Estar en forma, vida sana. Centros de salud; consulta. Una gripe (u otra enfermedad).

- Clima y medio ambiente. Describir imágenes o lugares, expresar sensaciones, comparar, hablar del futuro. El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza.

- Ciencia y tecnología. Dar instrucciones, decir para qué sirve, presentar a un personaje. Utilización de aparatos y programas (teléfonos, televisión, MP3, ordenador...). Científicos de los dos países.

- El país, una ciudad. Localizar e identificar sitios, describir y ofrecer datos relevantes. Localización, descripción, sitios interesantes, servicios, manifestaciones culturales.

1.2. Nivel de desarrollo de la competencia sociolingüística.

El acercamiento a otra sociedad y a otra cultura conlleva el reconocimiento de diferencias entre la propia sociedad y cultura y otras. Una postura de apertura -frente a la de etnocentrismo- permite comprender la nueva realidad, enriquecerse con ella, además de constituir un “filtro afectivo” que facilita el aprendizaje de la lengua. En ese contraste, es importante que, además de familiarizarse con la información propia de cada tema, se posibilite la comprensión de los valores o “creencias” y de los comportamientos que entrañan aspectos socioculturales, como las relaciones sociales, los saludos, la distancia física, los gestos, la edad, la familia, los regalos, los ofrecimientos, los horarios, el dinero, las fiestas, el ocio, la casa, la cortesía, los rituales, etc. En todos esos aspectos subyacen formas diferentes de pensar la realidad, que implican conductas concretas, y exponentes lingüísticos apropiados. Este acercamiento es propio, también, de cada idioma, y deberá ser tenido en cuenta desde cada departamento al concretar los aspectos socioculturales que se llevan a clase.

En el curso nivel Básico A1 se realiza un primer acercamiento al desarrollo de esta competencia:

A. Relaciones sociales: formalidad/informalidad.

- En los contactos sociales frecuentes, reconocer y utilizar las fórmulas de trato más habituales para saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir una información, agradecer, disculparse, pedir permiso, interesarse por personas, responder a un ofrecimiento...
- Reconocer y utilizar las formas de tratamiento más usuales.
- Reaccionar en los intercambios utilizando los recursos y señales de interés más usuales.
- Utilizar con adecuación las fórmulas o frases tópicas de las situaciones cotidianas.
- Comparar y valorar las diferencias interculturales en las relaciones sociales.

B. Lengua estándar y variantes.

- Utilizar, en general, un registro de lengua estándar básico pero cuidado.
- Diferenciar una situación formal de una informal y adaptar la forma de interactuar y el registro a lo que es habitual en esa lengua y cultura.
- Reconocer las diferencias básicas entre la lengua oral y la lengua escrita, dentro de un registro estándar.

C. Referentes culturales.

- Conocer el doble sentido en algunas expresiones muy frecuentes.
- Captar el valor exacto/relativo de las expresiones de tiempo más utilizadas.
- Interesarse por conocer aspectos y exponentes que resulten ofensivos o sean tabúes en la otra cultura.
- Reconocer el significado de algunas expresiones o dichos muy utilizados.

2. RECURSOS LINGÜÍSTICOS

. Los recursos lingüísticos que se detallan en este apartado no son el currículo, ni se sostienen por sí mismos en un enfoque comunicativo; son los que se consideran suficientes para llevar a cabo las actividades comunicativas previstas para el nivel Básico A1 y han de leerse y programarse no separadamente, sino en función de esas actividades. Sin excluir las conceptualizaciones propias del proceso de aprendizaje, no se trata de llevar a los alumnos a una reflexión metalingüística o a un aprendizaje meramente formal, sino a un uso contextualizado e integrado de esos recursos. La nomenclatura gramatical que se utilice en clase será la imprescindible y lo más clarificadora posible.

La selección de los recursos lingüísticos se ha llevado a cabo a partir de las funciones y actividades comunicativas y se ha organizado, después, por categorías gramaticales, para simplificar la presentación, procurando siempre claridad al mismo tiempo que rigor.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Uso contextualizado de los recursos lingüísticos básicos para llevar a cabo las actividades comunicativas que se describen anteriormente:

GRAMÁTICA.

Oración.

- Concordancia sujeto y verbo (on). Formas impersonales (il est trois heures, il y a des messages).
- Concordancia del participio pasado con el auxiliar être.
- Orden de elementos en las oraciones declarativas, exclamativas con que, quel, e interrogativas.
- Tipos de oraciones interrogativas totales o parciales: quel, qui, où, comment, combien de, quand, pourquoi, que / quoi.
- La negación en oraciones declarativas, interrogativas e imperativas: orden y formas: ne, non, pas, plus, jamais, rien, personne.
- Elipsis de los elementos presentes en el contexto (pas du tout, tout à fait, désolé ! volontiers!).

Nombres y adjetivos.

- Formación del femenino en el vocabulario de uso frecuente: caso general: -e, y casos particulares: -er>-ère, -en>-enne, -eur>-euse, -eur>-trice, -on>-onne, -f>-ve, beau, vieux, roux.
- Sustantivos frecuentes de un solo género (médecin).
- Formación del plural: caso general -s, y casos particulares -al>-aux.
- Comparación: plus de, moins de, aussi...que, plus...que, moins...que. Grado superlativo: (très + adjetivo).

Determinantes.

- Artículos determinados, indeterminados y partitivos: formas y usos generales.
- De en frases negativas y detrás de expresiones de cantidad.
- Ausencia y presencia de artículo en expresiones de uso frecuente (le lundi/lundi, lundimatin, avoirfaim).
- Demostrativos: formas y usos generales.
- Posesivos: formas y usos generales. Uso del masculino singular delante de vocal.
- Numerales ordinales y cardinales: abreviación de los ordinales, lectura de decimales.

Pronombres.

- Personales: tónicos, átonos y reflexivos. Expresión de la posesión con est/sont à + pr. personal tónico o nombre.
- Formas impersonales (c'est / il est, il fait, il pleut). - Posición en la oración. Uso con el imperativo y con verbos modales (donne-moi, tu peux le faire).
- Indefinidos: on, rien, tout.

Verbos.

- Formas de los verbos regulares en -er, -ir y casos especiales con cambios en el radical -cer, -ger, -yer.
- Formas de los verbos irregulares de uso frecuente en los tiempos estudiados.
- Uso del presente, pretérito perfecto de indicativo y del imperativo para las funciones que se trabajan.
- Uso del condicional con expresiones usuales de cortesía (j'aimerais).
- Perífrasis verbales: venir de + infinitivo, aller + infinitivo, être en train de + infinitivo, commencer à + infinitivo
- Verbos modales: vouloir, pouvoir, devoir, avoir besoin de, il faut, il est interdit de. - Posición de los elementos del sintagma verbal (il n'a pas beaucoup travaillé).

Adverbios.

- Adverbios y locuciones de uso frecuente para expresar lugar (ici, là, près); tiempo (après, déjà, encore); cantidad (beaucoup, peu, très); modo (bien, mal, ensemble); afirmación y negación (oui, si, non, moi aussi, moi non plus).

- Posición del adverbio en la oración. Enlaces. - Preposiciones y locuciones preposicionales: formas y usos más frecuentes para las funciones descritas en este nivel. Preposiciones + lugar (en France, au Portugal, sur la route, à l'école). Distinción de en y dans con expresiones de tiempo.
- Conjunciones y enlaces de uso más frecuente para las funciones que se trabajan (et, ou, mais, au contraire, comme, si, parce que, quand, pendant que, alors).

DISCURSO

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, pedir ayuda, hablar por teléfono (pardon, excusez-moi, n'est-ce pas, eh bien moi, allô). - Marcadores para ordenar el discurso y contextualizar en el tiempo y en el espacio (alors, d'abord, après, là-bas).
- Conectores discursivos más frecuentes (parce que, quand, mais).
- Uso de los pronombres con referente claro. - Patrones tonales en la oración declarativa, interrogativa y exclamativa. - Signos de puntuación.
- Marcas de discurso formal e informal (tu/vous, saludos, organización de la frase interrogativa, el uso del condicional: j'aimerais).

LÉXICO Y SEMÁNTICA.

Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (allô, ça va, voilà, s'ilvousplaît, avecplaisir, désolé, excusez-moi).

- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes (-er, -eur, -ien, re-).
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Sinónimos y antónimos usuales.
- Interjecciones de uso muy frecuente (zut! ah!).

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA.

- Fonemas vocálicos: Oposición orales/nasales (italien / italienne). Oposición /e/ caduca, /e/ cerrada, /e/ abierta (appelons/appelle, le/les, peu/peur/père).
- Fonemas consonánticos: Oposiciones /b/ y /v/ (bon/vont), /s/ y /z/ (ilsentendent/ilss'entendent), /ʃ/ y / / (bouge/bouche), / / y /j/ (voyage).
- Procesos fonológicos: Pronunciación o no de consonantes finales (aimer, dix). Nasalización y desnasalización en procesos de derivación morfológica: bon/bonne, vient/viennent. Liaison obligatoria, encadenamiento vocálico. Elisión de monosílabos.
- Acento y atonicidad de los elementos de la oración.
- Patrones tonales en la oración declarativa, interrogativa y exclamativa.
- Representación gráfica de fonemas. Signos auxiliares (acentos, cedilla, apóstrofo).
- Uso de las mayúsculas en nombres propios y de nacionalidad.
- Ortografía de las palabras extranjeras de uso frecuente (week-end, football).

TEMPORALIZACION DE CONTENIDOS DEL NIVEL BÁSICO

A1

NOCIONALES

PRIMER CUATRIMESTRE:

-La entidad (identificación, definición) y la referencia (deixis y correlación). Algunas propiedades (existencia e inexistencia; cualidades físicas y personales).

-Participantes y sus relaciones (posesión, acciones y sucesos).

-Las relaciones espaciales (localización absoluta, origen, dirección y destino), temporales (frecuencia).

SEGUNDO CUATRIMESTRE:

-Las propiedades (valoraciones como el precio, la temperatura, rasgos del carácter y la aceptabilidad; las cantidades y medidas).

-Las relaciones espaciales (localización relativa, distancia, movimiento), temporales (duración y sucesión).

FUNCIONALES

PRIMER CUATRIMESTRE:

- Presentarse, saludar y despedirse - Presentar e identificar a una persona - Afirmar y negar, asentir, disentir - Deletrear - Describir la realidad exterior - Expresar gustos y preferencias - Felicitar y agradecer- Aceptar o declinar una invitación- Ofrecer algo o su ayuda - Pedir disculpa - Pedir y entender precios - Comprar comida y ropa- Pedir y dar la fecha y la hora - Pedir y dar información y explicaciones- Situarse en el espacio y en el tiempo - Reservar una mesa, una habitación - Hablar de su vida cotidiana.

SEGUNDO CUATRIMESTRE:

Informar(se) sobre el tiempo - Pedir y dar una opinión - Manifiestar acuerdo o desacuerdo - Expresar la intención o la voluntad de hacer algo - Pedir y conceder o denegar una autorización - Dar y recibir instrucciones - Hablar del pasado - Expresar sentimientos: agrado / desagrado, sorpresa, tristeza y alegría, gratitud y decepción, satisfacción o desinterés - Concertar una cita, aceptarla o rechazarla - Expresar el desconocimiento o la ignorancia - Expresar la obligación el deber, la prohibición -Comprar un billete de tren - Hablar por teléfono - Hacer comparaciones - Carácter de las personas - Clima y medioambiente - Lugares (campo, playa, montaña) - Ciudad y orientación - Bienes y servicios públicos - Francofonía - Selección de personal, habilidades - Hábitos alimenticios, recetas, restaurantes - Comunicación telefónica y electrónica - Viajes y transportes .

TEMÁTICOS Y SOCIOCULTURALES

PRIMER CUATRIMESTRE:

Objetos de la clase - Aspecto físico de las personas - Bebidas y comidas - Compras y tiendas - Fecha - Casa - Datos personales (dirección, teléfono, profesión, estado civil, nacionalidad...) - Relaciones familiares - Celebraciones - Vacaciones y aficiones - Salud y cuidados físicos – Actividades cotidianas.

SEGUNDO CUATRIMESTRE:

Carácter de las personas - Clima y medioambiente - Lugares (campo, playa, montaña) - Ciudad y orientación - Bienes y servicios públicos - Francofonía - Selección de personal, habilidades - Hábitos alimenticios, recetas, restaurantes - Comunicación telefónica y electrónica - Viajes y transportes.

LINGÜÍSTICOS. Gramática textual

PRIMER CUATRIMESTRE:

Elementos de coherencia (tipo y formato de textos orales y escritos como instrucciones sencillas, formularios, listados, horarios, etc.; selección lingüística según el tema; contexto espacio temporal) y cohesión (algunos marcadores de inicio, desarrollo y conclusión del discurso).

SEGUNDO CUATRIMESTRE:

Elementos de coherencia (algunas características de la correspondencia sencilla, descripciones, anuncios, etc.; referencia espacial y temporal adecuada al contexto) y cohesión (introducción de un cambio temático, etc.).

LINGÜÍSTICOS. Morfosintaxis

PRIMER CUATRIMESTRE:

- Pronombres sujeto - Preposiciones con los nombres de lugar y nombres geográficos - Presente de indicativo verbos avoir, être y regulares en -er - Noción de masculino y femenino (nombres y adjetivos) - Complemento determinativo - Artículos definidos e indefinidos - Artículos contractos con de - Artículos partitivos - Plural en -s - Adjetivos posesivos - Pronombres tónicos (moi, toi, etc.) - Interrogación con est-ce que - Oración negativa (ne...pas/rien/jamais/personne/pas de) - Relaciones lógicas (et, ou, mais...) - Presente de los verbos irregulares: faire, aller, venir - Interrogación (qui, que/quoi, quel, quand, où, comment, combien, pourquoi) - Imperativo regular - Verbos pronominales en -er - Futuro próximo (aller + inf.) - Pasado reciente (venir de + inf.) - Presente durativo (être en train de + inf.) - Semi-auxiliares con infinitivo (devoir, pouvoir, savoir, vouloir) - Particularidades de los verbos en -er, -ger, -yer.

SEGUNDO CUATRIMESTRE:

- Artículos demostrativos - Omisión del artículo en expresiones con avoir (avoir très froid / faim / besoin) - Oración impersonal (il faut, il y a) - Adverbios de tiempo (demain, souvent, tôt, etc.) - Presente de indicativo verbos regulares e irregulares en -ir - Presente de los verbos irregulares: connaître, mettre, prendre, vendre y derivados - Preposiciones de espacio usuales (à, chez, dans, à droite de, etc.) - Flexión irregular del género (-el/elle, -er/ère, -en/-enne, -eur/-euse, -f/-ve, -on/-onne, beau/belle, vieux/ vieille, roux/rousse) - Pretérito perfecto (passé composé) con los auxiliares avoir y être (concordancia con el sujeto) - Posición de los elementos con los tiempos verbales compuestos (adverbios, negación) - Indicadores temporales : depuis, hier, pendant, à partir de, jusqu'à... - Pronombres complemento de objeto directo e indirecto - Cuantificadores (beaucoup, trop, etc).

LINGÜÍSTICOS. Fonética

PRIMER CUATRIMESTRE:

-Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones. Vocales orales y nasales. -Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones. Oposición sonidos sordos y sonoros. Consonantes finales -Encadenamiento (liaison) y elisión - Acento, ritmo y entonación: en oración enunciativa, interrogativa, exhortativa y exclamativa.

SEGUNDO CUATRIMESTRE:

-Sistematización de la pronunciación y entonación.

LINGÜÍSTICOS. Ortografía

PRIMER CUATRIMESTRE:

-La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito -El alfabeto y los signos auxiliares (cedilla, apóstrofo) -
Representación gráfica de fonemas y sonidos.

SEGUNDO CUATRIMESTRE:

-La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito -Ortografía de algunas palabras extranjeras (mél, week-
end) -Importancia de los acentos gráficos.

CONTENIDOS MÍNIMOS PRIORITARIOS: PLAN DE CONTINGENCIA

Contenidos nocionales

La entidad

Participantes y sus relaciones

Las relaciones espaciales y temporales

Contenidos funcionales

Presentar e identificar a una persona

Situarse en el espacio y en el tiempo

Pedir y dar información y explicaciones

Comunicación telefónica y electrónica

Expresar gustos y preferencias

Pedir y dar una opinión

Expresar la intención o la voluntad de hacer algo

Describir la realidad exterior Expresar sentimientos

Hablar de su vida cotidiana

Viajes y transportes

Reservar una mesa, una habitación

Concertar una cita, aceptarla o rechazarla

Contenidos temáticos y socioculturales

Datos personales (dirección, teléfono, profesión, estado civil, nacionalidad...)

Relaciones familiares Salud y cuidados físicos

Actividades cotidianas y de ocio

Lugares y tiempos cotidianos y de ocio Aspecto físico y carácter de las personas

Objetos de la clase Bebidas y comidas La casa La ciudad: orientación, servicios públicos

Clima y medioambiente Transportes y comunicaciones

Celebraciones

Francofonía

Lingüísticos

Gramática textual

-Elementos de coherencia: tipo y formato de textos orales y escritos como instrucciones sencillas, formularios, listados, horarios, correspondencia sencilla, descripciones, anuncios.

-Elementos de cohesión: algunos marcadores de inicio, desarrollo y conclusión del discurso, introducción de un cambio temático.

Morfosintaxis

Pronombres sujeto, tónicos

Preposiciones con los nombres de lugar y nombres geográficos

Noción de masculino y femenino, singular y plural

Determinantes: definidos, indefinidos, artículos contractos con de, partitivos, posesivos, demostrativos

Adverbios de tiempo (demain, souvent, tôt, etc.)

Preposiciones de espaciosauales (à, chez, dans, à droite de, etc.)

Cuantificadores (beaucoup, trop, etc.)

Estructuras de interrogación e interrogativos : qui, que/quoi, quel, quand, où, comment, combien, pourquoi

Oraciónnegativa (ne...pas/rien/ jamais/personne/pas de) Relacioneslógicas (et, ou, mais...)

Tiempos verbales:

-Presente de indicativo verbos avoir, être; regulares; verbos en -ger, -yer; ir, re, oir, irregulares faire, aller, venir

-Imperativo regular

-Futuro próximo (aller + inf.),

pasado reciente (venir de + inf.),

presentedurativo (être en train de + inf.)

Verbos pronominales

Semi-auxiliares con infinitivo (devoir, pouvoir, savoir, vouloir)

Fonética

-Fonemas vocálicos, consonánticos y sus combinaciones.

-Acento, ritmo y entonación: encadenamiento (liaison) y elisión

-Fonética-grafía

Ortografía

-Representación gráfica de fonemas y sonidos e Importancia de los acentos gráficos.

NIVEL BÁSICO A2

DEFINICIÓN DEL NIVEL

El nivel básico tiene como referencia el nivel A del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y supone la capacidad de: Utilizar el idioma de forma sencilla pero adecuada y eficaz, tanto oralmente como por escrito, en situaciones cotidianas de contenido predecible, interactuando, comprendiendo y produciendo “textos” breves sobre temas concretos de carácter general, con un repertorio básico de recursos lingüísticos frecuentes y en lengua estándar.

OBJETIVOS

Al finalizar el nivel básico, el alumnado estará capacitado para:

- Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, presenciales o virtuales, de forma sencilla pero adecuada y eficaz.

- Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales.

- Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.

- Fomentar la motivación de entrada y buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la comunicación.

- Adiestrarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

OBJETIVOS GENERALES.

El nivel Básico A2 tiene como referencia el grado más alto del nivel Plataforma (A2.2) del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Al finalizar este curso, el alumno estará capacitado para:

-Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, presenciales o virtuales.

-Comprender, interactuar y expresarse de forma sencilla pero adecuada y eficaz en esas situaciones, oralmente y por escrito.

-Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales.

-Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.

-Alimentar la motivación de entrada, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación, y entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

-Adquirir herramientas para evaluar y mejorar el propio aprendizaje y el uso de la lengua.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

Competencias pragmáticas.

Interacción: oral y escrita.

Realizar intercambios sencillos y participar activamente, sin mucho esfuerzo y de forma eficaz, con la ayuda de los interlocutores, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación habituales (personales o profesionales), llevadas a cabo en lengua estándar.

Comprender y escribir notas, mensajes breves o cartas sencillas, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un repertorio y control limitado de los recursos. Reconocer y utilizar los formatos y las convenciones de esos tipos de escritos.

Comprensión de textos orales.

Comprender lo suficiente como para satisfacer necesidades básicas, identificar la/s intención/es comunicativa/s, el tema, los puntos principales y el registro formal o informal -dentro de lo estándar- de mensajes breves, claros y sencillos, contextualizados y sobre asuntos conocidos. A partir de mensajes emitidos por medios audiovisuales, extraer la información esencial y puntos principales sobre asuntos cotidianos contextualizados, pronunciados con claridad, en buenas condiciones acústicas y siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

Producción y coproducción de textos orales.

Producir intervenciones comprensibles, adecuadas y coherentes para cumplir las funciones básicas de comunicación y las relacionadas con sus intereses. Utilizar un repertorio lingüístico básico pero suficiente para hacerse comprender, con un control todavía limitado y aunque sean necesarios gestos, pausas, reformulaciones o apoyo gráfico.

Comprensión de textos escritos.

Captar la intención comunicativa, los puntos principales y detalles relevantes, el registro formal e informal -dentro de lo estándar- de textos sencillos sobre temas corrientes, así como de cartas y faxes de uso habitual, apoyándose en el contexto, el reconocimiento de la estructura y la disposición gráfica.

Localizar información específica (en listados, periódicos, enciclopedias, páginas web...) y entender normas (de seguridad, de uso...).

Seguir el argumento y los aspectos clave de relatos (graduados para el nivel) con la ayuda de aclaraciones y activando estrategias de inferencia.

Producción y coproducción de textos escritos.

Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos.

Organizar los textos y cohesionarlos con recursos elementales y respetar razonablemente las convenciones del lenguaje escrito.

Competencia sociolingüística.

Conocer los aspectos socioculturales y las convenciones sociales que inciden más en la vida diaria, así como los que se refieran al propio ámbito profesional para comportarse y comunicarse adecuadamente.

Reconocer y utilizar las formas de saludo, de cortesía y de tratamiento más habituales, así como los gestos más frecuentes. Utilizar adecuadamente las fórmulas sociales para atender al teléfono. Utilizar, en general, un registro de lengua estándar de formalidad e informalidad básico pero cuidado. Reconocer algunas expresiones coloquiales muy frecuentes, así como referencias culturales elementales en la lengua cotidiana.

Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes.

Competencia lingüística.

Alcanzar un repertorio suficiente de exponentes lingüísticos para las funciones del nivel y una corrección razonable sobre «fórmulas» y estructuras habituales. Pronunciar de forma clara y comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero. Escribir con ortografía cuidada el lenguaje común.

En la construcción del lenguaje, la interlengua del alumno de este curso se caracterizará por los errores sistemáticos del nivel (omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas —presentes, infinitivos—, falsas generalizaciones, cruces de estructuras, recurso a otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas).

Competencia estratégica.

Hacer más conscientes las estrategias trabajadas en el curso anterior, aplicándolas a nuevas situaciones, y ensayar con nuevas estrategias.

Ampliar la motivación hacia el aprendizaje de la lengua y planificar nuevas ocasiones de aprendizaje y de comunicación. Colaborar en el clima de comunicación en clase y de apertura hacia la nueva cultura.

Arriesgarse en el uso de la lengua, preparar los intercambios y contextualizar los mensajes. Usar conscientemente los conocimientos previos para formular hipótesis. Controlar la comprensión de mensajes.

Reconocer los progresos y dificultades y valorar cuáles son las estrategias que más le han ayudado. Señalar los errores más frecuentes, intentar explicarlos y proponer formas de superarlos.

Realizar autoevaluaciones. Aplicar, con ayuda externa, los criterios de evaluación estandarizados. Planificar formas rentables para progresar.

CONTENIDOS

1.COMUNICACIÓN

Desarrollo de las competencias pragmáticas

1. ACTIVIDADES DE LENGUA

1.1. Actividades de comprensión de textos orales

Interacciones y mensajes contextualizados, sobre asuntos conocidos, llevados a cabo de forma clara, no rápida y en lengua estándar, con la ayuda del interlocutor o siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

Interacción.

- Comprender, sin mucho esfuerzo, las frases propias de los contactos sociales habituales y de los de acontecimientos especiales (saludos, presentaciones, formas de llamar la atención, despedidas, agradecimientos, intereses, disculpas, cumplidos, enhorabuena, pésames...).

- Comprender preguntas, indicaciones, instrucciones, consejos, informaciones sobre cantidades, horarios y ubicación de lugares. -Identificar el tema y los cambios de tema en una discusión formal sobre temas conocidos y captar los contrastes de opiniones.

- Captar por los gestos, expresiones y conectores más usuales, pausas y entonación, los momentos clave de una interacción (inicio, conclusiones y cierre).

- Obtener información y gestionar transacciones fáciles en servicios públicos.

- Comprender los comportamientos corporales y los gestos más usuales de la cultura meta (distancia física, formas de saludo, gestos...).

- Captar las intenciones comunicativas usuales que transmiten los elementos prosódicos y kinésicos más frecuentes.

Como oyente. Anuncios e instrucciones.

- Comprender instrucciones, consejos, normas y sugerencias y seguir indicaciones sencillas.

- Captar el contenido relevante de anuncios y mensajes claros y contextualizado.

Retransmisiones y material grabado.

- Comprender y extraer información esencial predecible de pasajes cortos sobre asuntos cotidianos.

- Captar los puntos esenciales de noticiarios y de emisiones televisivas o audiovisuales (informativos, reportajes, cortometrajes...), que traten sobre temas conocidos, siempre que sean articulados con claridad y no se produzcan distorsiones del sonido.

- Comprender mensajes predecibles de los contestadores, aunque tenga que oírlos varias veces.

- Captar partes de la letra de canciones, después de haber realizado previsiones sobre el contenido y siempre que sean transparentes para un nativo.

1.2. Actividades de comprensión de textos escritos.

Textos sencillos, contextualizados, sobre asuntos conocidos sobre los que pueda realizar previsiones de contenido, apoyándose en la imagen y en la disposición gráfica.

Interacción: correspondencia y notas.

- Comprender los mensajes (SMS legibles, correos electrónicos, tarjetas postales y cartas personales de uso habitual) reconociendo la intención comunicativa concreta.

- Comprender mensajes formales sencillos de uso habitual (formularios, pedidos, recibos...).

- Captar las marcas de proximidad del interlocutor, especialmente a partir de los saludos y despedidas.

- Comprender las notas y mensajes relacionados con sus actividades.

Como lector

Orientación e información.

- Encontrar información pertinente en textos de uso cotidiano, claramente estructurados (listados, manuales, folletos de turismo, de divulgación, periódicos, revistas y materiales relacionados con sus intereses).

- Buscar y localizar informaciones concretas en Internet a partir de direcciones y páginas web.

Instrucciones.

- Seguir indicaciones para ir a un lugar, realizar ejercicios físicos, preparar una receta o realizar un juego, etc.

- Comprender las instrucciones de utilización de un aparato de uso corriente, con ayuda de la imagen (un teléfono, un cajero automático, etc.)

- Comprender normas redactadas con claridad (sobre seguridad, sobre comportamientos y responsabilidades en la clase, consejos para viajes, etc.).

1.3. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

A. Interacción. En conversación.

- Interactuar con cierta fluidez en situaciones habituales, especialmente en el ámbito de la clase.
- Establecer contactos sociales en una amplia gama de situaciones (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos, intereses, disculpas, felicitaciones...).
- Utilizar las fórmulas habituales de cortesía para saludar y dirigirse a alguien.
- Interesarse por el estado de salud y anímico de las personas y expresar cómo se siente.
- Intercambiar puntos de vista, opiniones y justificaciones sobre asuntos prácticos, siempre que la conversación no sea muy rápida.
- Planear una actividad, hacer sugerencias, reaccionar a las propuestas, expresar acuerdo y desacuerdo.
- Ofrecer y pedir ayuda, invitar, hacer ofrecimientos, aceptar, rechazar, excusarse y agradecer.
- En una conversación formal, intercambiar información básica y expresar su opinión cuando se le pregunta directamente.
- Resolver situaciones de vacío de comunicación (en una espera, en el ascensor...), con las fórmulas habituales para esas ocasiones (hablar del tiempo, de la salud...).
- Reaccionar de forma adecuada en las situaciones más cotidianas.

Para obtener bienes y servicios.

- Pedir y ofrecer objetos y servicios de uso cotidiano y resolver las situaciones más frecuentes (en la clase, servicios públicos, tiendas, bancos, hoteles, restaurantes, transportes, puestos de turismo...).
- Pedir, dar y controlar informaciones concretas en esas situaciones.
- Mostrar acuerdo y satisfacción por el servicio o sus contrarios, expresando una queja. Resolver los intercambios relacionados con cantidades, fechas, números y precios.

Intercambiar información.

- Pedir y dar información concreta y sencilla para resolver gestiones y problemas cotidianos.
 - Pedir y dar información sobre la localización de un lugar, así como del itinerario, ayudándose de gestos y de planos.
- Preguntar y responder sobre datos personales (nacionalidad, residencia, actividades cotidianas o pasadas, intereses, amistades, costumbres, salud, estado de ánimo...).
- Referir hechos y acontecimientos indicando cuándo y dónde han ocurrido, finalidades, causas y consecuencias.
 - Preguntar y decir si existe algo.
 - Repetir y transmitir informaciones con recursos básicos.

Lenguaje corporal.

- Conocer los comportamientos básicos en relación con los contactos físicos, visuales, movimientos de atención y sonidos o pequeñas expresiones de cooperación (dar la mano, besos, distancia, mirar o no a los ojos...).
- Comprender los gestos más usuales diferentes a los de la propia cultura.

B. Como hablante.

Descripción y relato de experiencias.

- Describir y hacer comparaciones sobre su entorno —personas, objetos y lugares— de forma sencilla.
- Referirse a su formación, estudios/trabajos, relaciones.
- Hablar de aspectos socioculturales conocidos.
- Expresar sus gustos y preferencias. - Expresar, con frases de uso frecuente, sensaciones físicas y sentimientos.
- Formular condiciones, causas y consecuencias de realización de acciones concretas. Referirse a planes, preparativos, acciones futuras, hábitos y rutinas
- Contar experiencias pasadas con expresiones temporales frecuentes.
- Contar una historia breve, de forma coherente.

En público.

- Realizar presentaciones o exposiciones breves, previamente preparadas sobre asuntos que le son familiares.
- Justificar sus opiniones, planes o acciones.
- Responder de forma breve a las preguntas que surjan de su presentación.

Control del discurso.

- Expresar las lagunas de comprensión.
- Verificar si los interlocutores han entendido.
- Utilizar diferentes recursos lingüísticos para aclarar significados.
- Retomar, en parte, las ideas del interlocutor para confirmar la comprensión. Explicar o traducir algo para ayudar a un compañero que no ha entendido.

1.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

Textos sencillos habituales, adecuados a la situación, con un repertorio limitado de recursos lingüísticos, con una organización y cohesión elemental y con una presentación cuidada.

Interacción.

- Escribir datos personales para rellenar fichas y cumplimentar formularios o impresos sencillos.
- Responder a cuestionarios sencillos y cumplimentar esquemas sobre temas conocidos.
- Escribir mensajes breves (notas, SMS, postales y cartas personales) a interlocutores concretos para contactar, interesarse, felicitar, concertar una cita, expresar deseos, pedir o transmitir informaciones, solicitar favores, agradecer, excusarse y pedir disculpas.
- Comunicarse, vía Internet, fax o correo, con compañeros u otras personas con los mismos intereses.
- Resolver otras situaciones de comunicación como ofrecer, convidar, aceptar, recusar o solicitar servicios, con frases rutinarias o con un lenguaje sencillo.

Expresión. Información.

- Escribir textos cortos, contextualizados, sobre temas conocidos, con los recursos funcionales y formales trabajados y articulados con los conectores de uso más frecuente.
- A partir de modelos, realizar el diario de clase, o el portfolio, rellenando apartados o contando actividades realizadas y expresando una valoración.

Escritura creativa:

- A partir de modelos, recrear poemas y escribir textos sencillos.
- Realizar narraciones, descripciones o presentaciones breves para interlocutores concretos, sobre experiencias personales o aspectos de su entorno o interés, cohesionadas y estructuradas con recursos básicos.

2. TEXTOS.

A continuación, se presentan los tipos de "textos" que se trabajan en el nivel Básico A2 y que están relacionados con los aspectos más habituales de los ámbitos personal, público, académico y laboral. El grado de complejidad, las funciones que cumplen y las actividades que se realizan con esos textos se especifican en el bloque anterior de Actividades de comunicación.

2.1. Textos orales.

Interacción.

- Contactos sociales cotidianos (saludos, despedidas, presentaciones, disculpas, agradecimientos...) y de ocasiones especiales (elogios y cumplidos).

- Felicitaciones, invitaciones, expresión de deseos. - Conversaciones (cara a cara) de carácter informal e interacciones de carácter formal en las situaciones cotidianas.
- Intercambios de información personal sobre localizaciones, cantidades, precios, fechas y horas, gustos, intereses, opiniones, actividades...
- Realización de transacciones fáciles para pedir y ofrecer información, bienes y servicios y resolver problemas concretos.

Control de la comprensión.

Repetición y transmisión de mensajes breves sin cambiar la situación comunicativa. Aclaraciones o traducciones de una palabra o mensaje a un compañero.

Comprensión como oyente presencial.

- Mensajes y explicaciones fáciles, relacionados con los ámbitos conocidos (información personal, clase, estudios, trabajo, ocio y necesidades inmediatas).
- Instrucciones, consejos e indicaciones sencillas.
- Presentaciones, descripciones y narraciones breves y contextualizadas.
- Material audiovisual o grabaciones (sin distorsiones).
- Mensajes previsibles en el contestador.
- Avisos y anuncios contextualizados.
- Pasajes cortos sobre aspectos predecibles.
- Canciones grabadas de las que se discriminarán palabras y expresiones.
- Textos publicitarios con apoyo de la imagen, sin implicaciones culturales.
- Noticias sobre temas conocidos e informaciones meteorológicas en televisión.

Producción.

- Presentación y descripción de personas, residencia, trabajo, estados, gustos e intereses
- Relato breve de actividades frecuentes, presentes y pasadas.
- Formulación de intenciones y proyectos
- Presentaciones breves y ensayadas sobre temas conocidos.

2.2. Textos escritos.

Interacción.

- Mensajes de carácter personal (SMS legibles, correos electrónicos, cartas) o de carácter social con frases rutinarias.
- Cuestionarios sencillos.
- Notas y mensajes relacionados con sus actividades de trabajo, estudio y ocio.

Comprensión.

- Señales y letreros usuales.
- Listas (de teléfono, agendas, guías de ocio, horarios, catálogos, diccionarios).
- Libros de texto y materiales de trabajo del nivel.
- Documentos "auténticos": billetes, entradas, cartas de restaurante, facturas, etiquetas, planos.
- Páginas web. - Folletos (turísticos y comerciales).
- Recetas.
- Instrucciones y normas básicas.
- Periódicos y revistas de carácter escolar: titulares de prensa, noticias y anuncios.
- Comics de lectura fácil. Letras de canciones.
- Poemas sencillos. Horóscopos.
- Cuentos y novelas cortas (graduadas para el nivel).
- Anuncios de trabajo.

Producción.

- Copia de modelos escritos u orales.
- Impresos sencillos.
- Descripciones breves sobre personas y aspectos de su entorno.
- Relatos breves de actividades.
- Recetas sencillas. - Instrucciones.
- Compromisos y normas en clase.
- Biografías breves y sencillas.
- Solicitudes de trabajo.
- Curriculum vitae.
- Lenguaje creativo.
- Diario de clase (cercano a un modelo) y Portfolio.

3. FUNCIONES.

En este apartado se resumen en una lista las funciones o propósitos comunicativos que ya han aparecido en el punto 1 de "Actividades comunicativas", plasmadas allí en las actividades concretas de comprensión y expresión propias de un nivel Básico A2. En general, las funciones se formulan con verbos de expresión, pero ha de entenderse también incluida la comprensión.

En este nivel se retoman las funciones previstas para el anterior, utilizadas ahora con un repertorio más amplio de recursos, y se añaden otras nuevas, propias de un mayor contacto con la lengua y cultura metas.

3.1. Usos sociales de la lengua

Saludar y despedirse -también por teléfono-, presentarse y presentar a alguien y reaccionar al ser presentado, dirigirse a alguien, pedir permiso, excusarse y pedir disculpas, agradecer, felicitar...

- Ofrecer, aceptar y rechazar.
- Interesarse por personas, reaccionar ante una información o un relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría y pena.
- Otros usos sociales habituales: regalar, elogiar, invitar, felicitar, brindar, dar la bienvenida, expresar buenos deseos y sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones.

3.2. Control de la comunicación.

- Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido, repetir o solicitar repetición o aclaración, deletrear y pedir que se deletree, pedir que se hable más despacio, preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado.
- Señalar si se sigue una intervención y pedir aclaraciones.
- Explicar o traducir una palabra para ayudar a alguien que no ha entendido.

3.3. Información general.

- Pedir y dar información sobre personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco/relación).
- Pedir y dar información sobre lugares, horarios, cantidades, precios, fechas, objetos y actividades.
- Identificar personas, objetos y lugares.
- Indicar posesión.
- Describir personas y estados físicos y anímicos, objetos y lugares.
- Indicar dónde está y cuándo ocurre algo.
- Referirse a acciones habituales o del momento presente. - Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Relacionar acciones en el presente y en el pasado.
- Referirse a planes y proyectos.
- Narrar hechos reales o imaginarios.
- Hablar de acciones futuras y posibles

Repetir y transmitir información breve de forma directa.

- Relacionar informaciones (causa, consecuencia, finalidad, condiciones...).
- Realizar breves exposiciones de información.

3.4. Opiniones y valoraciones.

- Expresar intereses, agrado, gustos y preferencias (y contrarios).
- Mostrar acuerdo total y parcial, conformidad, satisfacción (y contrarios).
- Expresar y contrastar opiniones.
- Justificar una opinión o una actividad.
- Explicar las causas, finalidades y consecuencias.
- Valorar un hecho (fácil, posible...).
- Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento.
- Comparar personas, objetos, lugares, situaciones y acciones.
- Formular condiciones para realizar algo.
- Expresar certeza y duda.

3.5. Estados de salud, sensaciones y sentimientos.

- Expresar estados de salud y sensaciones físicas.
- Expresar estados de ánimo y sentimientos: sorpresa, alegría, pena, preocupación, decepción, temor...
- Expresar mejoras o empeoramientos de salud o de estados de ánimo.
- Reaccionar adecuadamente ante los sentimientos de los demás.

3.6. Peticiones, instrucciones y sugerencias.

- Pedir y ofrecer objetos y servicios.
- Expresar imposibilidad, posibilidad, obligación o prohibición de hacer algo
- Pedir, conceder y denegar permiso.
- Pedir y dar instrucciones, consejos, avisos y órdenes.
- Prevenir y advertir.
- Transmitir una petición (en la misma situación de comunicación).
- Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias.
- Animar a alguien a hacer algo.
- Concertar una cita.
- Invitar, ofrecer y pedir algo, aceptar y rechazar.

3.7. Organización del discurso.

- Dirigirse a alguien y pedir la palabra.
- Intervenir brevemente en una conversación/debate, tomar la palabra.
- Introducir un tema.

Reaccionar y cooperar en la interacción.

- Iniciar, organizar (enumerar, ejemplificar, enfatizar y resumir) y cerrar el discurso de forma básica.
- Relacionar las partes del discurso de forma básica
- Cohesionar el discurso (coherencia temporal y mantenimiento del referente sin repeticiones innecesarias).
- Reconocer y ajustarse a la estructura de las cartas o tipos de mensajes utilizados.
- Utilizar las convenciones propias de los textos/discursos que se manejan.

4. NIVEL DE DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS: FUNCIONAL Y DISCURSIVA.

4.1. Eficacia comunicativa.

Comprensibilidad. Cumplimiento de las funciones. Adecuación a la situación: registro, canal, interlocutores, tipo de texto. Precisión.

- Atender a la situación y al contexto para comprender y producir el mensaje.
- Reconocer básicamente la intención comunicativa del intercambio o del mensaje.
- Tener siempre en mente el "para qué" de lo que se oye o se lee.
- Hacerse entender y cumplir básicamente el propósito comunicativo, aunque necesite realizar algunas adaptaciones y pueda surgir alguna duda en aspectos parciales.
- Captar el registro formal o informal, dentro de lo estándar, y el grado de familiaridad con el interlocutor (tratamiento, gestos, actitudes...).
- En los intercambios habituales, usar un registro neutro de formalidad e informalidad sin disparidades notorias y adaptar el tratamiento, las actitudes, la distancia, los movimientos y el tono de voz al lugar y a los interlocutores.
- Reaccionar y cooperar en las situaciones habituales de interacción, de acuerdo con los usos frecuentes de la cultura meta y con los recursos apropiados.
- Desarrollar estrategias para la comprensión eficaz de los textos del nivel.
- Pedir y ofrecer aclaraciones o repeticiones cuando haya fallos de comunicación.

4.2. Coherencia y organización.

Coherencia interna de las ideas. Desarrollo suficiente y relevante. Organización y formato de acuerdo con el tipo de texto.

- Respetar la coherencia y la unidad de las ideas con el propósito comunicativo.

Relacionar acciones en el presente y en el pasado.

- Referirse a planes y proyectos.
- Narrar hechos reales o imaginarios.
- Hablar de acciones futuras y posibles.
- Repetir y transmitir información breve de forma directa.
- Relacionar informaciones (causa, consecuencia, finalidad, condiciones...).
- Realizar breves exposiciones de información.
- Viajes (reales o virtuales): Elegir, localizar, preparar una ruta. Indicar direcciones. Describir sitios, monumentos. Contar un viaje. Países, ciudades, sitios importantes. Gente, monumentos, naturaleza y aspectos significativos. Transporte, documentación, equipaje.
- Tiempo libre y ocio: Describir, expresar gustos y preferencias, elegir, justificar, valorar. Sitios de ocio. Programas, asociaciones. Juegos, música, deporte, baile, cultura.
- Bienes y servicios: Seleccionar información, describir, localizar, realizar gestiones. Transportes. Bancos. Oficinas de turismo. Asistencia social. Arreglos domésticos.
- Salud: Expresar estados físicos y dolencias, describir síntomas, aconsejar. Estar en forma, vida sana. Centros de salud: consulta. Una gripe (u otra enfermedad).
- Clima y medio ambiente: Describir, expresar sensaciones, comparar, pronosticar, dar normas. El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza. Fuentes alternativas de energía.
- Ciencia y tecnología: Dar instrucciones ordenadas, describir, valorar. Utilización de aparatos y programas (teléfonos, televisión, MP3, ordenador, GPS...). Personajes relevantes de los dos países.
- El país, una ciudad. Localización, descripción, sitios interesantes, gente, manifestaciones culturales, riqueza.

4.3. Cohesión y flexibilidad.

Elementos formales de conexión y correferencia. Flexibilidad.

- Reconocer y utilizar gestos, estrategias y recursos sencillos para dirigirse a alguien y tomar la palabra, mantener y concluir conversaciones breves.
- Reconocer y usar las expresiones, gestos y sonidos más corrientes para mostrar cooperación, interés, énfasis e iniciar la propia producción.
- Reconocer, a partir de marcadores discursivos básicos y de la entonación, el avance del tema y el fin del mensaje.
- Enmarcar y organizar el mensaje con expresiones temporales y espaciales frecuentes pero adecuadas.
- Reconocer el valor de los conectores o puntuación de discurso básicos y utilizarlos de forma incipiente.
- Retomar la información, aunque con posibles repeticiones y con recursos de sustitución sencillos; el referente debe quedar claro, aunque sea con el apoyo de la situación.
- Apoyarse en la disposición gráfica del texto para captar o plasmar su organización.
- Adecuar básicamente la entonación y los gestos a la función comunicativa. Enfatizar algo con la entonación o marcas gráficas.
- Atender a la coherencia temporal pasado-presente en todo el texto.
- Entrenarse en una comprensión fluida de los textos del nivel, utilizando las estrategias apropiadas.
- Empezar a producir un discurso más flexible, relacionando las frases de forma sencilla y adaptando las expresiones, la entonación y los gestos a la situación.
- Desenvolverse en intercambios orales breves, aunque resulten evidentes las pausas, las dudas e interrupciones.

II. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA Y RECURSOS LINGÜÍSTICOS: Desarrollo de las competencias sociolingüística y lingüística.

1. CONTEXTO DE USO DE LA LENGUA.

1.1. Aspectos socioculturales, temas.

Se ofrece a continuación un posible desarrollo de temas para el nivel Básico A2. Algunos aspectos se pueden abordar en los niveles Básico A1 y Básico A2, en este último de forma más amplia y con mayor capacidad comunicativa; por ello será en cada departamento donde se decidirá la distribución, la inclusión y la concreción en su programa de este apartado, de acuerdo con las necesidades de cada contexto:

- **Relaciones**, conocerse mejor: Saludar, presentar/se, describir carácter, actividades y gustos. Adecuar el tratamiento y la forma de interactuar. Compañeros, conocidos, desconocidos. Asociaciones, comunidad de vecinos.
- **La clase**: Trabajar en la nueva lengua. Controlar el discurso de la clase: frases de todos los días. Formas de trabajo. Materiales para trabajar. Recursos para trabajar “en autonomía”.
- **El aprendizaje**: lengua y comunicación. Activar conocimientos, expresar intereses, compromisos y dificultades. Balance del curso anterior. Estrategias y actitudes de aprendizaje.
- **Compras**: cantidades, precios, colores: Expresar preferencias, acuerdo/desacuerdo. Comparar. Tiendas, centros comerciales, mercadillos. Compras y regalos. Ropa. Nuestras cosas: objetos de todos los días.
- **Alimentación**: Describir, expresar gustos, dar instrucciones, comparar y valorar. Comidas habituales en el país. Horarios. Locales para comer y beber. Menú. Platos típicos.
- **Actividades cotidianas**: hábitos, horarios. Proponer actividades, concertar citas, describir acciones cotidianas, contar experiencias, expresar intenciones. Costumbres. Actividades de fines de semana. Vacaciones (¿Qué hemos hecho?/¿Qué vamos a hacer?).
- **Fiestas de cada país**: Expresar tiempo y relacionar acciones. Invitar, felicitar. Cumpleaños. Celebraciones. Fiesta en clase. Aspectos de la celebración.
- **Alojamiento**: Pedir, buscar, seleccionar, dar información, localizar sitios, describir y ordenar espacios. Formas de vivir. Entornos. Tipos de alojamientos. Partes y elementos de las casas.
- **Educación y profesiones**: Estructura de los estudios elegidos; organización y equivalencias. Experiencias. Salidas profesionales. Currículum vitae.

- **Viajes** (reales o virtuales): Elegir, localizar, preparar una ruta. Indicar direcciones. Describir sitios, monumentos. Contar un viaje. Países, ciudades, sitios importantes. Gente, monumentos, naturaleza y aspectos significativos. Transporte, documentación, equipaje.
- **Tiempo libre y ocio**: Describir, expresar gustos y preferencias, elegir, justificar, valorar. Sitios de ocio. Programas, asociaciones. Juegos, música, deporte, baile, cultura.
- **Bienes y servicios**: Seleccionar información, describir, localizar, realizar gestiones. Transportes. Bancos. Oficinas de turismo. Asistencia social. Arreglos domésticos.
- **Salud**: Expresar estados físicos y dolencias, describir síntomas, aconsejar. Estar en forma, vida sana. Centros de salud: consulta. Una gripe (u otra enfermedad).
- **Clima y medio ambiente**: Describir, expresar sensaciones, comparar, pronosticar, dar normas. El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza. Fuentes alternativas de energía.
- **Ciencia y tecnología**: Dar instrucciones ordenadas, describir, valorar. Utilización de aparatos y programas (teléfonos, televisión, MP3, ordenador, GPS...). Personajes relevantes de los dos países.
- El país, una ciudad. Localización, descripción, sitios interesantes, gente, manifestaciones culturales, riqueza.

1.2 Nivel de desarrollo de la competencia sociolingüística

En el nivel Básico A2 se amplía el desarrollo de esta competencia respecto al nivel anterior:

Relaciones sociales: formalidad/informalidad.

- En los contactos sociales frecuentes, reconocer y utilizar las formas de trato y cortesía más habituales para saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir una información o un favor, agradecer, disculparse, pedir permiso, interesarse por personas, felicitar, ofrecer, aceptar y excusarse.
- Utilizar adecuadamente las fórmulas sociales propias de los contactos sociales y textos que se manejan (notas, cartas, instrucciones...).
- Reconocer y utilizar las formas de tratamiento más usuales dentro de un registro estándar de formalidad e informalidad.
- Entender y utilizar los recursos de cooperación y señales de interés más característicos de la lengua y la cultura.
- Utilizar con adecuación las fórmulas o frases tópicas de las situaciones cotidianas.
- Al encontrarse con otras personas (en ascensor, restaurante, colas...) adoptar la actitud y el lenguaje (posición, miradas, distancias, preguntas sobre el tiempo, silencio...) propias de la cultura.
- Reconocer el significado de los gestos más frecuentes, diferentes a los de su cultura.

Lengua estándar y variantes.

- Utilizar, en general, un registro de lengua estándar de formalidad e informalidad básico pero cuidado.
- Diferenciar una situación formal de una informal y adaptar su forma de interactuar a lo que es habitual en esa cultura.
- Reconocer algunas expresiones coloquiales frecuentes.
- Interesarse por saber con qué patrón o variable dialectal se está en contacto.
- Reconocer las diferencias entre el lenguaje oral y el escrito en un registro estándar.

Referentes culturales.

- Conocer el doble sentido en algunas expresiones muy frecuentes.
- Captar el valor exacto/relativo de las expresiones de tiempo.
- Interesarse por conocer aspectos y exponentes que resulten ofensivos o sean tabúes en la otra cultura.
- Reconocer el significado de algunas expresiones o dichos muy utilizados.

2. RECURSOS LINGÜÍSTICOS.

2.1. Gramática, discurso, léxico y semántica, fonología y ortografía.

GRAMÁTICA.

Oración.

- Concordancia sujeto y verbo, (on). Formas impersonales (il fait froid, il est interdit de). En las expresiones para poner de relieve (c'est moi qui ai téléphoné).
- Orden de elementos en las oraciones declarativas, exclamativas con que, quel, e interrogativas.
- Tipos de oraciones interrogativas totales o parciales: quel, qui, où, comment, combien de, quand, pourquoi, quelquoi, qu'est-ce..., qui est-ce...
- La negación en oraciones declarativas, interrogativas e imperativas; orden y formas: ne, non, pas, plus, jamais, rien, personne, ne... que. La negación del infinitivo.
- Elipsis de los elementos presentes en el contexto (pas du tout, tout à fait désolé!, volontiers!, moi aussi!).
- Formas elípticas e interjecciones usuales para las funciones descritas (tant pis!, dommage !, bof!).

Nombres y adjetivos.

- Formación del femenino en el vocabulario de uso frecuente; caso general: -e, y casos particulares: -er>-ère, -en>-enne, -eur>-euse, -eur>-trice, -on>-onne, -f>-ve, -el>-elle, -t>-tte, -s>-sse, beau, vieux, roux, fou
- Uso de las formas: bel, vieil, nouvel.
- Sustantivos frecuentes de un solo género (médecin).
- Adjetivos de color invariables: marron, orange.
- Formación del plural: caso general -s, y casos particulares -al>-aux, -ail>-aux, -eu / -eau>-x.
- Comparación: plus de, moins de, aussi...que, plus...que, moins...que, autant de...que. Grado superlativo: (le plus, le moins). Formas especiales: mieux, meilleur.
- Modificación del adjetivo mediante adverbios (plutôt, bien, trop, tellement joli).

Determinantes.

- Artículos: determinados, indeterminados y partitivos (formas y usos generales).
- De en frases negativas y detrás de expresiones de cantidad.
- Ausencia y presencia de artículo en expresiones de uso frecuente (le lundi/lundi, lundi matin, avoir faim).
- Demostrativos, formas y usos generales. Las partículas ci et là.
- Posesivos. Uso del masculino singular delante de vocal. Distinción son/leur.
- Numerales ordinales y cardinales: abreviación de los ordinales, lectura de decimales.
- Indefinidos: tout, quelques, chaque, même.

Pronombres.

- Formas impersonales (c'est/il est, il y a/ça fait, il fait, il pleut).
- Indefinidos de uso frecuente.
- Interrogativos: lequel.
- Posesivos: formas y usos generales.
- Relativos: qui, que, où, dont.

Verbos.

- Formas de los verbos regulares en -er, -ir y casos con cambios en el radical -cer, -ger, -yer.

Formas de los verbos irregulares de uso frecuente en los tiempos que se describen en estenivel.

- Uso del presente, futuro, pretérito perfecto, imperfecto ; del imperativo; y del presente del indicativo para las funciones que se trabajan.
- Uso del condicional con expresiones usuales de cortesía (j'aimerais), o para hacer sugerencias (à ta place, je ferais les devoirs).
- Uso del imperfecto para hacer propuestas (et si on allait...).
- Uso del presente en frases condicionales con si.
- Uso del futuro en subordinadas temporales (quand, lorsque).

- Uso del gerundio para expresar simultaneidad.
- Uso del infinitivo detrás de avant de y après. Uso para expresar órdenes (il te dit de venir).
- Perífrasis verbales: venir de + infinitivo, aller + infinitivo, être en train de + infinitivo, être sur le point de + infinitivo, commencer à + infinitivo, faire + infinitivo (il a fait construire).
- Verbos modales : vouloir, pouvoir, devoir, avoir besoin de, il faut, il est interdit de.
- Posición de los elementos del sintagma verbal (il n'a pas beaucoup travaillé).

Adverbios.

- Adverbios y locuciones de uso frecuente para expresar lugar (ailleurs, partout), tiempo (autrefois, encore), cantidad (davantage, de plus en plus), modo (volontiers, exprès, vraiment), afirmación y negación (oui, si, non, moi aussi, moi non plus).
- Uso de très en expresiones como "avoir très froid".
- Posición del adverbio en la oración.

Enlaces.

- Conjunciones y enlaces de uso más frecuente para las funciones que se trabajan (et, ou, mais, au contraire, pourtant, comme, si, parce que, car, puisque, quand, lorsque, pendant que, alors, donc).

DISCURSO.

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interactuar, pedir ayuda, hablar por teléfono, expresar opinión (pardon, excusez-moi, n'est-ce pas, eh bien moi, allô, d'après moi, à mon avis).
- Marcadores para ordenar el discurso (d'autre part, d'ailleurs, en effet, c'est-à-dire) y contextualizar en el tiempo y en el espacio (alors, d'abord, après, là-bas).
- La concordancia en los tiempos del pasado en la narración.
- Poner de relieve (ce qui, c'est...que/qui).
- Conectores discursivos para las funciones trabajadas (puisque, car, pourtant, mais, lorsque, avant de, après, depuis que).
- Uso de los pronombres con referente claro
- Marcas de discurso formal e informal (tu/vous, saludos, organización de la frase interrogativa, el uso del condicional: j'aimerais, pourriez-vous).
- Patrones tonales en la oración declarativa, interrogativa y exclamativa.
- Signos de puntuación.

LÉXICO Y SEMÁNTICA.

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (allô, ça va, voilà, s'il vous plaît, avec plaisir, désolé, excusez-moi).
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados.
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes (re-, -er, -eur, -ien, -in, -im). Formación de los adverbios en -ment.
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Sinónimos y antónimos usuales.
- Interjecciones de uso muy frecuente (zut!, ah!).

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA.

- Fonemas vocálicos y consonánticos. Relación sonido y grafía.
- Oposición orales/nasales (italien / italienne).
- Oposición de las diferentes vocales nasales (cent, cinq, son).
- Oposición /e/ caduca, /e/ cerrada, /e/ abierta: (appelons/appelle, le/les, peu/peur/père).
- Oposiciones: /b/ y /v/ (bon/vont), /s/ y /z/ (ils entendent/ils s'entendent), /l/ y n/ (bouge/bouche), n/ y /j/ (voyage).

- Pronunciación de palabras extranjeras de uso frecuente (foot, week-end).
- Procesos fonológicos: - Pronunciación o no de consonantes finales (aimer, dix). - Diferenciación semántica en vocabulario de uso frecuente (plus, tous, fils).
- Nasalización y desnasalización en procesos de derivación morfológica: bon/bonne, vient/ viennent.
- Liaison obligatoria, encadenamiento vocálico.
- Elisión de monosílabos.
- La disyunción delante de h aspirada (le hollandais) o de semivocales (le yaourt).
- Acento y atonicidad de los elementos de la oración.
- Patrones tonales en la oración declarativa, interrogativa y exclamativa.
- División de palabras a final de línea.
- Uso de las mayúsculas en nombres propios y de nacionalidad.
- Ortografía cuidada del léxico trabajado.
- Signos auxiliares (acentos, cedilla, apóstrofo, diéresis).

2.2. Nivel de desarrollo de la competencia lingüística

El progreso en la capacidad de utilizar los recursos lingüísticos señalados al final del nivel Básico A2 es el que se reseña a continuación.

Competencia lingüística general.

- Disponer de un repertorio suficiente de elementos lingüísticos básicos para abordar las actividades comunicativas del nivel, en situaciones cotidianas de contenido predecible, aunque tenga que adaptar el mensaje y buscar palabras.
- Transformar frases aprendidas y apoyarse en los modelos para abarcar nuevas situaciones, siempre dentro de lo predecible.
- Arriesgarse en la construcción de frases para abordar las situaciones de comunicación con información más personal.
- En las situaciones menos codificadas, el lenguaje se producirá todavía con pausas e interrupciones.

Corrección gramatical.

- Utilizar, con razonable corrección, estructuras sencillas, relacionadas con situaciones predecibles.
- En las transformaciones o construcciones de frases, conseguir transmitir el mensaje aunque su interlengua se caracteriza por errores sistemáticos de simplificación de estructuras para atender a las formas con mayor carga significativa, supresión de partículas y de flexiones, fallos de concordancia, neutralización de oposiciones -género, número, tiempos verbales-, utilización de las formas más generales, interferencias de la lengua materna u otra lengua, cambios de código y generalización de reglas.

Discurso: recursos formales.

- Reconocer y utilizar recursos discursivos básicos de la lengua estándar para cooperar en la interacción y para organizar, iniciar, desarrollar y cerrar sus intervenciones o escritos.
- Relacionar las frases de forma sencilla con los conectores usuales para tender hacia un discurso más fluido.
- Desenvolverse en intercambios breves, aunque resulten evidentes las pausas, las dudas e interrupciones.
- Retomar la información, aunque con posibles repeticiones y con recursos de sustitución sencillos, pero procurando que el referente esté claro, aunque sea con el apoyo de la situación. - Atender a la coherencia temporal pasado-presente en todo el texto.

Vocabulario.

- Dominar suficiente vocabulario para desenvolverse en actividades habituales y en transacciones cotidianas.
- Disponer de un vocabulario receptivo más amplio para abordar la comprensión de textos.
- Controlar la corrección y adecuación de un repertorio del vocabulario propio de las situaciones más frecuentes y de las de su especial interés.
- Desarrollar estrategias de comunicación y de aprendizaje de vocabulario.

- Captar las reglas de formación de palabras más constantes de la lengua y entender y crear palabras nuevas con los afijos más rentables en la lengua.

Pronunciación.

- Distinguir las oposiciones fonológicas y prosódicas —acento, entonación, tono— más relevantes propias de esa lengua, apoyándose en el contexto para distinguirlas.

- Pronunciar, en general, de forma bastante clara y comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero y sea necesario repetir de vez en cuando.

Ortografía.

- Transcribir con ortografía cuidada palabras corrientes y frases habituales, así como el léxico y las expresiones trabajadas.

- Conocer y utilizar con razonable corrección las reglas básicas regulares de la representación gráfica de fonemas de los signos de entonación y de puntuación (puntos seguidos y aparte).

- En los idiomas con códigos escritos diferentes reconocer los signos (de acuerdo con las características de los distintos idiomas) para poder cifrar y descifrar el lenguaje.

III. AUTONOMÍA:

Desarrollo de la competencia estratégica.

1. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN.

Se retoman aquí las estrategias planteadas para los cursos anteriores, insistiendo en las que necesite más el grupo concreto, diversificándolas y llevando al alumno a ser cada vez más consciente para utilizarlas de forma personal.

1.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Planificar

- Encuadrar la situación de comunicación (situación, interlocutores).

- Activar los propios conocimientos y experiencias para prever lo que se va a oír o leer.

- Formular hipótesis en cuanto al contenido, a partir del tema, de la situación y del contexto. - Tener una actitud positiva de éxito para la comprensión de mensajes.

- Desarrollar la capacidad para comprender globalmente, sin necesidad de comprender cada uno de los elementos.

- Identificar el tipo de texto para hacer previsiones (saludos, consejos, instrucciones, cartas, guía de ocio, manuales, relatos).

- Reconocer la organización básica y la función de los tipos de texto a los que se enfrenta para agilizar la comprensión.

Realizar

- Intentar captar, primero, el sentido general y detenerse, después, en puntos concretos. - No detenerse en cada palabra sino intentar captar enunciados completos.

- Examinar el texto para buscar sólo datos específicos, si ese es el objetivo.

- Prestar atención para captar las palabras clave de la información que se busca.

- Inferir el asunto de un discurso o de un texto, a partir de la situación y del contexto.

- Descubrir progresivamente las ideas del texto, formulando hipótesis y contrastándolas.

- Releer o volver a escuchar para reparar lagunas de comprensión.

- Prestar atención a los diferentes elementos paralingüísticos y extralingüísticos (imágenes, contexto formato, entonación, gestos, tono) para agilizar la comprensión.

- No perder de vista la motivación o preguntas que originaron la escucha o lectura.

- Tomar notas, subrayar o rellenar un esquema si se trata de una lectura/escucha-estudio.

- Intentar adivinar el significado de palabras desconocidas:

- A partir de sus conocimientos y de la situación.

- A partir del sentido general del texto o de la frase.

- A partir del contexto (redundancias, aclaraciones, ejemplos...).
- A partir de su conocimiento de otras lenguas.
- Utilizar estrategias personales para aprender el léxico (subrayar o anotar palabras clave que no conoce y volver después sobre ellas, hacer listas de palabras clave, de conectores...).
- Utilizar el diccionario después de formular hipótesis sobre el significado de las palabras desconocidas.

Evaluar

- Contrastar y verificar si se ha comprendido bien.
- Indicar lo que no se entiende.
- Solicitar o intentar, de diferentes formas, la clarificación del mensaje.
- Retener palabras y expresiones nuevas y utilizarlas para verificar su uso.
- Valorar la satisfacción de necesidades que aporta la lectura.
- Valorar los propios progresos en la comprensión oral y escrita.

1. 2. Estrategias de producción de textos orales y escritos.

Planificar

- Reconocer la importancia de expresarse en la nueva lengua para satisfacer las necesidades de comunicación y para ensayar con ella.
- Mostrar interés en comunicarse oralmente o por escrito con hablantes nativos.
- Arriesgar para abordar nuevas ocasiones de comunicación.
- Planificar el mensaje y valorar los recursos disponibles.
- Tener en cuenta a los interlocutores tanto para preparar el contenido como la forma.
- Localizar recursos.
- Preparar los intercambios.
- Memorizar frases corrientes.
- Prever y ensayar la forma de comunicar los puntos importantes.

Realizar

- Activar y aprovechar todos los conocimientos previos (sobre el tema, la situación, los textos, otras lenguas y la lengua que se aprende).
- Observar y seguir modelos. - Utilizar procedimientos simples, en la interacción, para llamar la atención, tomar la palabra, comenzar, seguir y terminar una conversación.
- Sortear las dificultades con estrategias sociales: solicitar ayuda y cooperación del interlocutor, disculparse por no hablar/escribir mejor, utilizar gestos/expresiones o signos interrogativos, señalar o expresarse con gestos o dibujos.
- Asumir riesgos ensayando con el lenguaje.
- Sortear las dificultades: utilizar rutinas, cambiar de código haciéndolo notar, adaptar palabras de otra lengua o a partir de las que conoce, expresarse de otra manera, implicar al interlocutor.
- Localizar los recursos lingüísticos necesarios y practicar con ellos.

Evaluar y corregir.

- Controlar, en la interacción, si ha sido comprendido (por los gestos, reacciones o respuestas)
- Corregir los malentendidos con la ayuda de los interlocutores (o del profesor).
- En la expresión oral, grabarse para verificar, después, con la ayuda de los compañeros y del profesor, la transmisión del mensaje y para tomar conciencia de las dificultades.
- En la expresión escrita, releer para valorar con la ayuda de las propias notas, de criterios asumidos, de los materiales de consulta y, con la colaboración de los compañeros y profesor, la pertinencia de lo escrito y los fallos o errores
- Corregir y reescribir o regrabar el texto, intentando superar las dificultades observadas.

1.2.Estrategias del reconocimiento y producción de fonemas y signos.

Se retoman las estrategias planteadas para el primer curso, insistiendo en las que necesite más el grupo concreto, diversificándolas y llevando al alumno a ser cada vez más consciente para utilizarlas de forma personal.

2.ESTRATEGIAS DEL PROCESO DE APRENDIZAJE.

Este apartado es común para los niveles Básico A1 y Básico A2, ya que la capacidad de aprender forma parte de las competencias generales de la persona y se desarrolla en todas las tareas de aprendizaje llevadas a cabo a lo largo de la vida. Por ello, los alumnos que hayan tenido oportunidad de desarrollar la competencia estratégica, tanto en el nivel Básico A1 como en otros estudios, podrán aplicarla a los nuevos aprendizajes de este nivel Básico A2 y, al mismo tiempo, podrán ampliarla, ensayando con nuevas estrategias; por otro lado, es posible que sea necesario iniciar el entrenamiento estratégico con alumnos que accedan directamente al nivel Básico A2. En todos los casos, es fundamental que profesores y alumnos tomen conciencia de la importancia de estos contenidos, que favorecen un aprendizaje más rentable y más personalizado.

3.NIVEL DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA ESTRATÉGICA.

La progresión en el desarrollo de las estrategias de aprendizaje se deberá adaptar a las diferentes realidades y a los alumnos concretos. En general, durante este nivel Básico A2, se retoman las estrategias practicadas en el nivel Básico A1, se aplican a los nuevos aprendizajes, se valora su rentabilidad y se empiezan a hacer conscientes. En el caso de alumnos menos competentes estratégicamente, se insistirá en los primeros pasos, con actividades como las que se recogen en el apartado de “Introducción y entrenamiento” del nivel Básico A1.

Para iniciar el trabajo con nuevas estrategias, como norma general, la progresión avanzará de acuerdo con los siguientes pasos:

1. Introducción y práctica motivada por el profesor.

2. Entrenamiento:

- De una forma explícita, con actividades de ejercitación. Ejemplos:
 - Estrategias de descubrimiento: acercarse al significado de las palabras a partir del contexto, buscar las constantes en los paradigmas verbales regulares.
 - Estrategias de asimilación y evaluación: reutilizar las nuevas palabras en otros contextos, controlando si se han aprendido y en qué grado, practicar con frases de control del discurso, grabarse unos a otros y valorar el resultado.
 - Centrarse por un tiempo en el desarrollo de una determinada estrategia. Ejemplos: manejar selectivamente materiales de consulta, seleccionar la información relevante de un texto, hacer planes o esquemas para la expresión oral o escrita.
 - Aplicar una estrategia determinada a todas las actividades posibles. Ejemplos: formular hipótesis: sobre lo que se va a escuchar o leer, sobre cómo se dice algo, sobre determinada forma gramatical, etc.).
 - Superar errores: seleccionar los que se quieren superar; ver en qué frases suelen aparecer, escribirlos bien; anotarlos en el cuaderno de superación de errores, buscar una explicación, ensayar estrategias y trucos, comprobar cómo se van superando y qué es lo que más ha ayudado.
 - Inclusión en cada unidad de los contenidos estratégicos que se crea conveniente trabajar y que sean adecuados a las tareas que se programen. Ejemplo: para la tarea “Escribir recetas de cocina”, se pueden programar estrategias como: localizar modelos, seleccionar el vocabulario que se necesita, observar cómo se dan instrucciones, practicar en grupo y de forma personal para interiorizar, interpretar “las recetas” de los compañeros, corregirlas, mejorarlas, evaluar lo que se ha aprendido y qué se va a hacer para no olvidarlo.

3. Valoración de la rentabilidad de las nuevas estrategias y de la medida en que se adaptan al propio estilo de aprendizaje.

4. Práctica y uso más personal y aplicado a nuevas situaciones.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

La evaluación sumativa se refiere a los niveles señalados en los objetivos específicos. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y producción y coproducción de textos orales y escritos y serán evaluados de acuerdo con los siguientes criterios.

Comprensión de textos orales.

Identificar la/s intención/es comunicativa/s, el tema y la información relevante, formular hipótesis de contenido -apoyándose en la situación, el contexto, las imágenes o el conocimiento general- a partir de mensajes breves, sencillos, contextualizados y sobre asuntos conocidos (contactos sociales cotidianos, avisos y anuncios, previsiones del tiempo, explicaciones y pasajes sobre temas conocidos, conversaciones para satisfacer las necesidades más básicas, explicaciones, instrucciones, consejos fáciles, breves relatos y descripciones), pronunciados con claridad, en buenas condiciones acústicas y siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

Comprensión de textos escritos.

Captar la intención comunicativa, los puntos principales y detalles relevantes, el registro formal e informal -dentro de lo estándar- de textos sencillos y breves, sobre temas corrientes, como mensajes y cartas, documentos auténticos frecuentes (billetes, facturas, etc.) folletos turísticos y comerciales, anuncios, instrucciones sencillas y relatos fáciles. Localizar información específica (en listados, periódicos, enciclopedias, páginas Web...); formular hipótesis sobre el significado de palabras desconocidas y sobre el contenido a partir de la situación, del contexto, de las imágenes, del conocimiento general; reconocer el formato del texto para preparar la lectura.

Producción y coproducción de textos orales.

Interactuar en situaciones habituales para cumplir las funciones básicas de relación e intercambio de información, así como la capacidad de expresarse para presentar asuntos que le son familiares, relatar experiencias y justificar sus opiniones.

Producción y coproducción de textos escritos.

Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, tales como impresos sencillos, cartas personales y sociales tipificadas, solicitudes de trabajo, relatos de experiencias y descripción de personas y situaciones.

TEMPORALIZACION DE CONTENIDOS DEL NIVEL BÁSICO A2.

TEMÁTICOS

PRIMER CUATRIMESTRE:

- Unité 1: Donner son identité et ses goûts.
- Unité 2: Décrire la famille et expliquer les liens familiaux.
- Unité 3: La ville , le logement et les habitudes
- Unité 4: Exprimer le desir et des conseils.

SEGUNDO CUATRIMESTRE :

- Unité 5: Donner des informations bibliographiques.
- Unité 6: Consommation
- Unité 7: S'informer et interagir.
- Unité 8:Le voyage

SOCIOCULTURALES

PRIMER CUATRIMESTRE:

- la formation professionnelle, l'adresse postale, la double nationalité
- les relations sociales et amicales
- le quotidien gratuit *20 minutes*, l'horoscope et les signes du zodiaque
- les familles recomposées et le livret de famille
- le musée de l'Histoire de l'immigration, les Français d'origine étrangère
- le magazine *fémina.ch*, la Saint-Valentin
- la désertification des centres-villes, les habitudes d'achat, Bruxelles et Nivelles
- La vie à Paris, en banlieue, en province ; la routine "métro, boulot, dodo", le quotidien *Le Parisien*
- L'association France volontaires, Le Togo et Lomé
- la conciergerie *Lulu dans ma rue*, la vie de quartier
- Le salon des entrepreneurs, l'entrepreneuriat, Pôle emploi
- le coworking, les espaces de travail

SEGUNDO CUATRIMESTRE:

- Marie-Amélie Le Fur, les Jeux olympiques et paralympiques ; le Top 10 des sports en France
- le château de Versailles, Alain Ducasse
- la méditations, les tests de personnalité
- les associations Fridays for future, South for climat, 1 Déchet Par Jour, l'engagement citoyen.
- la ville de Lille, le végétarisme et le véganisme
- la consommation en vrac, le quotidien, le Figaro
- les Français et les médias, les fausses informations
- l'accès à la culture, le ministère de la Culture, la quotidien *Le Monde*, les musées en France
- l'impressionnisme, Berthe Morisot, le musée d'Orsay
- les voyages en cargo, le *couchsurfing*, J. M. G Le Clézio, le prix Nobel de littérature

LINGÜÍSTICOS

GRAMÁTICA

PRIMER CUATRIMESTRE:

- Le passé récent, le présent continu, le futur proche
- la fréquence (ne jamais, rarement, parfois, souvent, toujours)
- le relatifs (qui et que), les questions (intonation, est-ce que, inversion), les interrogatifs (quoi, que qui, quand, où, combien de, comment pourquoi,

- l'adjectif interrogatif (quel(le)s; avec, sans – nom / pronom tonique
- le futur simple, l'expression du but (pour + infinitif)
- les indicateurs du temps (à partir de, dans...), quand – futur
- pronoms COD, adjectif indéfini *tout*, passé composé, la place des adjectifs
- l'imparfait et le passé composé des verbes pronominaux
- le pronom sujet *on*, les relatifs *qui, que, où*
- le genre et le pluriel des noms, les comparatifs (adjectif, quantité, meilleur/mieux), le superlatif (le plus, le moins)
- les prépositions devant les noms de villes, pays et continents
- le pronom *y* et *en* en complément de lieu
- l'impératif
- l'expression de l'obligation (il faut, c'est nécessaire/indispensable de, devoir); devoir et pouvoir au conditionnel ;
- souhaiter + infinitif, espérer que, si présent/futur

SEGUNDO CUATRIMESTRE:

- Le passé composé et imparfait (approfondissement)
- les indicateurs temporels et l'expression de la durée (il y a, depuis, pendant, de...à, en)
- adverbes en –ment et d'intensité (très, trop, beaucoup), exclamations (quel + nom / comme / Qu'est-ce que...)
- trop de + nom
- l'antériorité et la postériorité (avant (de), après nom/infinitif)
- adverbes en –ment (approfondissement)
- la négation (ne pas encore, ne plus)
- la cause (grâce à, à cause de, parce que, comme...)
- la conséquence (donc, alors, c'est pourquoi)
- les adjectifs et les pronoms possessif (mon, ma, mien, tien...)
- les pronoms interrogatifs (lequel) et démonstratifs (celui-ci...)
- expression de la quantité (partitifs, quantité précise), pronom *en*, la restriction *ne...que*
- les indéfinis (quelques, plusieurs, tout, chaque)
- le gérondif, la négation (rien, personne, ni...ni)
- la cause, le but, l'opposition, la conséquence, la contradiction (approfondissement)
- le récit au passé (imparfait, passé composé)
- la place des pronoms compléments (rappel)

FONÉTICA

PRIMER CUATRIMESTRE:

- r finales mudas
- grupo rítmico, ritmo y entonación
- las nasales (o, a, e) y sus oposiciones
- la liaison
- sonidos i/u
- la R

SEGUNDO CUATRIMESTRE:

- el encadenamiento
- sonidos p/b, f/v, j/sh, t/d, d/g, s/z
- letras mudas
- revisión general de la fonética básica

ORTOGRAFÍA

PRIMER CUATRIMESTRE:

- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito.
- División de palabras a final de línea.

SEGUNDO CUATRIMESTRE:

Siglas y abreviaturas.

- Importancia de los acentos gráficos.

CONTENIDOS MÍNIMOS PRIORITARIOS: PLAN DE CONTINGENCIA

Contenidos temáticos y socioculturales

- La ville et les commerces
- le logement et la géographie,
- les tâches ménagères, les actions
- Le travail, l'entreprise
- Le sport et les loisirs
- L'engagement et l'environnement
- Les achats et l'alimentation
- les médias et l'information
- la culture et les voyages

Contenidos lingüísticos

Gramática

- Expresión de la opinión, el deseo, las emociones
- Expresión de la obligación, la prohibición y el consejo
- Expresión de la causa, la finalidad, la oposición
- Expresión de la hipótesis: si+pres/fut
- Pronombres demostrativos, posesivos, indefinidos, COD, COI, en, y
- Pronombres relativos qui, que, où
- Comparativos, superlativo
- Preposiciones de lugar, marcadores de tiempo
- Tiempos verbales: Passé composé, Imperfecto, Imperativo, Futuro simple.

Fonética

- Los grupos rítmicos
- Leer en voz alta

Ortografía

- Importancia de los acentos gráficos.

NIVEL INTERMEDIO B1

Las enseñanzas del nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumno para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas,

tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

1. OBJETIVOS GENERALES

El curso Intermedio tiene como referencia el nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas. Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA.

2.1. Actividades de comprensión de textos orales.

Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. durante una celebración privada, o una ceremonia pública).

Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles

Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho

Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

Objetivos.

Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. e. para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

2.3 Actividades de comprensión de textos escritos

- Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.

Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

- Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. e. en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).

Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. e. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

- Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

2.5 Actividades de mediación.

Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.

Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. e. durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. e. visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. e. instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

3-COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.1 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GENERALES POR ACTIVIDADES DE LENGUA.

3.1.1 Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Actividades de comprensión, producción y coproducción de textos orales:

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a:

- la vida cotidiana: actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios)
- condiciones de vida: vivienda, entorno, estructura social
- relaciones interpersonales: familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos
- kinésica y proxémica: posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico

- cultura, costumbres y valores: instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas
- convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

Actividades de comprensión, producción y coproducción de textos escritos:

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a:

- la vida cotidiana: actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios
- condiciones de vida: vivienda, entorno, estructura social
- relaciones interpersonales: familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos
- cultura, costumbres y valores: instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas
- convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

Actividades de mediación

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

3.1.2 Competencia y contenidos estratégicos.

Actividades de comprensión de textos orales:

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.

- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida. – Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Actividades de producción y coproducción de textos orales:

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se quería expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Actividades de comprensión de textos escritos:

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales)
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos:

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. – Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.1.3 Competencia y contenidos funcionales.

Actividades de comprensión, producción y coproducción de textos orales.

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

Actividades de comprensión, producción y coproducción de textos escritos

Reconocimiento y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

3.1.4 Competencia y contenidos discursivos.

Actividades de comprensión de textos orales.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo)
- . – Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

Actividades de producción y coproducción de textos orales:

- Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos dialógicos:
- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación informal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

Actividades de comprensión de textos escritos:

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

Actividades de producción y coproducción de textos escritos:

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

– Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

– Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

3.1.5. Competencia y contenidos sintácticos.

Actividades de comprensión de textos orales

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

– La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];

– el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

– el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

– el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

– la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);

- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
 - el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
 - el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
 - el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
 - la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
 - el modo;
 - estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Actividades de comprensión de textos escritos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.1.6 Competencia y contenidos léxicos.

Actividades de comprensión de textos orales y escritos.

Comprensión de léxico oral y escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales;

trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

Actividades de producción y coproducción de textos orales y escritos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral y escrito común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

3.1.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos.

Actividades de comprensión de textos orales:

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

Actividades de producción y coproducción de textos orales:

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

3.1.8 Competencias y contenidos ortotipográficos.

Actividades de comprensión de textos escritos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

3.1.9. Competencia y contenidos interculturales.

Actividades de mediación:

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

3.2. RECURSOS LINGÜÍSTICOS COMUNES A TODAS LAS ACTIVIDADES

3.2.1 GRAMÁTICA

ORACIÓN

Actitud del hablante y modalidades de oración: enunciativa, interrogativa, exhortativa, exclamativa (Qu'est-ce que c'est joli ! Que c'est joli ! Comme c'est joli ! Quelle beauté !),

- Orden, elipsis y alteraciones en cada tipo de elementos. Entonación de los diferentes tipos de oraciones.

- Concordancia sujeto - predicado – atributo (C'est nous). En la frase enfática (C'est moi qui ai téléphoné, Les vacances, c'est génial), con sujeto múltiple (Le père et la mère sont là).

- Oraciones impersonales (il est + adj + que, il reste, il existe) Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa: entre elementos y entre oraciones. Empleo de “ni” uniendo sustantivos o adjetivos (ni...ni...ne)

- Subordinación de relativo. Uso de los relativos simples y compuestos con o sin preposición.

- Subordinación completiva para las funciones que se trabajan: expresar sentimientos, opiniones, deseos, certeza, duda, obligación, probabilidad. Diferencia de uso entre la subordinación y el infinitivo (J'aimerais y revenir / j'aimerais que vous y reveniez). Transmisión de información (Il m'a demandé de venir. Je ne sais pas ce qu'il fait...). Correlación de tiempos y modos (J'espère qu'il sera déjà arrivé. Je doute qu'il vienne demain...).

- Subordinación circunstancial: temporal referido al pasado, presente y futuro, causal, consecutiva, concesiva, de oposición, condicional. Enlaces de uso frecuente. Insistencia en los usos particulares de los tiempos y modos (si je pouvais, même si tu venais, quand il arrivera...).

GRUPO DEL NOMBRE

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre).

- Funciones del grupo del nombre y marcas: uso de preposiciones en los complementos indirecto, agente, circunstancial o complemento del nombre o del adjetivo. Ausencia de preposición en el complemento directo.

Nombre

- Clases de nombres y formación del género y número.

- Género: casos generales y excepciones de palabras de uso frecuente (frais / fraîche), términos diferentes frecuentes (coq / poule...) y palabras de un solo género (vedette, star...).
- Relación entre terminación y género (femenino: -ure, -ude, masculino: -isme, -ement, -age).
- Cambio de sentido según el género, casos más frecuentes (tour, mode).
- Plural: casos generales y excepciones de palabras de uso frecuente (festivals, bijoux, choux, genoux, pneus, bleus...). Nombres que sólo se usan en plural (ciseaux, alentours).

Determinantes

- Formas, posición, combinatoria con otros determinantes y usos.
- Artículo: casos de ausencia o presencia después de preposición (professeur de lycée / du lycée, Ministre des Affaires Étrangères), en expresiones de uso frecuente (avoir tort, Monsieur le Président, la Saint-Valentin), con ni (ni vin ni bière).
- “De” en frases negativas, detrás de expresiones de cantidad y delante de adjetivos en plural (de beaux enfants). Excepciones usuales (je n’ai vu que des adolescents, ce ne sont pas des amis).
- Posesivos. Concordancia con sujeto impersonal (il faut laver son linge sale en famille).
- Demostrativos: partículas -ci, -là.
- Indefinidos: on, plusieurs, quelques, tout, autre, certain, aucun, chaque, même, assez de. Expresión de la frecuencia (tous les deux jours / chaque jour).
- Numerales: ordinales y cardinales, fracciones, porcentajes, cantidades aproximadas (un tiers, centaine, deux sur trois). Usos específicos del francés (le premier mai, Henri IV, XVème siècle).
- Interrogativos y exclamativos: quel.

Complementos del nombre

- Adjetivos: Formación del género y número. Casos generales y excepciones de uso frecuente. Casos particulares de concordancia del adjetivo: demi, ci-joint, adjetivos de color compuestos (bleuclair...). Posición del adjetivo. Cambios de significado según la posición (prochain, dernier, cher...). Modificadores del adjetivo y uso de las preposiciones (fier de ce travail, facile à faire, vachement sympa...). Modificación de adjetivo mediante un prefijo o sufijo (super-, extra-, hyper-). Grados del adjetivo. Comparativo: meilleur, pire. Superlativo (le plus beau garçon du monde, le garçon le plus beau). Comparaciones en frases hechas (têtu comme un âne).
- Otras formas de complementos del nombre: nombre en aposición, construcción introducida por preposición, oración de relativo (Claire, l’aînée; vélo de course, la ville où je suis né...).

Pronombres

- Formas, funciones, posición, combinatoria, uso / omisión. Concordancia con el referente.
- Personales: Valores de on (nosotros, ellos, alguien). Colocación (Je vais lui téléphoner, Il nous a fait visiter la ville, Il m’en a parlé...).

- Uso de los pronombres con preposición (chez moi). Uso sin referente en expresiones fijas de uso muy corriente (s'y connaître, en vouloir).
- Posesivos (le sien, le leur, le vôtre). Uso con chacun (chacun le sien).
- Demostrativos (celle-ci, celui de, ce qui), diferencia ce / cela / ça, il est / c'est.
- Indefinidos: usos generales y formas no trabajadas en niveles anteriores. Colocación con la negación y con función de sujeto (je n'ai rien vu, rien ne me plaît). Usos más específicos: quelque chose o quelqu'un + de + adj., rien du tout, d'autres/des autres, n'importe qui, n'importe comment...
- Interrogativos: qu'est-ce qui, qu'est-ce que, qui est-ce qui, qui est-ce que, lequel / quel, quoi.
- Exclamativos: que, quel, qu'est-ce que.
- Relativos formas simples y compuestas: qui, que, dont, où, lequel, duquel, auquel.

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo -verbo- y complementos de acuerdo con el tipo de verbo.
- Concordancia del verbo con el sujeto. Concordancia del participio con avoir con COD antepuesto (Les photos que j'ai prises, Je les ai prises, J'en ai pris) y caso general con être (Elle s'est lavée, Elle est partie).

Verbo

- Conjugaciones: formas regulares e irregulares de uso frecuente.
- Auxiliar de los verbos intransitivos o transitivos directos (Elle est montée / Elle a monté la valise).
- Indicativo: Usos habituales de los tiempos verbales: presente, imperfecto, pretérito perfecto compuesto, futuro simple, futuro perfecto, pluscuamperfecto, condicional simple. Diferentes maneras de expresar presente, pasado y futuro. Alternancia pretérito imperfecto y pasado perfecto compuesto en el pasado. Locuciones temporales que acompañan esas formas.
- Valores aspectuales y modales más generales; insistencia en los usos que ofrezcan mayor dificultad para expresar las funciones previstas: imperfecto para expresar acciones habituales en el pasado, hipótesis, eventualidad, consejo o deseo (s'il faisait beau demain, et si c'était vrai ?...).
- Condicional para expresar hechos realizables, no realizables, cortesía, eventualidad, consejos (on pourrait aller au cinéma, je voudrais, on dirait, vous devriez, ce serait génial...).
- Subjuntivo: formas y uso del presente. En oraciones subordinadas para expresar posibilidad, imposibilidad, obligación, deseo, duda, temor, estados de ánimo, obligación (il est possible, il faut, je voudrais, je suis content + que...). En temporales (avant que...), finales (afin que...), concesivas (bien que) y condicionales (à condition que).
- Imperativo: formas y valores usuales. Transformaciones cuando va seguido de en o y (vay) Imperativos lexicalizados frecuentes (veuillez agréer, dis donc!...).

- Infinitivo simple (il m'a demandé de venir) y compuesto (après avoir fini). Forma negativa (je vous prie de ne pas mentir) para expresar órdenes.
- Participio pasado. Uso en los tiempos compuestos y sin auxiliar (les vacances finies...),
- Gerundio para expresar simultaneidad (Je suis tombé en descendant l'escalier), causa (ayant lu votre annonce du...).
- Perífrasis verbales de uso frecuente (se mettre à, faire cuire...).
- Voz activa, pasiva y refleja (Il s'est fait renverser, Il s'est bien vendu...).
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos en la transmisión de información (Je savais qu'il viendrait, Il m'a demandé de venir...).
- Algunos verbos de régimen más usuales (essayer de + inf., éviter de + inf., s'intéresser à qqn ou à qqch, penser à faire qqch, permettre à qqn de, profiter de qqch, se souvenir de...)

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo (en ce moment / à ce moment-là, autrefois, désormais, auparavant), (ailleurs, dehors, au-dessus, partout, dedans), (exprès, ainsi, plutôt).
- Formación de adverbios –ment (évidemment/ méchamment).
- Adverbios de cantidad (modificando diferentes categorías y otro adverbio) (tellement beau, il travaille beaucoup trop). Diferencia entre aussi / autant.
- Adverbios de unión (pourtant, quand même, malgré, en effet, cependant, puis, par conséquent).
- Marcando progresión (de mieux en mieux, de moins en moins, plus il parle, plus il se trompe).
- Gradación del adverbio (bien longtemps, tellement bien).
- Comparativo y superlativo (aussi bien, mieux, le mieux, le plus rapidement possible).
- Adverbios interrogativos y exclamativos. Diferencia comme/comment (je sais comment lui parler, comme tu es belle !).
- Adverbios que indican afirmación, negación y duda (peut-être, sans doute, sans aucun doute). – Colocación del adverbio en la frase: il parle lentement ; j'ai toujours voulu ; jamais, je n'ai vu...

ENLACES

- Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes de uso habitual: (et, ou, ni, mais, car, donc)
- Subordinantes de uso habitual:
 - temporales: dès que, quand, pendant, après que, depuis que, au moment où, une fois que, avant que, jusqu'à ce que;
 - causales: parce que, puisque, comme, étant donné que;
 - de consecuencia: de sorte que;

- finales: afin que, pour que; de concesión: bien que, même si;
- de oposición: alors que,
- condicionales: si, à condition que,
- Preposiciones y locuciones prepositivas
- Usos generales. Contracciones. Regencias frecuentes (regretter de, ressembler à).
- Insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad (deux sur trois, par hasard, vers / envers, malgré, dès / depuis, entre / parmi, par / pour / grâce à).
- Locuciones prepositivas de uso habitual (le long de, à l'aide de, afin de).
- Diferencia de forma con el adverbio (dans-dedans / hors-dehors).

3.2.2 DISCURSO

COHESIÓN

- Mantener el tema: repeticiones (intencionadas); elipsis; recursos de sustitución sencillos con referente claro: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (la jeune fille, celle-ci, la, elle); por procedimientos léxicos: sinónimos (livre, bouquin, le précédent...), hiperónimos de vocabulario frecuente (une peugeot, une voiture...), a través de uno de los términos que entran en la definición (gréviste, travailleur, salarié...), nominalización (Nous avons réussi; la réussite a été totale), uso del artículo determinado con nombres ya presentados.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso (Ils ont dîné après avoir fini le travail).
- Conectores frecuentes. (Pourtant, quand même, d'ailleurs, donc, mais, c'est pourquoi, aussi...)

ORGANIZACIÓN

CONVERSACIÓN

- Marcadores frecuentes para, dirigirse a alguien, saludar, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, implicar al interlocutor, demostrar implicación, tomar la palabra, iniciar una explicación, pedir ayuda, agradecer, anunciar el final, despedirse. (Eh bien, Messieurs, écoute, tout à fait, c'est pas vrai !, tu plaisantes !, tu vois ?, je vous suis, en ce qui me concerne, autrement dit, bref, à plus...).
- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar-responder, ofrecer-aceptar, pedir-conceder, hacer un cumplido quitar importancia, pedir-dar (ça vous dirait de... volontiers, félicitations, merci bien, ce n'est rien, serait-il possible de... bien sûr).

OTROS TIPOS DE TEXTOS

- Marcadores de iniciación desarrollo conclusión, cambio de tema (todo de acuerdo con el tipo de discurso / texto). (À propos de, c'est vrai que... mais, suite à, ça me rappelle que, d'après, finalement...).
- Marcadores frecuentes para añadir información, clasificar, enumerar, transmitir, reformular, ejemplificar argumentar, rebatir, enfatizar, resumi (en effet, par exemple, premièrement, deuxièmement, d'uncôté, de plus, enfin, bref, et voilà...).
- Marcadores para contextualizar en el espacio y en el tiempo. (il y a, au bout d'un moment, en même temps, là-bas, à 200 mètres, autrefois, de nos jours, deux jours auparavant, voilà trois jours que...).
- Diferencias entre el estilo directo y el estilo indirecto (le lendemain / demain, en ce moment / à ce moment-là...).
- Concordancia de los tiempos.
- Puntuación y párrafos.
- Coma tras el encabezamiento en las cartas, para enfatizar (Madame; moi, je).
- Formato de acuerdo con el tipo de texto.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
- Entonación y pausas.

FOCALIZACIÓN

- Insistencia en la interrogación (Toi, tu vas venir, n'est-ce pas ?, dis ?, non ?).
- Enfatizar una parte de la frase (c'est... que, c'est... qui (c'est maintenant que tu m'appelles !, Vous en buvez, de la bière ?, S'il a fait cela, c'est parce que..., Voilà un homme qui...).

DEIXIS

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio. (ce jour-là, celui-là, là-bas...).

CORTESÍA

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas, tiempos verbales matizadores (Cher Monsieur/ Monsieur, pourriez-vous...)
- Tiempos y expresiones para las funciones sociales (après vous, volontiers, toutes mes félicitations, soyez les bienvenus, fais attention...).
- Respuestas cooperativas: expresiones apropiadas. (tout à fait, ce n'est rien, dommage, je vous en prie, tant pis, ne t'en fais pas...).

3.2.3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan
- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, (“colocaciones”) de uso frecuente (faire peur, j'en ai assez...).
- Expresiones idiomáticas muy habituales (coûter les yeux de la tête...).
- Diminutivos y aumentativos de uso: casos de petit, grand, gros (petit cadeau, gros bisou)

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación: valor de los afijos frecuentes (illégal, irresponsable, déshabiller, disparaître, compétitif, laitier, féminisme, sonorité...), por composición (parapente, passe-partout, tout à coup...).
- Diminutivos y aumentativos de uso: –ette (fillette).
- Nominalización (le pour et le contre, le rouge et le noir).
- Siglas de uso frecuente (PACS; OGM, VTT).

Significado

Campos asociativos de los temas trabajados (addition, ticket, facture, note...).

- Palabras sinónimas o de significado próximo (entraîner, provoquer, causer, produire, occasionner...).
- Hiperónimos de vocabulario frecuente (logement, appartement, villa, chalet, studio...).
- Palabras antónimas usuales (radin/généreux; cru/cuit...).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (chemise, marche...).
- Palabras próximas formalmente, que suelen producir dificultad (mener / porter / apporter / emporter / emmener...).
- Reconocimiento de rasgos léxicos y definición de palabras.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (équipage, manège).

3.2.4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Fonética

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: (désert / dessert, enfant / enfin, exercice / extraordinaire, orchestre / architecte, parle / parler; des jeux / des yeux, bon / vont, pur / pire / pour...).
- Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad. Liaison obligatoria y prohibida, elisión (nous avons, nord-est, et, h aspirada...). Diferenciación semántica en vocabulario de uso frecuente. - Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Acento enfático.

- Entonación: patrones característicos para las funciones comunicativas trabajadas.
- Grupos fónicos: acentos – a tonicidad y entonación (ses garçons / ces garçons).
- Tonos: tipos, reconocimiento, producción y cambios.

Ortografía

- Correspondencia entre fonemas y letras/signos. Homófonos corrientes (mère / maire / mer, saut / sot / seau...).
- Diéresis (Caraïbes, haïr).
- Estructura de la sílaba y separación silábica: Diferencia silaba gráfica y fónica.
- Ortografía cuidada del vocabulario de uso.
- Insistencia en las transcripciones de fonemas que ofrezcan mayor dificultad.
- Uso de las mayúsculas. Gentilicios sustantivos /adjetivos (les Français / mes amisfrançais)
- Tildes en el vocabulario de uso frecuente (lever/ lève, tache / tâche, pêcher / pêcher...).
- Signos auxiliares (acentos, cedilla, apóstrofo, diéresis).
- División de palabras a final de línea (col-li-ne, mi-gnon, lexi-que),
- Abreviaturas y siglas más usuales (gym, restau, CDD...)
- Orden de los trazos. Alteraciones según la posición (vas-y que / quoi, me / moi).
- Puntuación: usos básicos del punto y aparte, punto y seguido, dos puntos y coma.

TEMPORALIZACION DE CONTENIDOS DEL NIVEL INTERMEDIO B1

PRIMER CUATRIMESTRE:

Unité 1 : Être différents et vivre ensemble, c'est possible ?

1. Socioculturel

Le/La maire d'une ville, La participation des habitants, Les différentes générations, La cohabitation intergénérationnelle, L'iceberg de la culture, Nord perdu de Nancy Huston, Culture(s) vidéo: Ma vie aux États-Unis

2. Phonétique

Le groupe rythmique

3. Vocabulaire

La ville (1), Le caractère (1), L'âge, Les relations (1), Le travail (1), Les indicateurs temporels, Le caractère (2), Le comportement

4. Grammaire

Le présent de l'indicatif, Le passé récent, le présent continu et le futur proche, Les pronoms relatifs qui, que, où et dont, Le comparatif et le superlatif, Le conditionnel présent (1), Le futur simple, Les expressions pour conseiller, La cause, La conséquence

5. Savoir-faire / Savoir agir

Se présenter, Parler de son caractère et de ses goûts, Parler de ses activités, Comparer des générations, Donner des conseils, Faire des prévisions, Identifier des différences culturelles, Donner des explications, Techniques pour interagir dans des conversations quotidiennes, La médiation : clarifier un message oral.

Unité 2 : Peut-on combattre les inégalités ?

1. Socioculturel

L'apprentissage professionnel, Le service civique, La loi en faveur de l'emploi des travailleurs handicapés, Le festival des Solidarités, Le forum Génération Égalité, Vis ma vie d'institut de Lucien Marbœuf, Culture(s) vidéo: Une Idée Folle

2. Phonétique

Voyelles nasales et dénasalisation

3. Vocabulaire

Le travail (2), L'engagement, L'immigration, L'état psychologique, L'opinion, Le handicap, L'État, Le travail (3), Les statistiques, L'égalité, L'intensité, Registre familial

4. Grammaire

L'opposition : en revanche, par contre, mais, alors que, L'imparfait et le passé composé, L'accord du participe passé, La mise en relief : ce qui / ce que / ce dont... c'est / ce sont, La formation des adverbes en -ment, La place de l'adverbe

5. Savoir-faire / Savoir agir

Exprimer une opposition, Faire un test, Raconter un fait d'actualité, Faire un récit au passé, Mettre en valeur une information, Parler de son parcours professionnel, Exprimer une opinion (1), Commenter un sondage, Nuancer un propos, Techniques pour présenter des statistiques à l'écrit, La médiation : illustrer des statistiques.

Unité 3 : Peut-on tout faire en ligne ?

1. Socioculturel

L'assurance maladie, La téléconsultation, Les applications de sport en ligne, Le télétravail, Les apéritifs à distance, L'association de consommateurs Que choisir, La société du « sans contact », Comme elle l'imagine de Stéphanie Dupays, Culture(s) vidéo: Présentation d'un Mooc

2. Phonétique

Les liaisons

3. Vocabulaire

La santé (1), Les activités en ligne (1), L'équipement (1), Les relations (2), Les activités en ligne (2), L'équipement (2), La vente en ligne, Les réseaux sociaux, Les nouvelles technologies

4. Grammaire

L'obligation, Le subjonctif (1), L'hypothèse (1) : si + présent + présent ou impératif ; si + présent + futur, Le souhait, Les pronoms COD et COI, Les pronoms toniques

5. Savoir-faire / Savoir agir

Exprimer une obligation, Parler d'un service en ligne, Faire des recommandations, Faire des hypothèses (1), Exprimer un souhait, Décrire un problème, Exprimer un jugement, Techniques pour écrire un e-mail de réclamation, La médiation : expliquer un terme.

Unité 4 : Profitons-nous de notre temps libre ?

1. Socioculturel

Les loisirs des Français, Le réseau social LinkedIn, La fatigue à travers les siècles, Auguste Renoir, Surtout ne rien faire de Philippe Delerm, Culture(s) vidéo: Les congés payés

2. Phonétique

Les voyelles [ø], [œ] et [ə]

3. Vocabulaire

Les loisirs, L'équipement (3), Le temps, Le préfixe multi-, Les sciences humaines, La santé (2), L'analyse, Les activités, Le jardin, Les sensations, Le travail (4), Le préfixe dé- ou dés-

4. Grammaire

L'hypothèse (2) : si + imparfait + conditionnel présent, Le conditionnel présent (rappel), L'interrogation, Le pronom personnel sujet on, La négation : ne... personne / personne... ne, ne... ne..., rien / rien... ne, ne... ni... ni... / ni... ni..., ne... jamais

5. Savoir-faire / Savoir agir

Parler des pratiques de loisirs, Faire des prévisions (1), Répondre à un sondage, Faire des hypothèses (2), Poser des questions, Expliquer une pratique sociale, Demander des renseignements, Rédiger un court texte de fiction, Parler du temps libre, Techniques pour écrire une newsletter, La médiation : expliquer une recette.

Unité 5 : Comment améliorer son cadre de vie ?

1. Socioculturel

La numérotation de rues de Paris, Le permis de végétaliser, La ville du Havre, Le Volcan, centre culturel du Havre, Le patrimoine mondial de l'Unesco, Le prix Goncourt, Les immeubles haussmanniens, Marx et la poupée de Maryam Madjidi, Culture(s) vidéo: Ville ou campagne ?

2. Phonétique

Les voyelles [y] et [u] et les semi-consonnes [ɥ] et [w]

3. Vocabulaire

La localisation (1), La ville (2), Les espaces verts, Le logement (1), La loi, La ville (3), Le logement (2), La ville (4), Le logement (3), Mots tronqués

4. Grammaire

Le gérondif pour exprimer la manière et la simultanéité, Le plus-que-parfait, Les marqueurs temporels pour situer dans le temps, L'accord du participe passé avec avoir

5. Savoir-faire / Savoir agir

Parler de la ville, Donner des précisions sur une action, Situer dans l'espace, Décrire les transformations d'une ville, Situer dans le temps, Organiser une visite guidée, Faire un commentaire sur un roman, Décrire un logement, Parler des améliorations du cadre de vie, Techniques pour faire un exposé oral, La médiation : faire une carte mentale.

SEGUNDO CUATRIMESTRE

Unité 6 : L'art peut-il changer notre quotidien ?

1. Socioculturel

Le musée du Louvre-Lens et la Galerie du temps, L'artiste Invader, La gratuité des musées, La musicothérapie, Châtelet-Lilas de Sébastien Ortiz, Culture(s) vidéo: Avignon

2. Phonétique

L'enchaînement vocalique

3. Vocabulaire

La muséologie, L'architecture, Les arts plastiques, La caractérisation (1), La musique (1), Les arts de la rue, La caractérisation (2), La santé (3), La musique (2)

4. Grammaire

La forme passive, La place des adjectifs, Les pronoms y et en, La concession, Les connecteurs pour organiser son discours

5. Savoir-faire / Savoir agir

Décrire une œuvre d'art, Donner une appréciation, Expliquer le travail d'un artiste, Exprimer une utilité, Exprimer une contradiction, Exprimer une opinion (2), Expliquer les bienfaits d'un art, Organiser son discours, Techniques pour faire le cartel d'une œuvre d'art, La médiation : expliquer les pictos d'un musée.

Unité 7 : Sommes-nous tous journalistes ?

1. Socioculturel

La naissance de la presse française, Les influenceurs, L'infobésité, L'intelligence artificielle, Bel-Ami de Guy de Maupassant, Culture(s) vidéo: Nous sommes tous médias

2. Phonétique

Les consonnes [s], [z], [ʃ] et [ʒ]

3. Vocabulaire

Les médias (1), Les médias (2), La santé (4), La technologie, La rumeur, La caractérisation (3)

4. Grammaire

Le but, La formation du subjonctif (rappel) (2), Le participe présent pour caractériser, Le discours indirect au présent et au passé, Le conditionnel présent (3)

5. Savoir-faire / Savoir agir

Caractériser et décrire une profession, Exprimer un objectif, Animer un débat, Alerter sur les risques d'une pratique, Rapporter des propos, Réagir à une affirmation, Parler des médias, Exprimer une information non vérifiée, Techniques pour écrire un fait divers, La médiation : prendre des notes.

Unité 8 : Quelle place réserver au vivant ?

1. Socioculturel

L'accord de Paris pour le climat, La déclaration universelle des droits de l'animal, La législation française sur les animaux, Le comportement social des arbres, La Vie secrète des arbres de Peter Wohlleben, Culture(s) vidéo: Biomimétisme

2. Phonétique

La semi-consonne [j]

3. Vocabulaire

L'écologie (1), Le droit, Les animaux, La science, L'écologie (2), La solidarité, Registre familier

4. Grammaire

L'hypothèse (3) : si + plus-que-parfait + conditionnel passé, Le conditionnel passé pour exprimer un regret ou un reproche, Les adjectifs et les pronoms indéfinis, Le subjonctif (3) pour exprimer le doute, Les élisions dans les phrases au registre familier, Les doubles pronoms

5. Savoir-faire / Savoir agir

Exprimer des regrets, Faire des reproches, Faire des hypothèses (3), Comprendre des articles de loi, Exprimer un doute, Participer à un débat, Faire une proposition, Comprendre le registre familier, Techniques pour participer à un débat, La médiation : gérer un désaccord.

Unité 9 : Pourquoi voyage-t-on ?

1. Socioculturel

Le Pacific Crest Trail, L'Hexagone, Le tourisme spatial, Les voyages immobiles, Claude Monet, Le Port de Charles Baudelaire, Culture(s) vidéo: Un port normand

2. Phonétique

Les accentuations et les intonations

3. Vocabulaire

Les animaux sauvages, La randonnée (1), L'aventure, La mer (1), La psychologie, La randonnée (2), L'espace, Le voyage, La mer (2), Les sentiments, Le sacré, La localisation (2)

4. Grammaire

Les temps du récit au passé, L'antériorité, la simultanéité et la postériorité, Les pronoms relatifs composés, Le futur antérieur (sensibilisation), Le subjonctif (4)

5. Savoir-faire / Savoir agir

Raconter au passé, Expliquer une motivation, Décrire une tendance, Faire des prévisions (2), Exprimer des sentiments, Comprendre un texte poétique, Échanger sur le voyage, Techniques pour écrire une lettre de motivation, La médiation : interpréter des gestes."

CONTENIDOS MÍNIMOS PRIORITARIOS: PLAN DE CONTINGENCIA

Para el nivel B1, los contenidos mínimos establecidos, del punto de vista del aprendizaje de la gramática, durante el primer cuatrimestre, serían el uso y manejo de los pronombres, el condicional, la expresión de duda y certeza, el futuro anterior y las diferentes expresiones de futuro, la formación de gerundio, la interrogación, el subjuntivo, el pluscuamperfecto de indicativo, los elementos discursivos de tiempo, el tiempo pasado para la narración de acontecimientos, la forma de condicional y el discurso indirecto.

Asimismo, durante el segundo cuatrimestre, los contenidos establecidos se centran en la expresión de la causa, de la finalidad y de la consecuencia, los pronombres relativos en general, y el pronombre dont en particular, la construcción "ce + pronombre relativo", las expresiones de anterioridad, posterioridad y simultaneidad, la forma pasiva, la expresión de condición y restricción, la expresión de oposición y la expresión de cantidad a través de adjetivos y pronombres indefinidos.

El léxico se centra, durante el primer cuatrimestre, en la expresión de hechos diversos, la ropa, el deporte y la salud, los viajes, los medios de transporte y la expresión del carácter y el comportamiento.

En lo que respecta al segundo cuatrimestre, el léxico está enfocado en la ecología, las innovaciones tecnológicas, el arte contemporáneo, la industria y sus servicios, las profesiones y el recorrido profesional.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA

4.1. Actividades de comprensión de textos orales.

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
- Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del contexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

4.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

- Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.
- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
- Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.
- Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el

mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

- Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

4.3. Actividades de comprensión de textos escritos.

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.

- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

- Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.

- Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

4.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

- Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

- Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.

- Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

- Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

- Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje

- Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

4.5. Actividades de mediación.

- Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

- Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.

- Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

- Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

- Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

- Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.

- Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

NIVEL INTERMEDIO B2

Los objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación aquí descritos se refieren a la globalidad del nivel Intermedio B2, y serán desarrollados en el primer curso (B2.1) y completados y consolidados en el segundo curso (B2.2)

1. OBJETIVOS GENERALES

El nivel Intermedio B2 tiene como referencia el nivel B2. del Marco común europeo de referencia para las lenguas, Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto presencialmente como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre

temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir. Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA NIVEL B2 ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.

- Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.

- Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

- Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.

- Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.

- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES.

- Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando clara su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.
- Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

- Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.
- Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.
- Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

- Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Complimentar, en soporte papel u on-line, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).

- Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

- Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

- Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

- Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

- Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN.

- Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo 190 de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

- Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

- Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.1 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GENERALES POR ACTIVIDADES DE LENGUA.

3.1.1 Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Actividades de comprensión, producción y coproducción de textos orales:

Conocimiento, y aplicación a la comprensión, producción y coproducción de texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

Actividades de comprensión, producción y coproducción de textos escritos:

3.1.2 Competencias y contenidos estratégicos

Actividades de comprensión de textos orales:

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).

- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Conocimiento y aplicación a la comprensión, producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación > presentación formal).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Actividades de comprensión de textos escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos:

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una carta de presentación, un informe...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.1.3 Competencia y contenidos funcionales

Actividades de comprensión de textos orales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar

- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.

- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir;

expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.

- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentar; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.

- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

3.1.4 Competencias y contenidos discursivos

Actividades de comprensión de textos orales

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. presentación > presentación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. entrevista > entrevista de trabajo); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. texto periodístico > artículo de opinión); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

3.1.5 Competencia y contenidos sintácticos

Actividades de comprensión, producción y coproducción de textos orales

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, así como el conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo - estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Actividades comprensión, de producción y coproducción de textos escritos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, así como conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo; - estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.1.6 Competencia y contenidos léxicos

Actividades de comprensión, producción y coproducción de textos orales

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Actividades de comprensión, producción y coproducción textos escritos

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

3.1.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Actividades de comprensión de textos orales

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

3.1.8 Competencia y contenidos ortotipográficos

Actividades de comprensión de textos escritos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

3.1.9 Competencia y contenidos interculturales

Actividades de mediación

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

1.2. RECURSOS LINGÜÍSTICOS COMUNES A TODAS LAS ACTIVIDADES DE LENGUA

3.2.1 GRAMÁTICA 1.

ORACIÓN

Oración simple

- Oración interrogativa con preposición + partícula, con inversión compleja, con repetición de la partícula interrogativa (Qu'est-ce que c'est que le stress ?), con infinitivo (Où aller ?), averbal (Peur de quoi ? ; Un quoi ?). Interrogación indirecta. – Oración exclamativa (Il fait un de ces froids ; Que vous déjeunez tôt ! Ah ! ce qu'il fait froid !), nominal (Mais quelle horreur !). Oración desiderativa (Si seulement il pleuvait !).
- Oración exhortativa con infinitivo (Ne pas parler au conducteur).
- Orden de los elementos en cada tipo de oración: sujeto, predicado, circunstancias oracionales en la interrogación indirecta (Que veux-tu ? / Il veut savoir ce que tu veux) y en el estilo indirecto. Inversión del sujeto con aussi (J'ai beaucoup de travail. Aussi faudrait-il que je me dépêche).
- Elipsis de elementos (Pas toucher). Ausencia de neopras, ausencia de pronombre sujeto en las enumeraciones, en mensajes breves o anuncios y en frases hechas (Arriverons demain; Peu importe).
- Concordancia sujeto–predicado, sujeto-atributo, sujeto-complemento predicativo.
- Concordancia del verbo con un título de libro o película (« Les Trois Mousquetaires » a eubeaucoup de succès), y con enumeraciones (Paul outoirépondrautéléphone).
- Verbos impersonales o con doble construcción (Il m'est arrivé une drôle d'histoire /une drôle d'histoire m'est arrivée) y diferencias de significado (Il se passe des choses étranges / Je me passe de voiture ; Il manque deux pièces / J'ai manqué au cours / Vous me manquez beaucoup). Diferencia de uso Il/Ce.
- Oración pasiva. Pasiva refleja (Le studio se loue à la semaine). Pasiva de acción y de resultado (Cette maison a été construite par mon grand-père / La maison est bien construite).
- Construcciones propias del lenguaje formal (Vous êtes censé arriver à l'heure ; Vous êtes priés de bien vous tenir). Construcción impersonal (Il a été convenu que)
- Frase elíptica (Et voilà le résultat, À bas les 40 heures !). Interjecciones usuales para reaccionar en situaciones habituales (chicalors, mince, çaalors, tantmieux, hé, ohé).

Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa.
- Clases de coordinación: copulativa, disyuntiva, distributiva, adversativa, consecutiva y explicativa. Uso de ni (ni Pierre ni Marie ne sont venus). Uso de et con significado distinto al de adición (Tu avais accepté et maintenant tu refuses).
- Coordinación de subordinadas (quand... et que, parce que... et que).
- Subordinación de relativo: Consolidación en el uso de las oraciones de relativo con o sin antecedente (Allez où vous voudrez).
- Correlación de tiempos y modos. Uso del subjuntivo/indicativo en las oraciones de relativo para expresar eventualidad o tras determinados antecedentes. Uso con infinitivo (Je cherche un hôtel où pouvoir me reposer). Subordinación de lugar con où y subordinación concesiva con où que.
- Subordinación completiva: Consolidación de las estructuras trabajadas. Uso relacionado con tiempos del pasado. Diferencia de uso del indicativo y del subjuntivo. Construcciones con verbos seguidos de preposición (Le WWF veille à ce que le loup ne soit pas exterminé).
- Repetición y transmisión de información. Correlación de los tiempos y cambios en los pronombres y en los marcadores temporales y espaciales (Elle avait promis de me téléphoner le surlendemain). Interrogativas indirectas: Enlaces y correlación de tiempos y modos de oraciones introducidas por si por ce que, ce qui, por adjetivo, pronombre o adverbio interrogativo, por preposición + palabra interrogativa. Orden de los elementos: diferencias con la interrogativa directa.
- Subordinación adverbial. Enlaces y correlación de tiempos y modos.
- Causal: con indicativo: vu que, d'autant (plus) que, étant donné que + indicativo. du moment que, sous prétexte que ; con subjuntivo: ce n'est pas que, non que (Il n'est pas venu; non qu'il soit malade, mais il n'a pas le temps).
- Consecutiva: si bien que, c'est pour cela que, tellement... que, tant (de)... que, si... que, à tel point que, de manière que, de (telle) façon que, de sorte que, c'est la raison pour laquelle + indicativo, ainsi, aussi + inversión del sujeto.
- Final: refuerzo y ampliación de estructuras: de crainte que, de manière à ce que. Imperativo + que (Viens que je t'explique).

- Temporal : refuerzo y ampliación de estructuras para indicarsimultaneidad, anterioridad o posterioridad con indicativo: jusqu'au moment où, comme, au fur et à mesure que, aussitôt que. Con infinitivo: avant de, au moment de, après + infinitivopasado, en attendant de (Les élèves bavardent en attendant de pouvoir entrer dans la salle de classe). Anterioridad con subjuntivo: jusqu'à ce que, avant que, en attendant que (Elle lit en attendant que le repas soit prêt). La temporal averbal (Venezdès que possible). Subordinación temporal con valor de oposición: tandis que, alors que / pendant que.

- Concesiva y de oposición: refuerzo y ampliación de estructuras con indicativo (même si, alors que) y con subjuntivo (bien que, quoique).

- Condicional o de hipótesis. Refuerzo y ampliación de estructuras con indicativo: si, sauf si, con subjuntivo: à condition que, à moins que, pourvu que, con condicional: au cas où. La condición averbal (...si possible). Formulación de hipótesis (mettons que, admettons que, en supposant que).

- Oracionescomparativas: refuerzo y ampliación de estructuras : plus...que, moins...que, aussi... que, autant (de)... que, comme, comme si, de même que, ainsi que (Il est plus / moins / aussi têtu que je l'étais à son âge).

GRUPO DEL NOMBRE

Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre, pronombre).

- Funciones sintácticas del grupo del nombre. Formas de marcar esas funciones. Insistencia de la ausencia de preposición en el complemento directo de persona.

Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: comunes, propios, colectivos, contables y no contables.

- Formación del género: femeninos irregulares. Ampliación de nombres con significado diferente según pertenezcan a un género u otro (le / la mémoire), nombres que no cambian de forma en femenino o masculino (gosse, partenaire), nombres con femenino totalmente diferente (parrain / marraine) y nombres comunes para los dos sexos (la vedette, le témoin).

- Formación del número: excepciones a las reglas de formación en el vocabulario de uso. Ampliación de nombres que no tienen singular (retrouvailles, arrhes, fringues) o que no tienen plural (la solidité, le sud). Casos comunes de plural de los nombres compuestos (sac à main, carte postale).

- Sustantivación (le savoir-faire, un je ne sais quoi, un rien).

Determinantes

- Artículo. Profundización en la elección definido / indefinido / partitivo. Uso en frases negativas. Uso del artículo con la expresión ne... que. Elección del tipo de artículo en función del sentido o del uso (avoir l'air / avoir un air, une peur bleue / la peur de sa vie).

-Presencia o ausencia del artículo en determinadas expresiones lexicalizadas (sur mesure; horstaxes), en los titulares (Grève des cheminots). Presencia en exclamaciones (Le gros problème!, Il fait un froid!), en fechas, en festividades, en el superlativo, en la interpelación (Silence, les enfants); con valor distributivo (3 euros le mètre). Uso con valor posesivo (Il marche les mains dans les poches).

- Posesivos: refuerzo. Uso del posesivo sin que exista una relación de posesión, para marcar el carácter habitual de la acción (Il a manqué son train; Elle a samigraïne), una apropiación afectiva (Monvieux).

- Demostrativos: compatibilidad con otros determinantes. Uso con las partículas ci et là.

- Indefinidos: n'importe quel, quelques, tout, autre. Combinación con otrosdeterminantes. Diferenciasemántica de quelques / certains / des (Je n'ai que quelques minutes ; Certains participants sont déjà partis).

- Numerales: Numerales compuestos. Casos particulares del uso del ordinal (Le tiers monde). Fracciones, múltiplos y otras formas de expresar cantidad (un quart de, un tiers de, le triple de, deux fois plus de, tous les deux jours) Expresiones frecuentes con los numerales (En deux mots). Cantidadesaproximadas (trente euros et quelques; tout au plus deux mois; dans les 500 euros). Otras formas de expresar la cantidad (bimensuel, octogénaire, le double). - Interrogativos y exclamativos. Combien de y quel.

Complementos del nombre

Adjetivos

- Consolidación de la concordancia de género y número. Femeninos irregulares (rigolo / rigolote).
- Casos particulares de concordancia (Des jupes noires / aubergine / vertbouteille). Posición: valor afectivo o figurado de la anteposición (Un drôle de type / Un typedrôle).
- Grados del adjetivo. Refuerzo. Diferentes mecanismos de expresión del grado con adverbios o prefijos (vachement, tellement, hyper). Adjetivos que no admiten grado (pareil). Adjetivos que forman una unidad semántica con el sustantivo (fourire, jeunes gens).
- Modificadores del adjetivo: adverbios o locuciones adverbiales, grupo nominal con preposición.
- Cambio de preposiciónsegún la construcción de la oración (Un exercice difficile à faire / Il est difficile de faire cet exercice).
- Otras formas de complementosdel nombre: construcciónintroducida o no porpreposición (une robe à volants, une voiture balai), oración de relativo (Un garçon à qui faire confiance).

Pronombres

- Personales: consolidación en el uso de las formas átonas y tónicas, funciones y combinatoria. - Pronombres con preposición, insistencia en las formas y usos que presentan mayor dificultad. (Pour lui / Chacun pour soi ; Le voir / Lui ressembler ; Penser à eux / Y penser ; Leur parler / En parler / Parler d'eux ; Il est beau, ce garçon / C'est beau, la mer). Le neutro (Je vous le répète : vous devez finir).
- Refuerzodeluso de : il est / c'est + adjetivo en relación con el registro. Usos de en e y en función del registro. Uso en expresiones lexicalizadas usuales (S'yconnaître en quelquechose; Je n'enreviens pas).
- Posición de los pronombres personales con imperativo, con formas no personales del verbo y en perífrasis verbales, cuando hay dos pronombres complemento en la frase (Mes cheveux, je vais me les faire couper). Pronombres en construcciones pronominales y con verbos pronominales (Je m'y plais beaucoup, Laissez-moi lui en parler).
- Reconocimiento de elipsis de pronombre sujeto en enumeraciones y en la lengua oral (Qu'est-ce qu' y a?Y'a que je comprends pas ; Qu'est-ce qu'on doit faire ?-Fauttoutranger). - Posesivos: refuerzo. El posesivo en frases hechas (À la nôtre).
- Demostrativos: Consolidación del uso de las formas simples y compuestas. Empleo de la partícula là en estilo indirecto. Uso de ça, ce para enfatizar (Çabouge, un enfant de troisans). Diferencia de uso ce / cela. Ce en el estiloindirecto con valorneutro (Je veux savoir ce à quoi vous pensez). Uso en expresiones (cela dit ;Çaalors !). Uso de ceci, cela y de ça según el registro. Construcciones con preposición, con relativo. (Ceux d'en face ; Celui dont je t'ai parlé). - Indefinidos: nul / n'importe qui / quoi / où / lequel / tel. Uso con un adjetivo / adverbio complemento (Quelqu'un de bien). Variaciones semánticas en combinaciones con otros determinantes (d'autres / des autres / quelquesautres). Uso con verbosrecíprocos (Se parler l'un à l'autre, se consoler l'un l'autre). - Interrogativos y exclamativos (Lesquels tu préfères ? Qu'est-ce qui t'a fait venir ? ; À quoi pensez-vous ?).
- Pronombres relativos. Consolidación de los usos trabajados en los niveles anteriores; formas compuestas.). Uso del pronombre relativo con elipsis del verbo (Il y a cinqcandidats, donttroisgarçons).

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo- y complementos. Concordancia del verbo con el sujeto y con el complemento directo cuando éste precede al participio pasado. Consolidación de los casos vistos en niveles anteriores. Insistencia en la concordancia con el sujeto en subordinadas relativas (C'estmoi qui airépondu).
- Concordanciadelparticipio en verbos pronominales (Ils se sont adressé la parole ; Ils se sont adressés à la direction ; Ils se sont téléphoné). Participio invariable: faire + infinitivo; laisser + infinitivo y participio con en. Concordancia o no en las expresiones: ci-joint, vu.

Verbo

- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares e irregulares.

- Valores temporales y aspectuales de los tiempos verbales: refuerzo de los ya practicados e insistencia en los usos rentables que ofrecen mayor dificultad.

- Indicativo: consolidación de las maneras de expresar presente, pasado y futuro: Futuro compuesto para marcar la anterioridad y la probabilidad en el pasado (Il aura téléphoné pendant ton absence). Futuro compuesto para marcar la anterioridad (Une fois que vous aurez remboursé, on vous enverra le journal). Pasado: elección del auxiliar en los tiempos compuestos según el sentido o la construcción (Il a sorti la voiture / Il est sorti). Pretérito imperfecto: refuerzo y ampliación para expresar consejo o sugerencia (Et si on s'inscrivait à la fac?). Pretérito pluscuamperfecto para expresar irrealidad y arrepentimiento (Si su...). Reconocimiento de las formas más frecuentes del pretérito perfecto simple en textos narrativos escritos.

- Condicional: para expresar hechos no confirmados o para dar consejos (D'après toi, elle serait venue ce matin); futuro en el pasado en estilo indirecto (Il m'avait promis qu'il réussirait). Condicional pasado para expresar reproche o arrepentimiento (J'aurais dû y aller). - Subjuntivo: Uso del presente y del pretérito perfecto compuesto. Usos en oraciones subordinadas de relativo que indican eventualidad (On demande un vendeur qui comprenne le chinois); en oraciones completivas para expresar duda, opinión, obligación, posibilidad, deseo, sentimientos; en oraciones subordinadas circunstanciales ligado a determinadas conjunciones subordinantes.

- Imperativo: Valores usuales. Imperativos lexicalizados frecuentes (Tiens ! ; Allez, allez !). Cambios formales con pronombres personales (Penses- y ; Manges-en). - Infinitivo simple y compuesto: valores nominales y verbales. Alternancia formas conjugadas / infinitivo en oraciones subordinadas (J'entends le train qui siffle / J'entends le train siffler). Para expresar órdenes o consejos (À vendre). En la transmisión de información en el estilo indirecto. Infinitivo como sujeto (Cela me plairait bien de travailler avec toi). Infinitivo compuesto para expresar anterioridad (Après avoir fini). Expresión de la concesión con la locución verbal avoir beau + infinitivo.

- Formas en -ant: gerundio / participio presente. Participio presente para expresar causa o caracterización nominal (Les passagers ayant composé leur billet peuvent monter dans le train). Uso del gerundio para expresar simultaneidad, modo, condición y concesión (En travaillant tu réussiras).

- Participio pasado: Consolidación de las formas irregulares. Uso en oraciones de participio. - Voz activa, pasiva y refleja. Pasiva en perífrasis (Vient d'être inauguré). Ampliación de verbos pronominales con sentido pasivo + infinitivo: se faire, se voir, se laisser, s'entendre (Il va se faire virer; Ils s'estaient emporter).

- Verbos que cambian de significado con forma no pronominal o pronominal (passer / se passer; douter/ se douter).

- Correlación de tiempos en la transmisión de información. Uso del condicional, del condicional pasado y del infinitivo para transmitir órdenes o consejos.

- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación en los sistemas de subordinadas condicionales con si. Uso de los tiempos según las relaciones temporales entre las acciones (simultaneidad, anterioridad y posterioridad) (Il est parti quand je suis arrivé / Il était parti quand je suis arrivé / Il partait quand je suis arrivé). Uso de los tiempos compuestos para marcar la anterioridad (En 2015, elle avait déjà fini ses études mais elle ne travaillait pas encore. Je regrette que vous ne soyez pas arrivé à temps).

ADVERBIOS Y LOCUCIONES ADVERBIALES

Refuerzo y ampliación de la expresión de circunstancias de:

- Tiempo (à jamais, auparavant, désormais, par la suite, autrefois, jadis) ; uso de jamais sin valor negativo (Si jamais vous revenez) ; correlación de las expresiones de tiempo en el discurso indirecto (hier / la veille, en ce moment / à ce moment-là);

- Lugar (par-dessus, ailleurs, en arrière, là-dedans, là-dessus, à travers, ci-contre);

- Modo (à tort, vachement, carrément, volontiers à propos, exprès). Diferencia entre locuciones adverbiales aparentemente próximas (tout de suite / de suite; tout à coup / tout d'un coup). Consolidación de las reglas de derivación en -ment.

- Cantidad (environ, davantage, guère). Diferencia de uso entre tant, autant, tellement, si, aussi. Locuciones que marcan progresión (de mieux en mieux ; de moins en moins ; plus...plus, d'autant plus que).

- Afirmación (soit, si, certes, volontiers, sans doute),
- Duda (probablement, peut-être)
- Negación (ne... plus, pas encore, toujours pas / pas toujours, jamais, rien, personne, nulle part) Combinaciones con plus y con du tout (plus personne, plus rien, plus jamais, rien du tout), alternancia non / pas, oposición ne... que/ ne... pas que (Il n'y a que toi / Il n'y a pas que toi). Reconocimiento de ne sin valor negativo de acuerdo con el registro (Partezavantqu'ellen'arrive).
- De relación (néanmoins, cependant, toutefois, soit...) - Gradación del adverbio mediante otro adverbio (Toutprès; Plutôtfroid). Refuerzo de la comparación con plus, moins, aussi; del superlativo (Le plus vite possible). Oposición de mieux (adverbio) / meilleur (adjetivo).
- Adverbios interrogativos y exclamativos, de lugar, de grado (combien, pourquoi, quand, où, Insistencia en la diferencia de uso entre comment / comme
- Lugardeladverbio en la frase (Ils ne peuvent pas parler / Ils peuvent ne pas parler ; Il l'a déjà fait).
- Uso de otras categorías gramaticales con valor adverbial (Chanterfaux, sentir bon).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones). Consolidación de las trabajadas en niveles anteriores: copulativas, disyuntivas, distributivas, adversativas y explicativas (et, ou, ni, sinon, or, donc, car). Construcciones con ni (Il n'aime ni lire ni écrire ; Elle ne veut parler ni à son père ni à sa mère ; Je ne prends pas de lait ni de sucre / Je ne prends ni lait ni sucre ; Sans sucre ni miel).
- Subordinantescompletivas y circunstanciales. Insistencia en los casos que ofrecenmayordificultad (dès que, depuis que, de crainte que, en attendant que, pourvu que, tandis que).
- Ampliación y consolidación de los conectores trabajados en los niveles anteriores. Insistencia en los que pueden causar más dificultad (voire, aussi, par conséquent, pourtant...)

Preposiciones

- Usos generales. Regímenes: adjetivos, verbos y adverbios con preposición. Verbos transitivos indirectos (obéir à).
- Cambios de significado según la preposición (profiter à / profiter de, tenir à / tenir de).
- Insistencia en los usos que generan dificultad (entre / parmi, pour / par; pour + infinitivo pasado para expresar causa).
- Locucionespreposicionales (lors de, en dépit de, à cause de, en vue de, histoire de, en raison de, à l'égard de, de crainte de, de manière à, le long de, du côté de).
- Repetición o no de la preposiciónporexigenciagramatical o porinsistencia (Réponds-moi seulement par oui ou par non; Je n'irai ni chez l'un ni chez l'autre) y variación de significado (Je fais cette tarte avec des prunes et des cerises / Je fais cette tarte avec des prunes et avec des cerises).
- Ausencia o presencia en las construcciones nominales (Assurance tous risques ; Mise au point, vente aux enchères).

DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema:

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico. (À ce propos ; ci-joint ; Je n'ai rien à dire là-dessus; Qu'est-ce que vous entendez par là ?). Valor anafórico de los posesivos y demostrativos (On va le boire, ce verre ?Quelle voiture on prend ? - La leur ; Celui dont je t'ai parlé).
- Procedimientos léxicos dentro de los campos trabajados: sinónimos (un voleur, un cambrioleur), hiperónimos/hipónimos (Hébergement: gîte, auberge de jeunesse, chezl'habitant, hôtel), a través de uno de los términos que entran en la definición (médecin, généraliste, praticien, spécialiste), nominalización (Il a échouéencore une fois. Ce nouvel échec...), proformasléxicas (sujet, affaire). Expresionesreferenciales (en faire autant, faire de même).

Organización

Conectores

- Sumativos (en outre, de plus, et même), contra-argumentativos (tout de même, néanmoins or, mais, cependant, quand même), justificativos (en fait, d'ailleurs, après tout), consecutivos (du coup, voilà pourquoi, par conséquent, donc).
- De estructuración: ordenadores de apertura (d'abord, avant tout, premièrement), de continuación (ensuite, puis, quant à) y de cierre (bref, finalement, pour conclure, après tout), comentadores y digresores (cela dit, d'ailleurs, au fait, par ailleurs).
- De reformulación: explicativos (autrement dit, c'est-à-dire) rectificativos (à vrai dire; plutôt), de distanciamiento (en revanche, de toute façon) y recapitulativos (bref; en résumé, en somme).

Elementos de textos orales o escritos

Marcadores en función del texto y del registro (refuerzo y ampliación):

- De iniciación: fórmulas de saludo (Madame, Monsieur ; Salut, les copains), de presentación (Voici, Je vous présente), de introducción del tema (Nous allons aborder la question sous trois aspects ; Ayant lu ; Suite à), de despedida: fórmulas de despedida de la correspondencia formal e informal (Dans l'attente de vous lire ; Avec toute mon affection ; Je me mets à votre disposition ; N'hésitez pas à me rappeler ; À plus).
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias. Convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; tipos de letras, márgenes, subrayados y comillas.
- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso (con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guión). Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Entonación y pausas. La entonación y las pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido (correspondencia entre unidades melódicas y signos de puntuación; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel).
- Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes). Marcadores conversacionales según el registro: dirigirse a alguien y saludar (Bonjour Maître; Comment tu te portes ? ; Bon appétit ! ; Société X, bonjour), empezar a hablar (Votre attention, s'il vous plaît ; Écoute !, Eh bien !), cooperar (Entendu; Je vois; Ça, bien sûr), reaccionar (Dis donc; Quand même ; Après tout; Tant pis), reforzar (Absolument; certainement), asentir con distintos matices (Tout à fait; Évidemment; C'est ça), implicar al interlocutor (C'est bien ça ? ; Vous ne trouvez pas?), disentir (Vous plaisantez ? ; Tu rigoles? ; Quelle drôle d'idée ! ; (C'est) n'importe quoi ; Non mais !; Pas question); atenuar la disensión (Je me le demande; Ça se peut; Certes, En effet...mais, Pourtant), mostrar implicación (Heureusement Entendu ; Ça, d'accord), tomar la palabra (quant à moi; D'après moi), iniciar o pedir una explicación (Ce n'est pas parce que...que ; Eh bien ? ; Qu'est-ce que tu entends par là ?), pedir ayuda (Au secours ! ; Tu peux...?!), agradecer (Je vous / t'en remercie; J'ai beaucoup apprécié; Merci infiniment de), repetir y transmitir (Si j'ai bien compris; Il m'a prié de), anunciar el final (Pour conclure ; Bref), despedirse (À plus, à la prochaine ; Adieu), confirmar (C'est bien la société X ? ; Entendu). Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar – responder, ofrecer – aceptar / rehusar y explicar, pedir – conceder, hacer un cumplido – quitar importancia, pedir – dar (Excusez-moi, Pardonnez-moi; Merci bien, Comme c'est gentil - Pas de quoi, Je vous en prie, Ne vous en faites pas, Ce n'est rien; Je peux en avoir encore, me resservir? – Sers-toi!, Je vous en prie).

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y en el relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (retourner / revenir / rentrer; ici / là / là-bas).
- Consolidación de la transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio temporales: diferencias según la situación de enunciación y de registro (Viens ici demain: elle m'a dit de venir ici / elle m'a dit d'y aller le lendemain).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: personas gramaticales, uso de fórmulas (Maître + apellido; Trèsheureux de vousrencontrer; Ravie de faire votreconnaissance).
- Atenuación de la presencia del hablante (Dit-on; D'après certains; formas verbales del condicional; voz pasiva). Atenuación de la presenciadeloyente con on o impersonal (On est fatigué aujourd'hui ? ; Chiens interdits).
- Tiempos verbales matizadores: imperativo, imperfecto, condicional, futuro, construcción pasiva (Faites-moi le plaisir de ; Il semblerait que ; Veuillez vous asseoir ; Et si on mangeait ensemble ?; Il faudrait).
- Interrogación con inversión.
- Expresiones de cortesía para las funciones sociales como dar órdenes, pedir, corregir (Adressezvous; Veuillez patienter; Prière de ; Ça vous gêne si; Il s'agit plutôt de).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas (Entendu ? – Entendu !), expresiones apropiadas (C'est juste, Ça va de soi, Pas de problème, Bien sûr; Allez-y).

Interferencias

- Sentidos implícitos de expresiones usuales en diferentes situaciones de comunicación (Tiens, je n'aipas de stylo; Ons'écoute ? en lugar de Taisez-vous ! Alorslà, félicitations ! para mostrar descontento). Preguntas retóricas (Vousnepensezpas que...?). Atenuación o intensificación mediante la negación (Ce n'estpasbête! ; Pas mal !).
- Ambigüedad ilocutiva (C'estl'heure! para concluir una reunión). - Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas. Parece que!), en el tono irónico (In'estpasbavard !), escéptico (Monœil !; Tu parles !).

Tematización y focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: temarema (información conocida – información nueva).
- Elipsis de la información compartida (Il faut faire avec).
- Realce de la información compartida y de la información nueva con recursos gramaticales: orden (Sontreçus les candidatssuivants; Telsont mes projets; C'estquoi ce truc?), aislamiento de un elemento (La fumée, je nesupporte plus; C'estcheztoiouonpassera la nuit), reduplicación (J'enai marre, marre, marre !), con recursos léxicos (Voilquelqu'un à qui je tiens ; Vivementdimanche !), con recursos de entonación y acentuación.
- Focalización e intensificación de un elemento: uso de demostrativos, de pronombres tónicos, el adverbio bien como partícula de refuerzo (C'est bien lui), la exclamación (Ce qu'il mange ! ; Si seulementilarrêtait ce bruit !), las enumeraciones (Onpouvait y voir du bleu, du rouge, du jaune), repeticiones (C'estdur-dur), uso de léxico con rasgo más intenso (C'estnul ! C'est exquis !), del gradossuperlativo, de afijos. Construcciones (ce dont..., c'est ; c'est + complemento + que ; c'est ce qui ; c'est ce que : C'est grâce au français qu'on s'est compris).

LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales.
- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales (virer, mettre à la porte, renvoyer, licencier).
- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, “colocaciones” usuales (avoirbeau, ça se pourrait, faire le point, rirejaune, gentil commetout).
- Expresiones frecuentes del francés coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (Quel culot !; Quellebarbe !). Reconocimiento de palabras malsonantes frecuentes (Fumier! Abruti !Salaud !) Expresiones idiomáticas usuales (Ça, c'est une autre paire de manches). Eufemismos (les seniors, un technicien de surface).

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación (affaiblir, antialcoolique) y por composición (nonviolence, sans-gêne, pot-au-feu). Derivación a partir de una sigla (pacser, smicard).

- Prefijos: a- (acéphale), bien- / béné- (bienfaisance, bénédiction), co- y sus variantes ortográficas (coassocié, comporter, colocataire), contre- (contredire), dé- y sus variantes ortográficas (décharger, disparaître), é- y sus variantes ortográficas (écrémer, effeuiller, exporter), en- (encadrer), entre- / inter- (entrepôt, interposer), in- y sus variantes ortográficas (irréel, inabouti, illisible, immaculé), mal- (malhonnête), mé- (mécontent), re- y sus variantes ortográficas (refaire, réélection, rhabiller, rafraîchi).
- Sufijos: -ade (citronnade), -age (covoiturage), -aire (oculaire), -ard (banlieusard), -cide (homicide), -ée (cuillerée), -eux (luxueux -erie (causerie), -esse (souplesse), -oir (arrosoir), -tique (bureautique), -tude (lassitude), -ure (morsure), -ment para sustantivos (agencement) y adverbios.
- Diminutivos y aumentativos. Prefijos (hypoglycémie, ultrason, archiduc, minivacances). Sufijos (ricchissime, propre). Añadiendo un adjetivo de grado (Un maigre résultat, un petit café).
- Familias de palabras.
- Palabras que pueden pertenecer a más de una categoríagramatical (le peuple Franc, un homme franc, ça coûtait un franc; un vers de Rimbaud, je vais vers toi, des vers de terre).
- Onomatopeyas. (Chut, bah). - Siglas de uso (ULM, ASSEDIC). - Apócope (apéro, ordi, écolo).

Significado

- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Campos asociativos de los temas trabajados (Soins médicaux :pilule, seringue, piqûre, plâtre, entorse).
- Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto (J'aifait / visité l'Espagne; Pouvez-vous faire / terminer ce travail demain? Elle fait / commet toujours cette erreur; Il a fait / accompli un exploit).
- Palabras sinónimas o de significado próximo que lo son o no según el contexto (dormir, s'endormir, s'assoupir; toucher / percevoir). Campos semánticos (Espacio deportivo: court, terrain, piste, gymnase). Usos diferenciados según el registro utilizado (comprendre / piger; rafler / piquer / voler / dérober). Hiperónimos / hipónimos de vocabulario de uso (voyage / excursion / randonnée / circuit / balade).
- Palabras antónimas usuales (fou / raisonnable ; crispé / détendu ; accueillir / rejeter).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso y distinción por el contexto (toucher ; essence; Quel est son nom, déjà? / Je l'ai déjà fait / J'aime bien ton appartement, déjà il est bien situé, puis...).
- Cambios de significado de los verbos en función del complemento o de la preposición (Elle tient le livre à la main ; Ce livre, elle le tient de sa grand-mère; Ce livre, elle y tient). Palabras con diferente sentido según el género (un / une livre; un / une mode).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (voir / voire, fric / flic, résonner / raisonner).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna u otras segundas lenguas (se porter / se conduire, notice / nouvelle, se reposer / rester).
- Reconocimiento de recursos del lenguaje: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes en la lengua (laver son linge sale en famille, sauter du coq à l'âne, faire la tête) Metonimias (les blouses blanches, les cols blancs, l'Hexagone).

FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

Consolidación del reconocimiento y de la producción de los fonemas vocálicos y consonánticos

- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: /j/ (deuil); /y/ - / u / (pour /pur); palabras de origen extranjero (trolley, flirt, leader). z/ - /s/, vocal nasal/no nasal, x en diferentes posiciones (examen, texte, dix), pronunciación de numerales (vingt, huit, six, cent un).
- Reconocimiento de las variantes más sobresalientes de realización de los fonemas. Pronunciación o no de « e caduc » (C'est c(e) que j'aidit).

- Reconocimiento de la relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial: simplificación de diptongos (ben en lugar de bien) ; desaparición de uno o varios fonemas interiores (çuilà /celui-là ; j'suis) ; elisión de tu y de las finales -s o -t (T'aimes ? ; Ces faitsdonnentàréfléchir / Ces faitsdonnent à réfléchir).
- Correspondencia entre fonemas y letras / signos (sain / saint / sein ;vingt / vin / vain).
- Diferencias en la pronunciación según la posición en la frase (Huitenfants / huitgarçons); del significado (Je (ne) t'aime plus / Je t'aime plus).
- Diptongos e hiatos (trouer, mais). Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas dentro de un grupo fónico. Acentoenfático (C'est un Incident, non un Accident, C'est FORMidable ! ; Intéressant ? – TRÈS intéressant).
- Entonación: refuerzo de los patrones característicos para las funciones comunicativas trabajadas.
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación (Il a eu son BAC! ;Il a eu son BAC ? ; Il a eu son BAC).
- Gruposfónicos: acentos – atonicidad, entonación y pausas (Il vient demain / Il vient demain soir; André, va faire ton lit / André va faire ton lit). Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructurasintáctica e informativa (Il travaille si bien qu'il a réussi / Il travaille, si bien qu'il a réussi); en las frases incisivas (Prends la valise, la noire, qui est sur le lit); pausas delante de las relativasexplicativas (Les enfants, qui étaient fatigués, se sont reposés / Les enfants qui étaient fatigués se sont reposés), para focalizar un elemento (Elle est jolie, ta montre; Eux, ils viendront demain).
- "Liaison" obligatoria. Ausencia de "liaison"."Liaison" facultativa y su relación con el registro (conversaciónfamiliar: Je vais / aller / aussi voir des films /anciens, qui ne sont pas / amusants; conversaciónformal: Je vaisaller/ aussi voir des filmsanciens / qui ne sont pasamusants). Transformaciones fonéticas en la liaison (quandonarrivera).

Ortografía

Consolidación de la ortografía gramatical y del vocabulario correspondiente al nivel.

- Insistencia en la representación gráfica de fonemas que ofrecen mayor dificultad: la yod (éveil, abeille); /j/: (jongler, pigeon); /k/ (aquarelle, saccharine) y en las graffías con diferentes pronunciaciones: orchestre/ chocolat; -um (album, parfum); c final (tabac / bouc / banc).
- Abreviaturas, siglas y símbolos: ortografía y pronunciación (apr.J.-C; Art. 10 ; BTS ; @).
- Puntuación: Usos especiales de los signos de puntuación: dos puntos para marcar una causa o una consecuencia (Il n'apasfinisesdevoirs : il n'irapasjouer), punto y coma delante de proposición introducida por un adverbio (Sa voitureesttombée en panne ; heureusement, un fermierpassait par là), los puntos suspensivos para marcar la complicidad (vous me comprenez...), el signo de interrogación entre paréntesis para señalar desconocimiento o inseguridad (Né en 1645 (?), La Bruyèredécrivit les vices et les ridicules de son époque dans Les Caractères).

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA

4.1. Actividades de comprensión de textos orales.

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.
- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

- Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.

- Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

4.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales.

- Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.

- Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.

- Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

- Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa

. - Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.

- Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

- Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

4.3 Actividades de comprensión de textos escritos.

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

- Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos

principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.

- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

4.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

- Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
- Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.
- Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.
- Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

4.5 Actividades de mediación.

- Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas

y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

- Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

- Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.

- Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.

- Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

- Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes. -

Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

TEMPORALIZACION DE CONTENIDOS DEL NIVEL INTERMEDIO

B2.1

PRIMER CUATRIMESTRE

UNIDAD 1: SE METTRE AU VERT

• **Contenidos gramaticales y de léxico:** léxico que expresa la opinión, estructuras para argumentar y léxico relacionado con el medio ambiente y la ecología.

• **Contenidos de pronunciación:** la entonación de frases que expresan la certeza, la duda, el acuerdo o desacuerdo, la posibilidad, la probabilidad o la imposibilidad

• **Contenidos de aspectos culturales:** el reciclaje, las tortugas marinas en el Congo.

• **Contenidos de comprensión y producción oral:** comprender: una crónica de radio sobre el ecofeminismo, una ficción radiofónica, un reportaje sobre las tortugas marinas y los fondos marinos, hablar de prácticas ecológicas, debatir sobre la emergencia ecológica y sobre las acciones contaminantes, justificar el comportamiento ecologista, expresar optimismo y preocupación por sitios naturales, describir una campaña de sensibilización para los fondos marinos, expresar indignación frente a la degradación del medio ambiente, expresar una opinión sobre el trato a los animales salvajes.

• **Contenidos de comprensión y producción escrita:** comprender: un artículo sobre los jóvenes y la ecología y los ecogestos, comprender un fragmento literario de Philippe Garnier, comprender un artículo sobre la biodiversidad y un gráfico sobre las especies en riesgo de extinción, dar su opinión sobre temas del medio ambiente, proponer alternativas, expresar preocupación por la protección del medio ambiente, proponer comprometerse con una asociación y describir una especie viva

UNIDAD 2: ETRE OU AVOIR

• **Contenidos gramaticales y de léxico:** los pronombres dobles, el indicativo y el subjuntivo, verbos seguidos de preposición, léxico relacionado con la consumación.

• **Contenidos de pronunciación:** la entonación de la frase.

• **Contenidos de aspectos culturales:** el mundo de los influencers y el slowfashion en Dakar.

• **Contenidos de comprensión y producción oral:** comprender: una crónica de radio sobre la consumición responsable, una crónica de radio sobre el campo “Février sans supermarché”, comprender un reportaje sobre las monedas locales, justificar su deseo por consumir menos, expresar decepción después una compra, explicar cómo identificar el “greenwashing”, dar una opinión sobre las monedas locales, debatir sobre las derivas de la sociedad de consumición.

• **Contenidos de comprensión y producción escrita:** comprender: un tebeo sobre la consumición, un gráfico sobre las costumbres de consumición de los franceses, un artículo sobre el “greenwashing”, un artículo sobre una tienda sin dinero, un folleto sobre los ciclos cortos. Hablar de las tendencias de consumición, expresar el deseo por organizar un evento de *slowfashion*, presentar una tienda sin dinero, dar ejemplo para convencer en un correo formal.

UNIDAD 3: CHERCHER SA VOIE

• **Contenidos gramaticales y de léxico:** la finalidad; hipótesis, léxico relacionado con la formación y los estudios.

• **Contenidos de pronunciación:** la entonación de las frases que expresa una justificación, un arrepentimiento, una excusa, un reproche, un agradecimiento y una hipótesis.

• **Contenidos de aspectos culturales:** convertirse en voluntario, Foulematou, voluntario maliense en Francia.

• **Contenidos de comprensión y producción oral:** comprender: una emisión de radio sobre la generación sobrediplomada (que tiene muchos títulos académicos), un programa de radio sobre la diversidad en las escuelas superiores, un reportaje sobre los jóvenes que invierten en su país de origen, un audio sobre Bruselas. Debatir la forma de enseñar, dar un testimonio sobre

los dispositivos que favorecen la diversidad escolar, dar su opinión sobre los estudios gratuitos, explicar el recorrido profesional y proyectos profesionales, explicar las ventajas e inconvenientes del trabajo a distancia.

• **Contenidos de comprensión y producción escrita:** comprender: un fragmento de una obra filosófica relacionada con la educación, un testimonio sobre el aprendizaje en una empresa, un artículo sobre las escuelas de las segundas oportunidades, un artículo sobre preguntas insólitas propuestas por el entrevistador y un artículo sobre el “phygital”. Definir la finalidad de la educación, dar una opinión sobre las escuelas de las segundas oportunidades, escribir una carta de motivación, dar ejemplos sobre preguntas sorprendentes hechas por los entrevistadores, escribir una carta de protesta al encargado.

SEGUNDO CUATRIMESTRE

UNIDAD 4: ETRE CONNECTE OU NE PAS ETRE

• **Contenidos gramaticales y de léxico:** la expresión de la causa y la consecuencia, el discurso indirecto en pasado, los verbos que introducen el discurso indirecto, léxico relacionado con la comunicación digital.

• **Contenidos de pronunciación:** la entonación de las oraciones de causa y consecuencia.

• **Contenidos de aspectos culturales:** la utilización de los emojis en Francia y la Costa de Marfil.

• **Contenidos de comprensión y producción oral:** comprender: una crónica de radio sobre la copia de seguridad de los documentos, una discusión sobre la dependencia del móvil, un programa de radio que trata la adicción a las pantallas, un reportaje sobre el uso del móvil. Dar una opinión sobre la desmaterialización de los servicios públicos, hablar sobre los emojis, pedir ayuda a un profesional de las nuevas tecnologías, expresarse en redes sociales, hablar sobre los temas de conversación favoritos y hacer una encuesta sobre ciberadicción

• **Contenidos de comprensión y producción escrita:** comprender: un artículo sobre analfabetismo, una infografía sobre el pase digital, un artículo sobre emojis, una encuesta sobre los jóvenes y las redes sociales, un fragmento literario Les Enfants du Paradis de Delphine de Vigan, un artículo sobre la “digital detox”. Escribir una carta para concienciar sobre el analfabetismo, explicar su uso de emojis, expresar la desaprobación a ciertas prácticas digitales, contar una experiencia de adicción a las pantallas.

UNIDAD 5: HISTOIRE AU PASSE ET AU PRESENT

• **Contenidos gramaticales y de léxico:** el pasado (repaso); la expresión del tiempo: las proposiciones temporales propias del nivel, contenidos lexicales sobre la historia, la expresión de la concesión y la oposición.

• **Contenidos de pronunciación:** la entonación en expresiones que indiquen el tiempo.

• **Contenidos de aspectos culturales:** Francofonía: del Congo a Alberta, haitianos de Montreal, de Burkina Faso a París y la reconstrucción de monumentos históricos.

• **Contenidos de comprensión y producción oral:** comprender: el testimonio de una africana a su llegada a París, un reportaje sobre la historia de la inmigración en Francia y un programa de radio sobre los haitianos de Montreal. Hablar sobre la participación de la mujer en la historia, hablar sobre la representación de la mujer en su país, presentar un período de la historia de su país, hablar sobre hechos y personajes históricos, hablar sobre su experiencia de vida en el extranjero y hablar de la inmigración.

• **Contenidos de comprensión y producción escrita:** comprender: un artículo sobre las heroínas de la Segunda Guerra Mundial, una infografía sobre el sufragio femenino, un artículo sobre la historia de un inmigrante africano en Canadá, un artículo sobre la historia de un inmigrante africano en Francia, un artículo sobre la migración internacional y los datos sobre la comunidad francesa en el extranjero. Escribir un artículo sobre una figura histórica de su país, escribir la biografía de una heroína, escribir un artículo sobre el viaje de un inmigrante africano, escribir una carta de solicitud a un centro de recepción de inmigrantes

UNIDAD 6 : LEVER L'ANCRE

• **Contenidos gramaticales y de léxico:** expresión de lugar, matizar una comparación, léxico relacionado con la geografía y las actividades al aire libre.

• **Contenidos de pronunciación:** la entonación para mostrar insistencia.

• **Contenidos de aspectos culturales:** atravesar el Atlántico.

• **Contenidos de comprensión y producción oral:** comprender: un reportaje sobre las vacaciones en familia en la montaña, un programa sobre el "demarketing" en los arroyos, un reportaje sobre un viaje en solitario y un testimonio sobre un viaje inmóvil. Crear el guion de un reportaje sobre un lugar que nos guste, explicar las prácticas deportivas, comparar diferentes formas de viajar e intercambiar información sobre eventos deportivos benéficos

• **Contenidos de comprensión y producción escrita:** comprender: consejos para organizar un viaje con amigos, descripción de dos pueblos franceses, artículo sobre las ventajas y los inconvenientes de los cruceros, artículo sobre senderismo, cómic sobre viajes nacionales y datos sobre una misión de adaptación. Proponer las reglas a seguir para pasar unas buenas vacaciones, describir el lugar de sus sueños, presentar un paisaje típico de su país, escribir una carta para expresar su capacidad para participar en una expedición deportiva, enumerar las cualidades esenciales de un deportista y describir el clima de su país.

PLAN DE CONTINGENCIA DEL NIVEL INTERMEDIO B2.1

PRIMER CUATRIMESTRE

- Léxico que expresa la opinión, el indicativo y el subjuntivo, estructuras para argumentar.
- los pronombres dobles, el indicativo y el subjuntivo, verbos seguidos de preposición, la expresión de la finalidad; la hipótesis

- Léxico relacionado con el medio ambiente, la ecología, la educación, la consumición.
- Comprender artículos sobre temas de actualidad como el medio ambiente, la educación o la consumición
- comprender: un debate radiofónico o un reportaje sobre un tema de actualidad (La moneda local, la emergencia ecológica, etc.),

SEGUNDO CUATRIMESTRE

- vocabulario sobre la comunicación digital, el turismo, el lugar y la geografía.
- la expresión de la causa y la consecuencia, la comparación, el discurso indirecto en pasado, los verbos que introducen el discurso indirecto.
- comprender el testimonio de una extranjera sobre el tema de los viajes, datos sobre la presencia de los franceses en el extranjero,
- el pasado (repaso); la expresión del tiempo: las proposiciones temporales propias del nivel, contenidos lexicales sobre la historia.
- comprender el testimonio de una inmigrante en Francia, información sobre el tema de la Historia, datos sobre el número de extranjeros en Francia,
- comprender un programa radiofónico sobre la dependencia de las nuevas tecnologías.

TEMPORALIZACION DE CONTENIDOS DEL NIVEL INTERMEDIO B2.2

PRIMER CUATRIMESTRE:

Unité 7

Compréhension orale:

- *Comprendre : une émission radio sur les podcasts. Une émission sur le centenaire de la radio. Télé-Louisiane, un média pour préserver la langue française.*
- *Production orale: S'exprimer sur les médias et l'actualité. Parler des radios en langues locales. Présenter un projet de podcast. Discuter autour de la presse, présenter un événement. Donner son avis sur la fiabilité des moyens d'information. Manifester son incompréhension face à des rumeurs.*

Compréhension écrite :

- *Comprendre : un article sur les médias français. Des données sur les Français et l'accès à l'information. Un article sur une radio multilingue en Afrique. Un article sur les chaînes d'info en continu. Un article sur la profusion de l'info et ses conséquences. Un article sur les fake news.*

Production écrite :

- *Donner son opinion sur les médias. Donner son point de vue sur les manières de s'informer (DELF). Rédiger une lettre ouverte aux médias. Écrire une chronologie d'événements. Donner son avis sur les chaînes d'info en continu.*

Compréhension audiovisuelle :

- *Comprendre un extrait de journal télé.*

Culture :

- *Dessiner l'actualité.*

Francophonie :

- *Le pari du multilinguisme (Sénégal). La Maison du Dessin de Presse (Suisse).*

Grammaire / vocabulaire / intonation :

- *Les indéfinis. La nominalisation. Les médias et l'actualité. La critique médiatique. Intonation.*

Atelier médiation :

- *Analyser le traitement d'une actualité.*

Unité 8

Compréhension orale :

- *Comprendre : une interview sur la grossophobie. Un reportage sur la rigologie. Écouter son corps pour bien manger.*

Production orale :

- *Parler des avantages d'être synesthètes. Raconter un fou rire. Donner son opinion sur la chirurgie esthétique. Parler des remèdes naturels. Parler du recrutement des soignants. Décrire la souffrance physique.*

Compréhension écrite :

- *Comprendre : un article sur la synesthésie. Une infographie sur le fonctionnement du cerveau. Un article sur une chirurgienne esthétique. Un article sur les plantes médicinales en Martinique. Un dessin humoristique sur les déserts médicaux. Une bande dessinée sur l'histoire de la médecine.*

Production écrite :

- *Exprimer sa gratitude après une session de yoga du rire. Exprimer sa déception devant le manque de diversité dans la mode (DELF). Exprimer son opinion sur le rôle social de la chirurgie esthétique. Répondre à une proposition de manière formelle. Présenter une découverte scientifique.*

Compréhension audiovisuelle :

- *Comprendre un extrait de film : Médecin de campagne.*

Culture :

- *Le corps du futur.*

Francophonie :

- *Les tortues marines (Congo).*

Grammaire / vocabulaire / intonation :

- *Les propositions temporelles. La mise en relief. Le corps et les apparences. La santé et la médecine. Intonation.*

Atelier médiation :

- *Prendre des notes d'un exposé.*

DELF : Entraînement à la production orale.

Unité 9

Compréhension orale :

- *Comprendre : une chronique radio sur le vivre-ensemble. Une interview de Danny Laferrière. Une chronique radio sur le savoir-vivre. Un reportage radio sur le savoir-vivre en Suisse (un citoyen belge préside sa commune).*

Production orale :

- *Raconter une anecdote. Discuter des inégalités sociales. Présenter un projet collectif. S'exprimer en langage familier. Débattre des règles de politesse. Débattre de la participation sociale. Partager sa vision de l'exil. Expliquer les raisons de son engagement dans une association.*

Compréhension écrite :

- *Comprendre : un graphique sur la perception des inégalités sociales. Un article sur les tiers lieux. Un article sur le coliving. Un témoignage sur l'obtention de la nationalité française. Un dessin sur le bénévolat. Une infographie sur l'engagement des Français.*

Production écrite :

- *Décrire la naissance d'un projet de tiers lieu. Écrire une lettre formelle à une administration (DELF). Expliquer l'intérêt des frigos solidaires.*

Compréhension audiovisuelle :

- *Comprendre un reportage sur les frigos solidaires.*

Culture :

- *Construire le vivre-ensemble.*

Francophonie :

- *Danny Laferrière présente son livre (Canada et Haïti).*

Grammaire / vocabulaire / intonation :

- *Le passif. L'expression de la proportion. Le vivre-ensemble. Les quantités. Intonation.*

Atelier médiation :

- *Expliquer une réglementation.*

SEGUNDO CUATRIMESTRE:

Unité 10

Compréhension orale :

- *Comprendre : un podcast sur les accents en français ; un extrait de spectacle sur l'orthographe française ; un témoignage d'un facilitateur en interculturalité ; Le Dictionnaire des francophones, un symbole de diversité.*

Production orale :

- *S'exprimer en argot ; parler des langues que l'on parle ; débattre de l'orthographe française ; contester la complexité d'une règle de grammaire ; faire un exposé oral ; parler des variantes linguistiques régionales.*

Compréhension écrite :

- *Comprendre : un article sur le parler parisien ; un article sur les accents ; un article sur l'apprentissage de l'arabe à l'école ; la quatrième de couverture d'un livre ; un article sur les règles du participe passé.*

Production écrite :

- *Exprimer son indignation face à des moqueries sur l'accent (DELF) ; exprimer son avis sur l'apprentissage d'une langue étrangère ; exprimer son opinion sur la réforme de l'orthographe.*

Compréhension audiovisuelle :

- *Comprendre une bande-annonce de film : À voix haute.*

Culture :

- *Inclure les femmes dans la langue.*

Francophonie :

- *La convivialité, A. Hoedt et J. Piron (Belgique) ; facilitateur en interculturalité (Canada).*

Grammaire / vocabulaire / intonation :

- *Participe présent, gérondif et adjectif verbal ; le participe passé et le participe composé ; l'argot ; les langues vivantes ; intonation.*

Atelier médiation :

- *Participer à un concours d'éloquence.*

DELF :

- *Entraînement à la compréhension écrite, exercice 1 de l'épreuve.*

Unité 11

Compréhension orale :

- *Comprendre : une émission radio sur les déchets spatiaux. Une émission radio sur les innovations techniques au service de la protection des animaux. Une émission radio sur un combustible écologique. Solar Stratos : le futur de l'aviation.*

Production orale :

- *Proposer une définition du terme « progrès ». Lister les actions urgentes à mettre en place pour lutter contre le réchauffement climatique. Débattre de l'intelligence artificielle. Demander un financement participatif pour commercialiser un produit. Échanger de ses craintes et de ses espoirs face au changement.*

Compréhension écrite :

- *Comprendre : des définitions du terme « progrès ». Une interview au sujet de l'histoire du changement climatique. Un article sur l'exploration de Mars. Une interview sur le traitement automatique des langues et la lutte contre les discours haineux en ligne. Un article sur un produit recyclé.*

Production écrite :

- *Exprimer et justifier son opinion sur le progrès technique. Participer à un forum en ligne sur la vie extra-terrestre (DELF). Témoigner de son utilisation des applications de géolocalisation et de reconnaissance vocale. Écrire une lettre officielle pour proposer des solutions de lutte contre le braconnage (DELF). Proposer des solutions pour lutter contre les discours haineux en ligne.*

Compréhension audiovisuelle :

- *Comprendre une interview sur l'intelligence artificielle.*

Culture :

- *Le futur est déjà là.*

Francophonie :

- *Produire un combustible écologique (R. D. Congo).*

Grammaire / vocabulaire / intonation :

- *Le futur. Exprimer la manière. La technologie. Le changement, le processus de transformation. Intonation.*

Atelier médiation :

- *Faire visiter une usine.*

Unité 12

Compréhension orale :

- *Comprendre : une conversation amicale sur l'art contemporain, un reportage radio sur la prescription muséale, une émission radio sur l'art du recyclage, @ Ernest Pignon-Ernest, fondateur du Street Art.*

Production orale :

- *Discuter autour du thème de l'art, parler de ses goûts en matière d'art, s'exprimer sur la culture, encourager un ami à avoir une activité artistique, parler de ses émotions au contact de l'art.*

Compréhension écrite :

- *Comprendre : un article sur un vol de tableaux, un article sur la marchandisation de l'art, une infographie sur les jeunes et la culture, un article sur l'art-thérapie, une brochure sur une formation en art-thérapie, un article sur l'Art brut.*

Production écrite :

- *Donner son point de vue sur la relation entre l'art et l'argent, écrire une lettre de motivation pour une formation en art-thérapie (DELF), décrire ses émotions à la suite d'un spectacle.*

Compréhension audiovisuelle :

- *Comprendre un sketch sur La Joconde.*

Culture :

- *Se tirer le portrait.*

Francophonie :

- *L'art du recyclage d'Appolinaire Guidimbaye (Tchad), l'art est-il bon pour la santé ? (Canada), aller au musée pour se soigner (Canada).*

Grammaire / vocabulaire / intonation :

- *Indicatif, subjonctif ou infinitif, les pronoms relatifs, l'art, l'appréciation, les sentiments, intonation.*

Atelier médiation :

- *Exprimer une réaction personnelle à l'égard d'une œuvre d'art.*

PLAN DE CONTINGENCIA DEL NIVEL INTERMEDIO B2.2

PRIMER CUATRIMESTRE

- Léxico que expresa la salud, los medios de comunicación, las cantidades y el vivir en comunidad.
- La nominalización y la frase pasiva.
- Léxico relacionado con la salud, el cuerpo y la apariencia física, los medios de comunicación y el vivir en comunidad.
- Comprender artículos sobre temas de actualidad como la salud, los medios de comunicación y el vivir en comunidad.

- Comprender un reportaje sobre los frigoríficos solidarios, comprender un extracto del telediario y un extracto de la película: Medico de campo.

SEGUNDO CUATRIMESTRE

- Vocabulario sobre la utilización de las lenguas extranjeras, el vocabulario de las tecnologías, el arte y los sentimientos.
- la expresión de la manera, el participio presente, el gerundio, el adjetivo verbal, el participio pasado y el participio compuesto, el futuro, el indicativo, el subjuntivo, el imperativo y los pronombres relativos.
- comprender una entrevista sobre la inteligencia emocional y un video sobre la Joconda.

TEMPORALIZACION DE CONTENIDOS DEL NIVEL INTERMEDIO B2.2

Se trabajarán las unidades 7 a 12 del método Édito B2. Repartidas como sigue: 7, 8 y 9 hasta febrero; 10, 11 y 12 hasta junio.

NIVEL AVANZADO C1

Una vez adquirido el nivel B2 correspondiente según el Marco común Europeo de Referencia para las Lenguas del Consejo de Europa (MCER) a un nivel de Usuario independiente de nivel intermedio alto, el nivel C1 situará al alumno en un nivel de usuario competente y acreditará su dominio operativo eficaz de la lengua. En el nivel C1, y según el MCER, el usuario es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos. Sabe expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales. Puede producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.

1. OBJETIVOS GENERALES

Las enseñanzas de nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

- Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.
- Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.
- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA NIVEL C1

ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- Comprender información compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado, y captar la intención de lo que se dice.
- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES.

-Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.

- Realizar presentaciones extensas, claras, y bien estructuradas, sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

- Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas, en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté dispuesto a realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia, y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.

- Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.

- Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores, que traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

- Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (p. e. en debates, charlas, coloquios, reuniones, o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

-Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.

- Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, en cualquier soporte y sobre temas complejos, y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (p. e. formato no habitual, lenguaje coloquial, o tono humorístico).

- Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.

- Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

- Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

- Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión, en cualquier soporte, tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.

- Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual, y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

-Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

- Escribir, con la corrección y formalidad debidas, e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, p. e., se hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.

- Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN.

- Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (p. e. ensayos, o conferencias).

- Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.

- Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera de dichos campos (p. e. en reuniones, seminarios, mesas redondas, o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los detalles necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos.

- Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

- Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

- Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

- Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos, o ensayos.

3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.1 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GENERALES POR ACTIVIDADES DE LENGUA.

3.1.1 Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Actividades de comprensión, producción y coproducción de textos orales:

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

Actividades de comprensión, producción y coproducción de textos escritos:

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

3.1.2 Competencias y contenidos estratégicos

Actividades de comprensión de textos orales:

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

Actividades de comprensión de textos escritos

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos:

Aplicación flexible y eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor.

3.1.3 Competencia y contenidos funcionales

Actividades de comprensión de textos orales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes orales de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar

la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

3.1.4 Competencias y contenidos discursivos

Actividades de comprensión, producción y coproducción de textos orales

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio temporal: referencia espacial, referencia temporal).

- Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

Actividades de comprensión de textos orales

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

-Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio temporal: referencia espacial, referencia temporal).

-Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

-Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio temporal: referencia espacial, referencia temporal).

-Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

3.1.5 Competencia y contenidos sintácticos

Actividades de comprensión de textos orales:

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Actividades de comprensión de textos escritos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.

- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos:

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla).
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.1.6 Competencia y contenidos léxicos

Actividades de comprensión de textos orales:

Comprensión de una amplia gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica oral de carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprensión de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos:

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

3.1.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Actividades de comprensión de textos orales

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

Selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

3.1.8 Competencia y contenidos ortotipográficos

Actividades de comprensión de textos escritos

Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos:

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

3.1.9 Competencia y contenidos interculturales

Actividades de mediación

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

1.3. RECURSOS LINGÜÍSTICOS COMUNES A TODAS LAS ACTIVIDADES DE LENGUA

3.2.1 GRAMÁTICA

ORACIÓN

Oración simple

-Concordancia Sujeto + Verbo casos especiales (Toi qui as réagiainsi); con enumeraciones (Paul outoirépondezautéléphone. Un des professeurs qui l'avait / avaient corrigé); adv /nombre colectivo + de + compl (Peu de / une foule de gens le savent); silepsis (La plupart sont venus. Vive les gens d'esprit).

-Oraciónenunciativa.

- Casos de inversión morfológica con adverbio iniciando la frase o delante del sujeto: peut-être, sans doute, aussi, ainsi, à peine, (et) encore (Le ciel se dégage. Peut-être fera-t-il beau demain. Ainsi l'expérience que nous présentons, se centre-t-elle sur quatre éléments). - Casos de inversión en el orden de los elementos: la oración empieza por un complemento circunstancial de lugar (Sur ce catalogue figurent les tarifs et les conditions de vente). La oración empieza por un diálogo (« Reviens », a-t-il crié / a crié Paul). La oración es una incisa (retorqu岸 interlocuteur). Inversión del sujeto nominal o pronominal. Puesta de relieve de un complemento entre dos comas o una coma, al inicio y al final (Aussitôt arrivée, elle annonça la nouvelle. Furieux, il refusa de lui répondre). Marca una relación lógica entre adjetivo y verbo (tiempo, causa, consecuencia, concesión...).

- Oración interrogativa.

- Inversión del sujeto en la interrogación directa y parcial. La pregunta recae sobre el COD/el atributo o el CC (Que demande le peuple? Quand viendra l'été?)

- Pregunta retórica en forma negativa, con contestación positiva o negativa (formulando la pregunta con « par hasard ») (Sylvie n'est-elle pas venue à pied? Tu n'aurais pas vu mes clés par hasard?).

- Oración imperativa. Refuerzo con interjecciones. (Allons, allez, donc, hein! Allons, marche; ne t'en fais pas, va; ne bouge pas, hein!).

- Atenuación de la forma imperativa con auxiliar de cortesía « Veuillez » (Veuillez fermer la fenêtre). Si + imperfecto, para sugerir (Et si vous éteigniez la clim?).

- Oración exclamativa. - Reacción afectiva de un locutor: reprobación ante un hecho real: con entonación exclamativa ascendente sobre "ça" (Il vous a dit ça!). Interjecciones junto a gestos para subrayar el sentimiento (pouah! berk!, bof!, aïe!, ouf!).

- Oración con o sin inversión del sujeto, con o sin elipsis del verbo: comme, que (Comme tu as grandi! Que de monde dans ce magasin!), palabras sin función (Quel imbécile!), elipsis (Et comment!).

- Uso del infinitivo para algo increíble, para expresar gusto y disgusto, deseo, temor, añoranza. (Dire que je lui faisais confiance!).

- Uso del subjuntivo (Vive les vacances! Pourvu qu'il parte!) - Si + imperfecto de indicativo (Si, au moins, vous me faisiez une offre sérieuse!).

Oración compleja

- Subordinación sustantiva. Ampliación de estructuras para expresar sentimientos y deseos. Alternancia de los modos. Oraciones con verbo + preposición (Le WWF veille à ce que le loup ne soit pas exterminé).

- Subordinación adjetiva. Refuerzo del uso del pronombre precedido de preposición (Cela nous amène à la deuxième partie au cours de laquelle...). Alternancia en el uso de los modos. - Subordinación adverbial: Ampliación y refuerzo de las estructuras vistas en los niveles anteriores.

GRUPO DEL NOMBRE

Nombre

- Género. Diferencias semánticas según el género (un gars- une garce, un boy et une girl); el género y el sexo no coinciden siempre (un bas-bleu, un mannequin); los epicenos (un témoin, un voyou, un escroc, un gourmet, une bête, une brute...); femeninos recientes (une juge, une maire, une soldate, une magistrate, une footballeuse, une professeure...).

- Insistencia en las diferencias de género español/francés (un abysse, un âge, un amalgame, le glucose, un haltère, un insigne, un ongle, une apostrophe, une extase, une idole, une idylle, une insulte, une omoplate, une vis...).

- Número: plural de las formas abreviadas (Mme > Mmes ; M. > MM., ...) Los nombres sin singular (les gens, les arrhes, les condoléances, les funérailles, les moeurs...); los nombres compuestos (un sans-papier, des sans-papiers)

- Casos de sustantivación (un je-ne-sais-quoi).

Determinantes

- Omisión del artículo con nombre en aposición o atributo (Auteur de la Comédie humaine, Balzac...); en el complemento de caracterización (une école de musique, du papier à dessin); en una enumeración (Amis, oncles, tantes, parents tous ont été

invités); en las expresiones idiomáticas (remuer ciel et terre, faire face, blanc comme neige); tras la preposición de + agente en la voz pasiva (comblé de, accompagné de, entouré de, rempli de). Diferencia de sentido si hay omisión (il s'agit d'étudiants / il s'agit des étudiants). Para la caracterización (un chien de berger / le chien du berger)

- Posesivo y demostrativo con connotación despectiva (je le connais, son prince charmant. Quel maladroit, ce garçon !).
- Indefinidos : Dificultades de uso (d'autres / des autres, un tel dévouement, une telle générosité, de telles attitudes, n'importe quel, quelques / certains).
- Numerales para marcar periodicidad (bimensuel, trimestriel. Uso en expresiones idiomáticas (d'une Pierre deux coups ; être mi-figue, mi-raisin).

Complementos del nombre

Adjetivos

- Colocación del adjetivo dependiendo de factores formales (un bon dictionnaire; une affaire fantastique), semánticos (une sacrée histoire / une histoire sacrée) y expresivos (les blanches agonies). Expresiones idiomáticas con adjetivos (faire la sourde oreille; avoir le ventre creux; partir du bon pied ; se faire du mauvais sang).
- Orden de los epítetos: para marcar acumulación por yuxtaposición y/o coordinación, expresar jerarquía por anteposición y posposición (Les sanglantes Guerres de religion)
 - Consolidación de la concordancia de género y número. Adjetivos invariables, según colocación. Adjetivos de color (vert foncé, cerise, grenat, marron, noisette...). Adjetivos compuestos donde solo varía en número el segundo término (franc-maçons, social-démocrates).
 - Concordancia semánticas con « on » (On est (tous) heureux / On est (toutes) heureuses).
 - Concordancia según el sentido (une pile de linge blanc / une pile de linge blanche).
 - Adjetivos cortos que se emplean como adverbios y no varían (parler bas / haut / net; crier fort ; manger froid / chaud ; sentir bon / mauvais; coûter cher).
 - Grado del adjetivo: uso de los sintéticos (Son dernier film est meilleur que le précédent; son collègue est plus bon qu'efficace).

Pronombres

- Colocación combinatoria de los pronombres personales, formas tónicas y átonas, y de los adverbiales en /y antes de las formas personales / impersonales del verbo del que son complementos o del auxiliar y después del verbo, en imperativo positivo.
- Personales (soi). Elipsis del pronombre sujeto (il) en francés coloquial (faut pas s'en faire, y' a du monde). Diferentes construcciones según la naturaleza del complemento (+A/-A) (Croire à l'amitié > Il y croit. Croire en Dieu > Elle croit en lui).
- Los dobles pronombres con imperativo (Donne-le-lui, ne lui en donne pas). Pronombres en construcciones pronominales y con verbos pronominales (Je m'y plais beaucoup, Laissez-moi lui en parler).
- Usos idiomáticos del pronombre: le (neutro) (Tu l'as échappé belle Elle l'a emporté sur ses concurrents); de los pronombres indirectos (il lui court après, elle lui tourne autour) o para expresar pertenencia (Le succès leur a tourné la tête. Nous lui connaissons peu d'amis); del pronombre posesivo (Y mettre du sien); de 'en' e 'y' (Où en étions-nous?).
- Diferencia de uso ce / il en oraciones impersonales.
- Demostrativo ça / ce para enfatizar ceci / cela según registro y en fórmulas estereotipadas : (Pour ce faire..., ce disant..., ce faisant...). Uso con participio (Ceux ayant le permis, ceux touchés par les inondations). Uso de ce en anáfora o en catáfora (La vie, c'est beau / C'est beau, la vie).
- Relativos. Refuerzo del uso de los pronombres relativos compuestos. Uso con preposición (aufond duquel). Uso diferenciado de dont y duquel. Empleo de lequel como sujeto para evitar equívocos (J'ai parlé à la nouvelle amie de mon frère, laquelle étudie...).
- Quoi seguido de infinitivo de verbos como « avoir, chercher, trouver » o las expresiones « voici, voilà, il y a » (Avez-vous de quoi payer?).
- Indefinidos. Formas menos usuales (quelconque, quiconque, n'importe qui, autrui, pas un, nul) (quiconque arrive en retard / n'importe qui te le dira ; Ne fais pas à autrui ce que tu n'aimerais pas que l'on te fasse). Dificultades en su empleo

(L'un(e)...l'autre... ; biend'autres ; entre autres ; rien d'autre, personne d'autre, quelques-un(e)s/ certain(e)s, connaître un tel ou une telle (con valor nominal) ; rien de tel qu'une semaine de vacances).

GRUPO DEL VERBO

-Usos más habituales de las formas de los verbos defectivos (absoudre, advenir, clore, déchoir, faillir, frîre...).

- Núcleo-verbo- y tipos de complementos que rige cada verbo y las preposiciones que lo introducen (manquer, à se douter de...) Tiempo y modo

- Indicativo Uso y valores de los tiempos simples y compuestos.

- Pretérito perfecto simple de Indicativo Ce fut, j'eus, il fit, elle naquit, ils tinrent, elles vinrent (formas irregulares). Uso y valores. Distanciamiento histórico para los relatos escritos. Alejamiento en el tiempo, a diferencia de los otros tiempos del pasado. Efecto puntual destacando acciones y acontecimientos sucesivos. Combinatoria con otros tiempos del pasado (Il vit que sa fille qui avait les yeux gonflés avait pleuré)

- Tiempos compuestos para expresar anterioridad (Elle sortit dès qu'elle eut fini / Elle sortait dès qu'elle avait fini/ elle sortira dès qu'elle aura fini).

- Subjuntivo: presente y pretérito perfecto compuesto. Uso y valores. Reconocimiento del imperfecto en usos literarios o en expresiones.

- Condicional simple y compuesto. Uso y valores del modo de lo imaginario para hechos acabados en el pasado (À la suite des grèves, ils seraient venus sur certaines propositions). Expresa «hipótesis» por oposición al futuro: (Il m'adit qu'il viendrait / qu'il viendra.) un punto de vista particular, prospectivo, del narrador del relato sobre su propio porvenir (Je m'engagerais dans une ONG).

- Refuerzo y ampliación del uso de las formas no personales. Diferencias entre infinitivo simple y compuesto. Diferencias de uso entre gerundio y participe présent.

- Correlación de los modos y tiempos.

- Elección del modo, en función del momento de la acción de base y de la acción subordinada: simultaneidad >Indicativo (quand, lorsque, alors que, tandis que, tant que, pendant que, le jour où, a un moment où); anterioridad >Subjuntivo (avant que, jusqu'à ce que, d'ici à ce que, en attendant que); posterioridad >Indicativo (après que, sitôt que, aussitôt que, une fois que).

- Elección del modo en función de la concepción de la acción: Indicativo-acción efectiva /- Subjuntivo- acción potencial (On vient de lui faire la proposition la plus intéressante qu'elle a jamais reçue/qu'elle ait jamais reçue).

- Elección del modo en función de la idea expresada en la subordinada: Hipótesis > Indicativo (si..., du moment que... même si.... Si je t'aime pas prends garde à toi). Restricción > subjuntivo à condition que..., à moins que..., pour autant que.... Acción posiblemente realizable (On n'est pas encore, pour autant que je sache, en mesure d'expliquer ce phénomène).

- Construcciones impersonales con valor de pasivo (il a été demandé une petite contribution).

- Valor pasivo de se faire (Il s'est fait cambrioler pendant les vacances). Focalización en el agente (Napoléon a été vaincu à Waterloo par les Anglais).

- Perífrasis verbales.

ADVERBIOS Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Colocación en tiempos simples y compuestos. Separación vb+adv por complementos estrechamente relacionados con el verbo (Il lève les yeux (lentement) vers le ciel (lentement)). Colocación en aposición (Brièvement, En bref, Bref...). - Formación por derivación avec el sufijo -on/-ons: à reculons, à califourchon.

- Composición de grupos adverbiales lexicalizados (à mon insu, par coeur, par plaisir, par goût, sur le-champ, soi-disant, manger à la bonne franquette, filer à l'anglaise, en catimini).

- Distintas acepciones de « déjà, donc » (Tu as déjà fini! / Où va-t-il déjà?).

- Negación: Usos del ne explétif en un registro culto (Je crains qu'il ne fasse trop chaud), tras las conjunciones avant que, à moins que, en una comparación de superioridad. Ausencia de pas en un registro culto (je ne sais que dire). Las locuciones adverbiales negativas (ne... point, ne... guère, ne... nullement).

- Comparación proporcional con adverbios y adjetivos (Plus on dort plus on a sommeil. Plus il avance dans la lecture de cet essai, mieux il le comprend. Il y a de moins en moins d'endroits sauvages).

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Refuerzo y ampliación de enlaces coordinantes y subordinantes. Insistencia en los usos de los elementos con mayores restricciones de registro o que presentan mayor dificultad a la hora de elegir el modo.

- Construcciones + de / +à + infinitivo (chercher à ; décider de / se décider à ; refuser de / se refuser à ; rêver de / songer à ; s'efforcer de / se forcer à ; être contraint de, contraindre à, être amené à).

- Verbos con doble construcción con cambio de significado (manquer de / manquer à). Uso o no de la preposición según la construcción (risquer la vie / risquer de + infinitivo).

- Pour / par para expresar finalidad o causa (+ infinitivo pasado). - Construcciones impersonales C'est + adjetivo + à + verbo sin complemento. (Une quiche, c'est facile à faire); Il est + adjetivo + de + vb con complemento (Il est facile de le joindre par téléphone).

Preposiciones o locuciones prepositivas

- Locuciones prepositivas de lugar (le long de, au-dessus de, au-dessous de, hors de...), de manera (au lieu de, à l'aide de...). Repetición o no de algunas preposiciones: a, de, en (elle l'a jugé en son âme et conscience d'ici les prochaines vacances).

- Desaparición

DISCURSO

Cohesión

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (On va le boire, ce verre?; Je n'ai rien à dire là-dessus, de même, autrement). Uso de tel con valor anafórico (un tel ouvrage...).

- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas y a la intención del hablante.

- Procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos, nominalización (Il a échoué encore une fois. Ce nouvel échec...). Expresiones referenciales (en faire autant). Omisión del determinante de un sustantivo con valor anafórico (Ils'agit d'une clepsydre, horloge très ancienne...). Utilización precisa de hiperónimos, sinónimos.

- Los conectores de tiempo (Avant que, jusqu'à ce que, en attendant que, au même moment que, aussitôt que, la veille...) o espaciales (ici, là, ès,...), las locuciones adverbiales (au-dessus, en bas), los grupos nominales preposicionales (à droite, au fond).

Organización

- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias. Convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; tipos de letras, márgenes, subrayados y comillas. Puntuación y párrafos.

- Marcadores para anunciar un plan y enumerar las partes ((Tout) d'abord, Ensuite / Puis, Enfin / Finalement / En conclusion / Premièrement, Deuxièmement, Troisièmement / Primo, Secundo, Tertio; En dernier lieu / Dernièrement = Récentement).

- Marcadores para distinguir o añadir subpartes (D'une part... d'autre part..., D'un côté... d'un autre côté... / de l'autre... ; Soit ... soit ... ; Aussi bien ... que / Tant... que ; De plus / Par ailleurs, En outre / De surcroît, Aussi / De même / Également).

- Marcadores para llamar la atención, precisar, dar un ejemplo (Notamment / Par exemple; En particulier / Plus particulièrement; En ce qui concerne... / Pour ce qui est de... / Quant à... / Ainsi... À ce propos... / À cet égard... / C'est-à-dire = Soit / À savoir...).

- Marcadores para confirmar (D'ailleurs... En effet... Effectivement... Du reste...). - Marcadores para excluir o restringir (À part..., Mis à part...; Sauf..., Excepté..., Hormis..., À l'exception de...; Du moins... / En tout cas...).

- Marcadores para resumir, concluir y dar su opinión (En résumé... / En définitive... / En un mot... / Bref... / Somme toute... / Tout compte fait...; À mon avis... / D'après moi... / Pour ma part... Je pense que... j'estime que... je considère que, je trouve que... En ce qui me concerne... J'ai l'impression / le sentiment que..., Il me semble que... Il va de soi que... Il va sans dire

que...). - Marcadores para introducir una referencia (à ce propos, sur ce problème, d'après, quant à). - Coordinantes de uso habitual (mais, ou, et, donc, or, ni, car).

- Marcadores para expresar relaciones lógicas. Condición (pourvu que+subj; au cas où + cond.; en admettant que+ subj.; en supposant que + subj; dès lors que + indicatif). Oposición (tout... que + ind., en revanche, par contre, sans que, cependant, pourtant, à l'opposé de, à l'inverse de, contrairement à). Finalidad (de manière à ce que +subj; afin que (en fr. soutenu) + subj; que (en fr. familier) + subj; de crainte que + subj.). Causa (considérant que; d'autant plus/ moins que; surtout que; faute de + inf; de crainte de+inf; à force de + inf.). Consecuencia (à tel point que, au point que, tant et si bien que). Concesión (quitte à..., quand même). Expresión de un aparojo. Comparación (plutôt que, autant que, de même que, ainsi que).

- El discurso indirecto libre. Pérdida de las marcas de subordinación por transformación del discurso directo en indirecto para reproducir los pensamientos de alguien sin modificarlos, sin interrumpir el ritmo.

- Marcas del discurso directo: tono, puntuación, interrogativos, fórmula interrogativa invariable est -ce que y el orden de las palabras. (Le récit d'Armand l'avait surpris [...] Qu'est-ce qu'il voulait, pratiquement, le petit? Tous les matins, c'était la même question: quel quartier allait-il visiter?) Sustitución de las oraciones imperativas por Que +subjuntivo (Qu'il revienne tout de suite).

- Expresiones de modulación o verbos introductorios en el estilo indirecto, para expresar ironía u opinión implícita (scander, sermonner, assener).

- Recursos para reaccionar en situación ese intercambios menos frecuentes y que implican la expresión de numerosos matices de significado y sentido, reconociendo las diferencias de registro y adaptándose al contexto y al objetivo comunicativo.

Elementos de textos orales o escritos

Deixis

- Uso anafórico y catafórico del demostrativo (Celui-ci/celle-ci; Ce dernier/cette dernière; Cela/Cela dit; Ce qui/que (+ idea enunciada) Ce qui ne rime à rien); para añadir un comentario (ce jour-là, celui-là, là-bas...).

Inferencia

- Entender lo implícito. Recorte de la cadena significativa (un des avantages/ un désavantage de cette solution).

- Polisemia

- Homonimia léxica o sintáctica, juegos de palabras simples (Pourquoi es-tu devant la télé ? parce qu'il n'y a pas grand-chose à voir derrière).

- Implícitos en los tonos de voz.

Cortesía

- Recursos para dirigirse a alguien según la situación escrita u oral (Maître, Toi, là!). - Adaptación del uso del tu y vous al efecto buscado en la conversación. - Recursos no léxicos para adaptarse al registro y a la situación (Puis-je vous retenir un instant? / T'aurais pas un stylo?).

Tematización y focalización

- Recursos sintácticos para poner de relieve una información, extracción o aislamiento de un elemento. C'est+ GN+ que/qui/où (Ce n'est pas en Belgique que Baudelaire est né. C'est moi qui ai fait ça, C'est là où tu te trompes). Pronombre+ que/qui/ dont+ (Suj) V + c'est (Ce dont on a besoin, c'est d'un coup de main).

- Frases sin verbo (Excellent, ce café). Enumeraciones o repeticiones (Les femmes d'abord! Les passagers ensuite! L'équipage après! Je ne veux que dormir, dormir!).

- Recursos léxicos (quant à, pour ce qui est de, s'agissant de...). Valor de la preposición de + adjetivo (il n'y a que lui de libre).

- Uso de la entonación (Il va venir, Pierre / il va venir, Pierre?) o el ritmo para intensificar un elemento (alargamiento fónico, silabeo (ex-tra-or-di-naire)).

LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Campos léxicos (siège: fauteuil, chaise, tabouret, strapontin, bergère, banc, banquette). - Onomatopeyas (glouglou, cahin-caha, blingbling).
- Colocaciones y sintagmas lexicalizados relacionados con las situaciones y temas trabajados en este nivel (célibataireendurci, dormir à poingsfermés). Diferentes construcciones de una misma palabra (une question piège, la question soulevée, une question en suspens, question à savoir).
- Expresiones frecuentes de francés standard y coloquial relacionadas con situaciones y temas trabajados en el manual de este curso:
 - El mundo del cine y de las series de televisión: profesiones, géneros, fabricación, difusión, crítica, premios. Identificar perfiles. Valorar una crítica de serie. Expresar nuestro miedo.
 - La educación a los medios de comunicación y a la información: búsqueda de información, trabajo del periodista, riesgos, desinformación o información errónea, decodificación, expresiones. Entender la importancia del reto de la educación a los medios de comunicación. Diagnosticar la difusión de las informaciones erróneas.
 - La alimentación: técnicas culinarias, carnes, caracterizar los alimentos, cría, matanza, expresiones. Identificar una paradoja en un texto literario. Dialogar sobre la matanza del ganado. Expresar nuestros gustos, buenos y malos. -La memoria: tipos, datos, descripción, repetición, pérdida, enfermedad, conmemorar, expresiones. Profundizar nuestros conocimientos científicos sobre la memoria. Describir técnicas de memorización. Tranquilizar a alguien.
 - El amor: relaciones, síntomas, seducciones, acciones, amor feliz, desafortunado, expresiones. Identificar la dimensión implícita de un discurso.
 - La familia: composición, unión, separación, filiación. Los abuelos: vínculos y relaciones, roles, seniors, juventud, expresiones. La revolución societal de la familia. La evolución de la familia. Expresión de nuestra saturación.
 - La música: carrera profesional, resistencia, éxito, medio, géneros artísticos, expresiones. Definir el compromiso de un artista. Defender el lugar del arte en la sociedad. Expresar nuestra pasión.
 - El libro: profesiones, objeto, escritura, figuras retóricas, publicación, calificativos, géneros. Destacar los poderes de la novela. Relacionar un relato autobiográfico con su autor.
 - Las nuevas tecnologías: transhumanismo, biomedicina, robótica, ética, expresiones. Comprender la inteligencia artificial y el porvenir del hombre. Confrontar el transhumanismo y la ética.
 - Las sensaciones: los cinco sentidos. Expresiones. Analizar una obra poética. Impregnarse del mundo de los sentidos. Caracterizar a los animales.
 - La guerra: ejército, armas, soldados, materiales, diplomacia, combatir, expresiones. Identificar las características de la guerra moderna. Determinar las amenazas de los ciberataques.
 - La moda: ropa, accesorios, materias, costura, look, estilos, expresiones. Percibir el impacto de la moda en la sociedad. Debatir sobre la libertad en el vestir.
 - El consumo: marketing, activismo, placer, gasto, consumo responsable, expresiones. Discernir el vínculo entre el consumo y la felicidad. Denunciar las estrategias de consumo. Expresar nuestra incredulidad e indignación.
 - La locura: estar al margen, protagonistas, lugares, enfermedad, tratamiento, expresiones. Plantear la problemática del tratamiento de la locura. Considerar las soluciones para acompañar a las personas al margen de la sociedad.
 - El sueño: dormir, interpretaciones, expresiones. Estudiar un manifiesto. Interpretar nuestros sueños. Expresar nuestra sorpresa.
 - El trabajo: actividad profesional, jerarquía, costes, dificultades, remuneración, expresiones. Prever la renta universal. Tomar conciencia de la uberización del mundo del trabajo.
 - El género: discriminación, igualdad, estereotipos, espacio público, impactos, actuar, expresiones. El espacio público. Evaluar las representaciones del género. Expresar nuestro desacuerdo.
 - El nacimiento y la muerte. El nacimiento: etapas de la vida, ocupaciones, contracepción. La muerte: pompas fúnebres, morir, sentimientos, expresiones. La medicalización del nacimiento y de la muerte. La revolución del útero artificial.

-Las emociones: positivas, negativas, interiores, sensaciones, expresiones. Considerar el lugar de las emociones en nuestras sociedades. Desarrollar nuestra relación con las emociones.

-La fiesta: tipos, lugares, divertirse, exceso, humor, turismo, expresiones. Combatir el aburguesamiento. Democratizar la fiesta urbana.

Formación de palabras

- Afijos: prefijos y sufijos: las formaciones parasintéticas éreinté, épurer- mecanismos de composición (l'avant-centre, l'avant-garde, l'avant-veille, le surlendemain). Valor semántico de los afijos: diminutivos, superlativos, gentilicios, peyorativos, repetición...).

- Apócopes, siglas y acrónimos (prolos, bobos, les JO, PACS, GPA).

- Neologismo por composición o derivación (célibattantes, abribus, pacser).

- Derivación impropia con cambio de categoría gramatical (un côtéprovince).

Significado

- Relaciones léxicas: homonimia (censé / sensé, mots / maux, sot / seau/ sseau / saut); polisemia (se laisser aller); paronimia (recouvrir / recouvrer; acception / acceptation; collision / collusion; justesse / justice; conjoncture / conjecture; prolongation / prolongement; émigré / immigré / migrant). Diferencia de sentido según la construcción reflexiva o no (douter / se douter); sinonimia (dénué, dépourvu, dépouillé, privé); parasonimia (s'adonner à l'étude des langues / à la boisson / se consacrer à l'étude des langues); antonimia (longueur / largeur) ; campos semánticos (siège : meuble, domicile social, état de siège) ; metonimia y metáfora (les cols blancs, les ronds de cuir, les blouses blanches; chercher midi à quatorze heures).

- Explorar las figuras retóricas: analogía, substitución, amplificación, atenuación, oposición, etc. La metáfora, la acumulación, la comparación.

- Metáforas oracionales: expresiones con referencias culturales específicas (filer à l'anglaise, être la tête de Turc, construire des châteaux en Espagne, prendre une douche écossaise); Metáforas en lenguaje coloquial (avoir la grosse tête).

- Los heterosemánticos: tambalearse esp.>tituber fr. / titubear esp.>hésiter fr. Bafouiller.

- Uso de palabras precisas según el contexto (Avoir de violentes douleurs, sentir, ressentir, éprouver, souffrir).

FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

Recursos fónicos

- Consolidación del uso y reconocimiento de fonemas que presentan mayor dificultad ([w]– [ʃ] Louis / lui, [s], [z], [ã], [e]...).

Algunas variedades regionales y francófonas. Las nasales en Québec.

- Fonética sintáctica. Palabras con pronunciación distinta según su colocación en la frase y su función: los numerales cardinales, tous y plus.

- Distintos casos de liaison: -s – x [z]; -d [t]; g [k]; - f[v]; para las nasales con o sin dénasalisation. Casos de enlaces obligatorios, recomendados y raros en el SN y en el SV.

- Casos de elisión (-e/-a art. /pr.pers.COD) y excepciones; -i de si+il(s). Para las siglas empezando por vocal (l'ONU) o por consonante (le/la HLM).

- Enlace con -h muet y disyunción con -h aspiré (hâbleur, hagarard, harasser, harceler, hiatus handicap, hidalgo) o con numerales (Les| Hollandais; les| onze enfants) y con semivocales (le yaourt).

- Caso de disyunción (Le très beau Homme du Sud de Jean Renoir / À l'ombre des jeunes filles en fleurs de Marcel Proust / le off du festival d'Avignon).

- Ritmo y grupos fónicos. Variación del acento rítmico y del uso de las pausas según la intención del hablante (C'est incroyable!). El acento de insistencia afectivo (C'est formidable! C'est épouvantable!) o acento de insistencia intelectual (c'est une éruption et non une irruption).

- La epéntesis para un registro culto: que l'on / oul'on / et l'on; en un registro coloquial, desaparición o transformación de uno o varios fonemas interiores (Je ne sais pas quoi faire. Qu'est-ce que je peux faire? [ʃe pakwafr k'ʔpøfr]; celle qu'aura la fête).

- No pronunciación de alguna letra: e muet (balbutiement, dévouement, dénuement, paiement); p (sculpteur, dompteur); m (automne, damné y sus derivados).

Ortografía

- Guión y palabras compuestas: supresión o permanencia en las rectificaciones ortográficas de 1990 (d'arrachepied, le bien-être, le hautparleur, le rondpoint, des chausse-trapes>des chaussetrappes, entretemps, pêle-mêle, globetrotteur...)

- Nuevo uso del guion en los numerales.

- Uso de las mayúsculas (Ce sont des gens du Sud/ les quatre points cardinaux: le sud, le nord, l'est et l'ouest; la République; le ministère des Affaires étrangères).

- Uso de las cursivas: los títulos de obras literarias, musicales, artística, de periódicos, revistas, películas (Jules, Carmen, Les Nymphéas, Le Monde, L'Express, La Jupe).

- Los acentos y la diéresis en las Rectificaciones de 1990. Ortografía gramatical

- Marcas del femenino según nivel de lengua (grand-mère, grand-place) sustitución de la consonante final (malin>maligne, bénin>bénigne) adición de una consonante (coi>coite, favori>favorite, esquimau>esquimaude, andalou>andalouse); les marcas del número (-s -x); las personas del verbo y las concordancias de los elementos del SN y del SV. - Palabras invariables (des extra).

- Ortografía de los casos especiales de formación del adverbio (notamment; sciemment, brièvement, gentiment)

- Caso de concordancia del adverbio tout por eufonía (Tout intelligents qu'ils sont, ils n'ont pas compris/ toute malade qu'elle était, elle a voulu sortir).

- Adjectif verbal/ participe présent (Il a prononcé un discours très provocant /Ses paroles provoquant la colère du public; leurs salaires sont équivalents /il gagne un salaire équivalant à celui de sa femme).

- Concordancia del participio seguido de infinitivo (je l'ai vue faire ça / la chanson, je l'ai entendu chanter); del participio de los verbos reflexivos (Ils se sont parlé/ ils se sont vus, les questions qu'ils se sont posées).

- Ortografía de la palabra aislada.

- Mayúscula o minúscula en nombres usados por antonomasia (un don Juan, un bordeaux). o Mayúscula cuando se trata de entes únicos o genéricos (l'Église, les origines de l'Homme). Relación fonema/grafía.

- Insistencia en la representación gráfica de fonemas que ofrecen mayor dificultad: la yod (fouiller, essayiez).

- Un fonema para varias grafías- Digraphes, trigraphes [ã] -an -en [l] -l -ll [] -ei -ai -è-ê.

- Los homófonos (amande / amende; ancre / encre; balade / ballade; pleine / plaine). Los homófonos de morfología (ses, ces, c'est, sait, sais / ont, on; pourquoi / pour quoi, quelque / quel que).

- Los homógrafos (sol/sol; fin/fin). - La presencia de consonantes y vocales mudas (s de marais; x de portefaix; t de souhait, beignet; c de respect; h muet de abhorrer, brouhaha, dalhia, thym).

- Distintos fonemas para una misma grafía (dixième [z] Bruxelles [s]).

-Las consonantes dobles, teniendo en cuenta «Les Rectifications»: tras el prefijo, en sufijo, y en la raíz de la palabra: annonce, annuler, honneur / honorer, greloter, balloter.

-Uso del acento gráfico y su relación con la pronunciación.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA

4.1. Actividades de comprensión de textos orales.

-Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.

- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

- Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.
- Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y prever lo que va a ocurrir.
- Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
- Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante o interlocutor, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

4.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales.

- Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa, p. e. utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra, sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor se dé cuenta, sortea una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso, o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos.
- Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos, y concluyendo adecuadamente.
- Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.
- Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.
- Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.
- Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario, y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.
- Tiene una capacidad articulatoria próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta, y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
- Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.
- Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.
- Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor para intervenir en la conversación. - Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.
- Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores para que la comunicación fluya sin dificultad.

- Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

4.3 Actividades de comprensión de textos escritos.

- Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.

- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.

- Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.

- Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.

- Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal)

- Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

- Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.

- Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. inversión o cambio del orden de palabras).

- Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

4.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

- Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y sociolingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo, y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.

- Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico, y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector.

- Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

- Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito, y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.

- Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión, y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.

- Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos, y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.

- Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

4.5 Actividades de mediación.

- Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias, y con eficacia.

- Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.

- Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente. - Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (p. e. en un texto académico).

- Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.

- Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

TEMPORALIZACION DE CONTENIDOS DEL NIVEL AVANZADO C1

PRIMER CUATRIMESTRE: unidades de la 1 a la 4.

UNIDAD 1 : L'ALIMENTATION

Alimentación y hábitos alimenticios

OBJETIVOS

- Entender textos escritos y orales sobre el tema de la alimentación.
- Ser capaz de conversar e interactuar sobre los hábitos alimenticios y las tradiciones culinarias.
- Aprender a redactar un texto descriptivo sobre hábitos alimentarios.
- Usar conectores temporales y de causa-efecto en la escritura.

TAREAS

- Leer y entender textos escritos y orales sobre los diferentes hábitos alimenticios y la gastronomía en el mundo.
- Mantener una conversación/interacción sobre la alimentación equilibrada y las costumbres culinarias.
- Desarrollar y exponer oralmente y por escrito ideas relacionadas con la alimentación saludable.

- Participar en un foro francófono expresando su opinión sobre la sostenibilidad alimentaria y los productos ecológicos.

CONTENIDOS

- **Gramaticales:**
 - Repaso de los tiempos del pasado: **passé composé, imparfait, plus-que-parfait**.
 - Conectores de causa y consecuencia (parce que, puisque, donc, en conséquence).
 - La expresión de la finalidad: **pour que, afin que** + subjuntivo.
- **Funcionales:**
 - aconsejar sobre una alimentación equilibrada.
 - Expresar opiniones sobre diferentes dietas y su impacto en la salud.
 - Comparar hábitos alimentarios entre diferentes culturas.
- **Semánticos/Léxicos:**
 - Léxico específico de la alimentación (nutrientes, tipos de dietas, productos ecológicos).
 - Expresiones idiomáticas relacionadas con la comida y la salud (estar como una pera, tener buen diente, comer como un pajarito).
- **Fonéticos-Fonológicos:**
 - Pronunciación de palabras de origen extranjero utilizadas en la gastronomía (croissant, quiche, ratatouille).
 - Entonación en la formulación de preguntas sobre gustos y preferencias alimentarias.
- **Socioculturales/Sociolingüísticos:**
 - Hábitos alimentarios y su evolución en Francia y otros países francófonos.
 - El impacto de la globalización en la alimentación.
 - La influencia de las estaciones en la cocina y los hábitos alimenticios.

UNIDAD **2:** **LE** **CINÉMA**
TEMA: El cine y sus géneros

OBJETIVOS

- Entender textos escritos y orales sobre el tema del cine y sus diferentes géneros.
- Ser capaz de conversar e interactuar sobre películas, directores y actores.
- Aprender a redactar una reseña cinematográfica.
- Usar conectores lógicos y temporales para estructurar opiniones y narrativas.

TAREAS

- Leer y entender críticas cinematográficas y entrevistas a cineastas.
- Mantener una conversación/interacción sobre géneros cinematográficos, películas favoritas y estrenos recientes.

- Desarrollar y exponer oralmente y por escrito una reseña sobre una película.
- Participar en un foro francófono opinando sobre la influencia del cine en la sociedad.

CONTENIDOS

- **Gramaticales:**
 - El uso del **subjuntivo** en las opiniones y expresiones subjetivas (Je doute que, il est possible que, etc.).
 - Conectores de opinión y contraste: **d'une part... d'autre part, tandis que, bien que** + subjuntivo.
 - Estructuras de hipótesis con **si** (présent, futur, conditionnel)
- **Funcionales:**
 - Expresar gustos y preferencias sobre películas y géneros cinematográficos.
 - Comparar y contrastar diferentes obras cinematográficas.
 - Formular críticas y recomendaciones sobre películas.
- **Semánticos/Léxicos:**
 - Léxico específico del cine: géneros (comedia, drama, ciencia ficción, documental), términos técnicos (director, guionista, montaje).
 - Expresiones utilizadas en críticas y reseñas cinematográficas (una obra maestra, trama predecible, interpretación sobresaliente).
- **Fonéticos-Fonológicos:**
 - Pronunciación de nombres de directores, actores y películas de origen extranjero.
 - Entonación y ritmo en la expresión de opiniones y recomendaciones sobre cine.
- **Socioculturales/Sociolingüísticos:**
 - Historia y evolución del cine francés y francófono.
 - El impacto del cine en la cultura y la sociedad francesa.
 - Festivales de cine en el mundo francófono (Cannes, Annecy).

UNIDAD 3: LES NOUVELLES TECHNOLOGIES
TEMA: Las nuevas tecnologías y su impacto en la sociedad

OBJETIVOS

- Entender textos escritos y orales sobre las nuevas tecnologías y su influencia en la vida cotidiana.
- Ser capaz de conversar e interactuar sobre el uso de dispositivos tecnológicos y aplicaciones digitales.
- Aprender a redactar un ensayo argumentativo sobre las ventajas y desventajas de las nuevas tecnologías.
- Usar conectores de causa-efecto y comparación en la escritura.

TAREAS

- Leer y entender artículos sobre avances tecnológicos y su impacto social.

- Mantener una conversación/interacción sobre el uso de la tecnología en la vida diaria y en el ámbito laboral.
- Desarrollar y exponer oralmente y por escrito ideas relacionadas con el uso responsable de la tecnología.
- Participar en un foro francófono dando su opinión sobre la inteligencia artificial y la privacidad digital.

CONTENIDOS

- **Gramaticales:**
 - La pasiva: **être** + participe passé, **se faire**, **se voir**.
 - El discurso indirecto en tiempos compuestos (passé composé, imparfait, plus-que-parfait).
 - Conectores de oposición: **cependant**, **néanmoins**, **toutefois**.
 -
- **Funcionales:**
 - Describir y comparar diferentes tecnologías y dispositivos electrónicos.
 - Expresar opiniones y preocupaciones sobre la seguridad y la privacidad en internet.
 - Argumentar a favor o en contra del uso de tecnologías específicas (redes sociales, inteligencia artificial, etc.).
- **Semánticos/Léxicos:**
 - Léxico relacionado con las nuevas tecnologías (dispositivos, software, redes sociales, inteligencia artificial, ciberseguridad).
 - Expresiones relacionadas con el uso de la tecnología (estar conectado, navegación segura, uso excesivo).
- **Fonéticos-Fonológicos:**
 - Pronunciación de términos tecnológicos de origen extranjero (smartphone, Wi-Fi, e-mail).
 - Entonación en la formulación de preguntas y argumentos sobre tecnología.
- **Socioculturales/Sociolingüísticos:**
 - El impacto de las nuevas tecnologías en la educación y el trabajo en Francia y otros países francófonos.
 - Cambios en la comunicación y las relaciones sociales debido al uso de redes sociales y dispositivos móviles.
 - Regulación y ética en el desarrollo tecnológico en la sociedad francófona.

UNIDAD

4:

LE

TRAVAIL

TEMA: El trabajo y el entorno laboral

OBJETIVOS

- Entender textos escritos y orales sobre el mundo laboral y sus desafíos actuales.

- Ser capaz de conversar e interactuar sobre experiencias profesionales, el mercado laboral y la búsqueda de empleo.
- Aprender a redactar un currículum y una carta de presentación.
- Usar conectores lógicos y expresiones formales en contextos profesionales.

TAREAS

- Leer y entender ofertas de trabajo, entrevistas y artículos sobre tendencias laborales.
- Mantener una conversación/interacción sobre la búsqueda de empleo, el teletrabajo y las competencias profesionales.
- Desarrollar y exponer oralmente y por escrito ideas relacionadas con el mercado laboral y los desafíos de la profesión.
- Participar en un foro francófono dando su opinión sobre el equilibrio entre vida laboral y personal.

CONTENIDOS

- **Gramaticales:**
 - El uso del **conditionnel** (presente y passé) para expresar deseos, hipótesis y situaciones irreales.
 - Estructuras impersonales: **il est nécessaire que, il est important de** + infinitivo/subjuntivo.
 - Expresiones idiomáticas relacionadas con el mundo laboral.
- **Funcionales:**
 - Describir experiencias laborales y competencias profesionales.
 - Expresar opiniones sobre condiciones laborales y expectativas profesionales.
 - Redactar un currículum y una carta de presentación con un lenguaje formal y adecuado.
- **Semánticos/Léxicos:**
 - Léxico específico del mundo laboral (puestos de trabajo, competencias, habilidades, entrevista, contrato).
 - Expresiones formales para la comunicación en el ámbito laboral (adjunto encontrará, me permito enviar, estoy interesado en).
- **Fonéticos-Fonológicos:**
 - Pronunciación adecuada de términos laborales y empresariales.
 - Entonación en la formulación de preguntas durante una entrevista de trabajo.
- **Socioculturales/Sociolingüísticos:**
 - La estructura del mercado laboral en Francia y otros países francófonos.
 - La cultura empresarial y las prácticas laborales en Francia (horarios de trabajo, vacaciones, derechos laborales).
 - El impacto del teletrabajo y las nuevas formas de empleo en la sociedad francófona.

PRIMER CUATRIMESTRE: unidades de la 4 a la 8.

UNIDAD

5:

LES

SENTIMENTS

TEMA: Los sentimientos y las emociones

OBJETIVOS

- Entender textos escritos y orales sobre la expresión de sentimientos y emociones.
- Ser capaz de conversar e interactuar sobre estados emocionales, experiencias personales y relaciones interpersonales.
- Aprender a redactar un texto descriptivo o narrativo sobre experiencias emocionales.
- Usar conectores de causa-efecto y expresiones para describir estados emocionales.

TAREAS

- Leer y entender relatos, poemas y artículos sobre emociones y sentimientos.
- Mantener una conversación/interacción sobre situaciones que generan diferentes emociones y cómo gestionarlas.
- Desarrollar y exponer oralmente y por escrito experiencias personales relacionadas con el tema de los sentimientos.
- Participar en un foro francófono dando su opinión sobre la gestión emocional en diferentes contextos (personal, profesional, social).

CONTENIDOS

- **Gramaticales:**
 - Uso del subjuntivo en oraciones subordinadas para expresar duda, deseo, temor, alegría, etc.
 - Verbos pronominales y reflexivos con distintos matices: **se sentir**, **se douter de**, **se réjouir**.
 - Oraciones exclamativas y el uso de **c' est que**, **ce qui** y **ce dont** para poner énfasis.
- **Funcionales:**
 - Describir sentimientos y emociones en diferentes contextos (alegría, tristeza, miedo, sorpresa).
 - Expresar empatía, apoyo y comprensión en conversaciones sobre emociones.
 - Narrar situaciones personales que generen sentimientos específicos.
- **Semánticos/Léxicos:**
 - Léxico específico de los sentimientos y las emociones (felicidad, tristeza, ansiedad, enojo, sorpresa).
 - Expresiones idiomáticas relacionadas con las emociones (tener mariposas en el estómago, estar en las nubes, ponerse rojo como un tomate).
- **Fonéticos-Fonológicos:**
 - Pronunciación de palabras relacionadas con las emociones y la entonación en su expresión.
 - Entonación adecuada para expresar diferentes emociones en el habla (alegría, tristeza, enojo, sorpresa).
- **Socioculturales/Sociolingüísticos:**
 - Diferencias culturales en la expresión de sentimientos en Francia y otros países francófonos.
 - El papel de los sentimientos en la literatura, el cine y el arte francófono.
 - Gestión de emociones en el ámbito profesional y personal en la cultura francófona.

TEMA: La literatura y sus géneros

OBJETIVOS

- Entender textos escritos y orales sobre diferentes corrientes literarias y géneros.
- Ser capaz de conversar e interactuar sobre autores, obras y movimientos literarios.
- Aprender a redactar un análisis literario de una obra.
- Usar conectores argumentativos y expresiones para analizar textos literarios.

TAREAS

- Leer y analizar fragmentos de obras literarias de distintos géneros y épocas.
- Mantener una conversación/interacción sobre autores y libros favoritos, así como sobre la influencia de la literatura en la sociedad.
- Desarrollar y exponer oralmente y por escrito un análisis sobre una obra o un autor específico.
- Participar en un foro francófono discutiendo la relevancia de la literatura en la actualidad.

CONTENIDOS

- **Gramaticales:**
 - El uso del **futur antérieur** y otros tiempos compuestos para expresar proyecciones o hechos anteriores a otros en el futuro.
 - Las figuras retóricas y recursos estilísticos: **la metáfora, la personificación, l'hyperbole**, etc.
 - Los diferentes tipos de subordinadas: relativas, temporales, causales, consecutivas.
 -
- **Funcionales:**
 - Describir y comparar diferentes géneros literarios (novela, poesía, teatro, ensayo).
 - Expresar opiniones sobre temas literarios, estilos y mensajes de obras.
 - Redactar un comentario de texto o una reseña literaria.
- **Semánticos/Léxicos:**
 - Léxico específico de la literatura (géneros, estilos, figuras retóricas, narrador, trama, protagonista).
 - Expresiones relacionadas con la crítica literaria (una obra maestra, estilo fluido, temática recurrente).
- **Fonéticos-Fonológicos:**
 - Pronunciación de nombres de autores, obras y términos literarios.
 - Entonación y ritmo en la lectura en voz alta de fragmentos literarios.
- **Socioculturales/Sociolingüísticos:**
 - Principales movimientos literarios en Francia y en el mundo francófono (romanticismo, realismo, surrealismo).
 - La influencia de la literatura en la cultura y sociedad francesa.
 - Autores y obras emblemáticas de la literatura francófona y su impacto en la identidad cultural.

OBJETIVOS

- Entender textos escritos y orales sobre los diferentes medios de comunicación y su impacto.
- Ser capaz de conversar e interactuar sobre la evolución de los medios, las noticias y la opinión pública.
- Aprender a redactar un artículo de opinión o una crónica sobre temas de actualidad.
- Usar conectores de causa-efecto y de oposición para argumentar sobre la influencia de los medios.

TAREAS

- Leer y analizar artículos de prensa, reportajes y programas informativos.
- Mantener una conversación/interacción sobre la credibilidad de las noticias, la influencia de las redes sociales y la libertad de prensa.
- Desarrollar y exponer oralmente y por escrito un artículo o crónica sobre un tema de actualidad.
- Participar en un foro francófono discutiendo sobre el papel de los medios en la formación de la opinión pública.

CONTENIDOS

- **Gramaticales:**
 - El **gerundio** y las formas participiales para expresar simultaneidad y causalidad.
 - Las oraciones relativas complejas: **dont, où, le quel**.
 - Uso del léxico especializado en economía y comercio: **l'offre, la demande, la publicité, le marketing**.
 -
- **Funcionales:**
 - Describir y comparar diferentes medios de comunicación (prensa, radio, televisión, redes sociales).
 - Expresar opiniones y analizar la credibilidad de la información en diferentes fuentes.
 - Redactar un artículo de opinión, una crónica o un reportaje breve.
- **Semánticos/Léxicos:**
 - Léxico específico de los medios de comunicación (reportero, editorial, emisión, fake news, audiencia).
 - Expresiones relacionadas con la difusión de noticias y la comunicación (dar a conocer, estar en primera plana, generar debate).
- **Fonéticos-Fonológicos:**
 - Pronunciación de términos específicos de los medios y nombres de plataformas digitales.
 - Entonación adecuada para la lectura en voz alta de noticias o reportajes.
- **Socioculturales/Sociolingüísticos:**
 - La evolución de los medios de comunicación en Francia y otros países francófonos.
 - El papel de los medios en la sociedad francófona y la influencia de las redes sociales en la difusión de información.
 - La libertad de prensa y la ética periodística en la cultura francófona.

UNIDAD

8:

LA

CONSOMMATION

TEMA: El consumo y los hábitos de compra

OBJETIVOS

- Entender textos escritos y orales sobre el consumo y los hábitos de compra.
- Ser capaz de conversar e interactuar sobre el consumo responsable, las estrategias de marketing y las tendencias de consumo.
- Aprender a redactar un ensayo argumentativo sobre el consumo consciente y sus beneficios.
- Usar conectores de causa-efecto y comparación para estructurar argumentos sobre los hábitos de consumo.

TAREAS

- Leer y analizar artículos y reportajes sobre el consumo, las estrategias publicitarias y el impacto ambiental.
- Mantener una conversación/interacción sobre la importancia del consumo responsable y las diferencias entre el consumo necesario y el consumo impulsivo.
- Desarrollar y exponer oralmente y por escrito ideas relacionadas con el consumo ético, la publicidad y las nuevas tendencias de consumo.
- Participar en un foro francófono dando su opinión sobre la sostenibilidad y el consumo local frente al consumo global.

CONTENIDOS

- **Gramaticales:**
- El **gerundio** y las formas participiales para expresar simultaneidad y causalidad.
- Las oraciones relativas complejas: **dont, où, le quel**.
- Uso del léxico especializado en economía y comercio: **l'offre, la demande, la publicité, le marketing**.
-
- **Funcionales:**
 - Describir y comparar hábitos de consumo en diferentes contextos (consumo responsable, consumo excesivo, consumo sostenible).
 - Expresar opiniones sobre el impacto del consumo en la sociedad y el medio ambiente.
 - Redactar un ensayo o artículo sobre tendencias de consumo y estrategias de marketing.
- **Semánticos/Léxicos:**
 - Léxico relacionado con el consumo (comprador, consumidor, oferta, demanda, publicidad, sostenibilidad).
 - Expresiones relacionadas con la compra y el consumo (estar de rebajas, gastar como un loco, ir de compras).
- **Fonéticos-Fonológicos:**
 - Pronunciación de términos económicos y publicitarios.
 - Entonación y ritmo en la exposición oral de argumentos sobre consumo.
- **Socioculturales/Sociolingüísticos:**
 - Tendencias de consumo en Francia y otros países francófonos.
 - El impacto del consumo en la economía y la sociedad francófona.
 - La influencia de la publicidad y las redes sociales en los hábitos de consumo.

CONTENIDOS MÍNIMOS PRIORITARIOS: PLAN DE CONTINGENCIA

Contenidos socioculturales

Mundo de la alimentación , nuevas tecnologías, cine, trabajo, sentimientos, literatura, comunicación y el consumo.

Gramática

Revisión puntual de aspectos que aun plantean dificultades: tiempos del pasado, correlación temporal, mise en relief, participe présent, gérondif...

Profundización de la expresión lógica (finalidad, hipótesis, consecuencia, concesión...) y usos del subjuntivo

Léxico

Vocabulario amplio de los contenidos socioculturales.

Variantes formal-informal-estándar y registros familiares o profesionales.

Fonética

Perfeccionamiento de la pronunciación de los fonemas que presentan mayor dificultad.

Los acentos francófonos

Variedad de registro familiar, coloquial, vulgar...

AULAS EUROPEAS A2 y B2/C1 (CFIE)

Durante el curso académico 2024-2025, el departamento de francés, en colaboración con el CFIE de Burgos, ofrece dos cursos de 30 horas dirigidos especialmente a docentes que quieren mejorar sus conocimientos en una lengua extranjera y fomentar la internacionalización de su centro participando en programas europeos. Las Aulas europeas pretenden que los participantes puedan practicar y reforzar las destrezas orales.

Los cursos tendrán lugar en la EOI de Aranda de Duero los martes y los jueves; las profesoras encargadas serán Doña Trinidad Alba Sánchez y Doña Oliva Montoya Ruiz.

- Trinidad Alba Sánchez impartirá el B2/C1 los jueves de 18:30 h a 20:30 h, Aula 1
- Oliva Montoya Ruiz impartirá A2 los martes de 19:00 h a 21:00 h, Aula 6

Objetivos

- Profundizar en el conocimiento de la cultura francesa y explorar temas de actualidad. Explicar, argumentar y debatir.
- Perfeccionar el nivel de lengua: enriquecer y variar el discurso.
- Trabajar la expresión oral (fonética y fluidez) para una comunicación más precisa y natural en francés.
- Compartir experiencias y conocimientos entre compañeros, siempre en el idioma objeto de estudio.

Contenidos

- La vida cotidiana en Francia en la actualidad.
- Las tendencias culturales y sociopolíticas actuales.
- Vocabulario, expresiones idiomáticas y competencias orales.

Competencias

- Destrezas lingüístico-comunicativas en francés.

Metodología y evaluación

La metodología de esta formación se basa esencialmente en la práctica, lo que implica una participación y constante de los participantes para la puesta en práctica y el refuerzo de las competencias orales. Para desarrollar las competencias mencionadas, las tareas propuestas serán comunicativas.

Los alumnos dispondrán, en la medida de lo posible, de material auténtico, que servirá de base para diferentes situaciones.

Se propondrán también actividades lúdicas que puedan favorecer el ambiente distendido necesario para que fluya la conversación con facilidad. Al finalizar la actividad se realizará una valoración online.

Alumnado y adaptación a necesidades específicas

Siendo conscientes de la dificultad de que el grupo presente un nivel homogéneo, el profesor se adaptará proponiendo actividades para que los alumnos puedan sacar el mayor provecho al curso a pesar de una eventual diferencia de niveles.

Exámenes de certificación

Se informará a los alumnos sobre el funcionamiento de la escuela y la posibilidad de matricularse como alumnos libres u oficiales.

Materiales y recursos didácticos

Los alumnos dispondrán, en la medida de lo posible, de material elaborado por el profesor. Siempre será auténtico (canciones, videos de internet, así como CDS, blogs autorizados y de métodos de los niveles, documentos visuales, juegos de mesa adaptados para estimular la expresión oral, etc.

Durante el curso 2024-25 se contará con la presencia de una auxiliar de conversación, Héloïse Chevalier, que participará en las clases ayudando fundamentalmente en las destrezas de expresión oral, aportando información sobre la vida cotidiana en países francófonos, cultura y sociedad, refuerzo del vocabulario en nivel coloquial y expresiones idiomáticas, etc.

TUTORÍA VIRTUAL

A través de la plataforma DIALSL se podrán actualizar materiales didácticos y contenidos de interés para el alumnado que desee acceder a ello. Los alumnos accederán a la plataforma a través de la página web del centro, pulsando sobre la opción EOI virtual. De igual manera, los profesores podrán utilizar otras plataformas como Edmodo, blogs en wordpress o contacto a través del correo electrónico.

REFUERZO DE DESTREZAS ORALES PARA EL NIVEL INTERMEDIO y AVANZADO DE FRANCÉS

Durante el curso académico 2024-2025, el departamento de francés ofrece un refuerzo destinado a alumnos oficiales de este centro que deseen mejorar voluntariamente la destreza de mediación oral y escrita. El alumnado al que va orientado este curso es a partir del nivel B1, en el que se trabaja dicha competencia.

Este refuerzo tendrá lugar los martes de 16h a 17h en el AULA 3.

OBJETIVOS:

La mediación lingüística, tanto escrita como oral, se ha convertido en una habilidad esencial en el aprendizaje de idiomas, especialmente en el contexto de las Escuelas Oficiales de Idiomas.

Objetivos Generales

- **Desarrollar la competencia comunicativa integral:** La mediación fomenta el uso de la lengua en situaciones reales, promoviendo la fluidez, la precisión y la adecuación en la expresión.
- **Fomentar la autonomía:** Los estudiantes aprenden a buscar información, seleccionarla y transmitirla de manera efectiva, desarrollando así su capacidad para aprender de forma independiente.
- **Potenciar las habilidades de pensamiento crítico:** Al analizar y sintetizar información, los estudiantes desarrollan habilidades de análisis, síntesis y evaluación.
- **Preparar para el mundo laboral:** La mediación es una habilidad altamente valorada en el ámbito profesional, donde la capacidad de comunicar de manera eficaz y clara es fundamental.

Objetivos Específicos

- **Mediación Escrita:**
 - **Transmitir información de forma clara y concisa:** Redactar textos coherentes y cohesionados, adaptando el registro y el lenguaje al público destinatario.
 - **Resumir y sintetizar textos:** Identificar las ideas principales y secundarias de un texto y expresarlas de forma concisa.
 - **Comparar y contrastar información:** Analizar diferentes fuentes de información y establecer relaciones entre ellas.
 - **Producir textos diversos:** Redactar resúmenes, informes, presentaciones, entre otros, utilizando un lenguaje adecuado y un formato apropiado.
- **Mediación Oral:**
 - **Interactuar de forma fluida y natural:** Participar en conversaciones, debates y presentaciones, expresando ideas de forma clara y coherente.
 - **Escuchar activamente y responder de manera adecuada:** Comprender el mensaje del interlocutor y formular respuestas pertinentes.

- **Adaptar el lenguaje a diferentes contextos:** Ajustar el registro y el vocabulario según la situación comunicativa y el interlocutor.
- **Realizar presentaciones efectivas:** Organizar y estructurar la información, utilizar recursos lingüísticos y no verbales para captar la atención del público.

Metodología de la Mediación Escrita y Oral en Escuelas Oficiales de Idiomas:

La metodología empleada en la enseñanza de la mediación lingüística en las Escuelas Oficiales de Idiomas (EOI) busca desarrollar en los estudiantes las habilidades necesarias para comunicarse de manera efectiva en diferentes contextos. A continuación, te presento un panorama general de las metodologías más comunes:

Enfoque Comunicativo

La base de la enseñanza de la mediación en las EOI es el **enfoque comunicativo**. Este enfoque se centra en el uso de la lengua como herramienta para comunicarse y resolver problemas reales. Las actividades se diseñan para que los estudiantes practiquen la lengua en situaciones auténticas, como:

- **Role-plays:** Los estudiantes simulan situaciones reales en las que deben mediar entre dos personas o grupos.
- **Debates:** Se promueve la discusión de temas de actualidad, fomentando la expresión de opiniones y la argumentación.
- **Presentaciones:** Los estudiantes preparan y exponen presentaciones sobre temas diversos, utilizando recursos audiovisuales y lenguaje adecuado.
- **Simulaciones:** Se recrean escenarios profesionales o académicos donde los estudiantes deben aplicar sus habilidades de mediación.

Actividades Prácticas y Auténticas

Las actividades propuestas en clase son variadas y buscan que los estudiantes se enfrenten a diferentes tipos de textos y situaciones comunicativas. Algunas de las actividades más comunes son:

- **Mediación de textos:** Los estudiantes leen textos de diversa naturaleza (artículos de prensa, informes, etc.) y los resumen, comparan o explican a otros compañeros.
- **Mediación de gráficos y tablas:** Se trabajan habilidades de interpretación y explicación de datos presentados en formato visual.
- **Redacción de correos electrónicos, informes y otros documentos:** Se practica la producción escrita en diferentes formatos y con distintos propósitos comunicativos.
- **Simulaciones de entrevistas:** Los estudiantes practican las habilidades necesarias para realizar y responder a entrevistas laborales o académicas.

Fomento de la Autonomía

La autonomía del estudiante es un aspecto fundamental en la enseñanza de la mediación. Se promueve a través de:

- **Trabajo en grupo:** Los estudiantes colaboran en la resolución de tareas y aprenden unos de otros.
 - **Investigación:** Se fomenta la búsqueda de información en diferentes fuentes y la elaboración de trabajos individuales.
-

IV. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Evaluación inicial:

Al principio de curso, cada profesor, en el transcurso de las clases, trabajará las destrezas oportunas con el objeto de tener una idea general del nivel de partida y necesidades específicas de cada grupo/alumno.

En función de los grupos, estas pruebas consistirán en:

- A1: conocer los conocimientos previos.
- A2: pruebas del nivel correspondiente a A1 (gramática, léxico, expresión oral, etc).
- B1: pruebas del nivel de A2 (comprensiones escrita y oral, así como expresiones escrita y oral).
- B2.1: pruebas del nivel de B1 (comprensiones escrita y oral, así como expresiones escrita y oral).
- B2.2: pruebas del nivel de B2.1 (comprensiones escrita y oral, así como expresiones escrita y oral).
- C1: pruebas del nivel de B2.1 (comprensiones escrita y oral, así como expresiones escrita y oral).

Evaluación de progreso:

Durante el mes de febrero tendrá lugar una evaluación de progreso cuyos exámenes servirán de orientación para los exámenes finales. En todos los niveles las pruebas incluirán destrezas similares a las de las pruebas finales y tendrán la misma estructura. Se intentará que los alumnos realicen como mínimo dos tareas.

Excepto en A1 y A2, todos los niveles (tanto certificación como progreso) incluirán la mediación. Los alumnos serán informados de sus resultados y su profesor propondrá medidas de refuerzo generales o particulares en las áreas en que considere necesario. Esta evaluación tendrá carácter formativo e informativo. Servirá para que el alumno se haga una idea de su progreso y de las deficiencias que deba subsanar con vistas a la evaluación final; y por otro lado para que el profesor tenga una idea del progreso general del grupo, de las deficiencias específicas de cada alumno y de las áreas más problemáticas que requieran de algún tipo de refuerzo con vistas a la evaluación final.

Evaluación final: Al finalizar el curso los alumnos de certificación (B1, B2.2 y C1) serán calificados con una prueba unificada que será aplicada a los alumnos oficiales y libres. En el caso de que los alumnos no superen alguna o algunas destrezas en la convocatoria ordinaria de junio, podrán presentarse a ellas en la convocatoria extraordinaria del mes de septiembre.

Para los niveles de certificación A1 y A2, la prueba constará de cuatro partes:

Comprensión de textos escritos (CTE), Comprensión de textos orales (CTO), Producción y coproducción de textos escritos (PyCE) y Producción y coproducción de textos orales (PyCO) (un monólogo y un diálogo), con al menos dos tareas por destreza. Cada parte está valorada con el 25% de la nota total y será necesaria la superación de cada una de ellas con un mínimo del 50% de la puntuación para poder ponderar entre ellas, y de un 50% en la calificación global. Se reservará hasta la convocatoria de septiembre la nota de las destrezas que obtengan la calificación de APTO en la convocatoria ordinaria, siendo necesario aprobar todas las partes para aprobar el curso.

Para los niveles de certificación de B1, B2.2 y C1, la prueba constará de 5 partes, cada una de las cuales tendrá un valor del 20%:

- Comprensión de textos escritos (CTE)
- Comprensión de textos orales (CTO)
- Producción y coproducción de textos escritos (PyCE)
- Producción y coproducción de textos orales (PyCO) (un monólogo y un diálogo)
- Mediación escrita (ME) y mediación oral (MO)

Será necesaria la superación de cada una de ellas con un mínimo del 50% de la puntuación para poder ponderar entre ellas, y de un 65% en la calificación global para poder aprobar el examen.

Los alumnos que no deseen certificar pueden pasar de curso promocionando, es decir, habiendo obtenido un 50% en cada una de las destrezas.

Para el nivel B2.1 se seguirán las mismas indicaciones que para la prueba de B2.2, aunque se podrá reducir ligeramente la duración de la PYC.TE o el número de palabras. Al no tratarse de una prueba de certificación, bastará con el 50 % en cada parte.

Para los alumnos de todos los cursos, los audios de los ejercicios de comprensión oral se escucharán únicamente dos veces.

Se publicará una guía del candidato a disposición del alumno con información más detallada sobre el desarrollo y contenido de las pruebas, distribución de tiempo, grabación del examen, etc.

DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS

Estas tareas se aplican tanto en las pruebas de promoción (Intermedio B2.1) como en las de certificación (Básico A1 y A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1):

NIVEL BÁSICO A1 Y A2:

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Al menos dos textos con tareas que podrán ser de opción múltiple, verdadero o falso, respuestas breves y controladas, tipo C, selección de ítems, relación o emparejamiento, ordenación, con huecos que completa

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Al menos dos audiciones con dos escuchas cada una con tareas como opción múltiple, verdadero o falso, respuesta breve y controlada, tablas y notas que completar.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES (PYCO)

Un monólogo sobre un tema contextualizado. Un diálogo entre 2 o 3 candidatos.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (PYCE)

Dos composiciones contextualizadas de formato diferente (carta formal e informal, instrucciones, etc.) Cada una sobre un tema distinto del programa, sumando las dos aproximadamente 200 palabras.

NIVEL INTERMEDIO B1:

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Al menos dos audiciones con dos escuchas cada una con tareas como opción múltiple, verdadero o falso, respuesta breve y controlada, tablas y notas que completar.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Al menos dos textos con tareas que podrán ser de opción múltiple, verdadero o falso, respuestas breves y controladas, tipo C, selección de ítems, relación o emparejamiento, ordenación, con huecos que completar.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Un monólogo sobre un tema contextualizado. Un diálogo entre 2 o 3 candidatos.

PRODUCTION Y COPRODUCTION DE TEXTOS ESCRITOS

Dos composiciones contextualizadas de formato diferente (carta formal e informal, narración, etc.) cada una sobre un tema distinto del programa, sumando las dos aproximadamente 300 palabras.

MEDIACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Una tarea de resumen, simplificación y reformulación de un texto destinado a transmitir a un destinatario la información contenida en un texto de base.

MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES

-Un texto será la base de la tarea de MEDTO

-Un enunciado de tarea de MEDTO que requiere el resumen, simplificación y reformulación de un texto escrito.

NIVEL INTERMEDIO B2:

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Al menos dos audiciones con dos escuchas cada una con tareas como opción múltiple, verdadero o falso, respuesta breve y controlada, tablas y notas que completar.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Al menos dos textos con tareas que podrán ser de opción múltiple, verdadero o falso, respuestas breves y controladas, tipo C, selección de ítems, relación o emparejamiento, ordenación, con huecos que completar.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Un monólogo sobre un tema contextualizado. Un diálogo entre 2 o 3 candidatos.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Dos composiciones contextualizadas de formato diferente (carta informal, argumentación, etc.). Cada una sobre un tema distinto del programa, sumando las dos aproximadamente 400 palabras.

MEDIACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Una tarea de resumen, simplificación y reformulación de un texto destinado a transmitir a un destinatario la información contenida en un texto base.

MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES

-Un texto será la base de la tarea de MEDTO -Un enunciado de tarea de MEDTO que requiere el resumen, simplificación y reformulación de un texto escrito.

NIVEL AVANZADO C1:

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Al menos dos audiciones con dos escuchas cada una con tareas como elegir opciones, rellenar huecos, emparejar, relacionar, preguntas abiertas, resumen.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Al menos dos tareas como elegir opciones, rellenar huecos, emparejar, relacionar.

PRODUCTION Y COPRODUCTION DE TEXTOS ORALES

Discursos de tipo diverso en los que habrá intercambio de información, negociación y secuencias de exposición, descripción, argumentación y narración. Un monólogo sobre un tema contextualizado. Un diálogo entre 2 o 3 candidatos.

PRODUCTION Y COPRODUCTION DE TEXTOS ESCRITOS

Completar un documento. Redactar textos de tipología variada en los que habrá intercambio de información, negociación y secuencias de exposición, descripción, argumentación y narración. Cada una sobre un tema distinto del programa, sumando las dos aproximadamente 500 palabras.

MEDIACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Una tarea de resumen, simplificación y reformulación de un texto destinado a transmitir a un destinatario la información contenida en un texto de base.

MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES

-Un texto será la base de la tarea de MEDTO

-Un enunciado de tarea de MEDTO que requiere el resumen, simplificación y reformulación de un texto escrito.

V. METODOLOGÍA

En cuanto a la metodología general, ver Proyecto Curricular (punto 4). La motivación es algo fundamental en cualquier proceso de aprendizaje. A diferencia de otros niveles educativos, afortunadamente, en los grupos de francés de esta E.O.I. los alumnos demuestran un gran interés por aprender este idioma. Por lo tanto, se pueden desarrollar las cuatro actividades comunicativas sin problemas de disciplina.

Por otra parte, esta motivación se ve a menudo reforzada por el hecho de que existen verdaderas facilidades para practicar el idioma ya que la mayoría de los alumnos ha tenido o tiene la oportunidad de ir a Francia, por su proximidad geográfica y el gran número de intercambios entre institutos de ambos países.

Como otro aspecto peculiar, vinculado a la enseñanza del francés en nuestro Centro, podemos precisar aquí que el número de alumnos por clase es idóneo para dar la oportunidad a cada alumno de participar activamente en todos los tipos de actividades de aula y para realizar un seguimiento personalizado del progreso de cada uno por parte del docente.

DESCRIPCIÓN DE EJERCICIOS QUE SE PUEDAN REALIZAR EN EL AULA

Los ejercicios relativos a la comprensión de textos orales podrían ser:

- dictados
- escuchas de documentos orales a través de los medios de reproducción audiovisual (CD, cintas, vídeo, CD-Rom, DVD) y su comprobación mediante tareas como opción múltiple, verdadero o falso, respuesta breve y controlada, tablas y notas que completar
- textos leídos por el profesor y comprobación de su comprensión mediante tareas
- auxiliar de conversación.

Los ejercicios relativos a la producción y coproducción de textos orales podrían ser:

- preparar un trabajo de expresión oral en grupos de 2, 3 o más alumnos
- exponer un tema en clase
- hablar de los contenidos de los libros de lectura recomendados
- llevar una conversación dirigida por el profesor
- realizar encuestas de opinión en clase (por grupos)
- participar en debates
- crear diálogos en situaciones de comunicación
- simular situaciones de la vida cotidiana

Los ejercicios relativos a la comprensión de textos escritos podrían ser:

- ejercicios de completar y relacionar (o sea tareas que podrán ser de opción múltiple, verdadero o falso, respuestas breves y controladas, tipo C, selección de ítems, relación o emparejamiento, ordenación, con huecos que completar)
- ejercicios de síntesis
- ejercicios de comparación - ejercicios de reformulación (paráfrasis, sinonimia, antonimia, polisemia, etc.)
- ejercicios de comprensión de textos leídos por el alumno
- tests léxico-gramaticales

Los ejercicios relativos a la producción y coproducción de textos escritos podrían ser:

- redacciones de textos individuales o colectivos
- traducciones
- responder o enviar cartas, correos electrónicos, etc.
- redactar críticas de cine, novelas, obras literarias

VI. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Este apartado está tratado en el Proyecto Curricular (punto 8).

VII. BIBLIOGRAFÍA E INTERNET

RELACIÓN DE LOS LIBROS DE TEXTO

NIVEL BÁSICO A1 (en pilotaje durante este curso)

INSPIRE 1 Livre de l'élève. HACHETTE FLE (SGEL)

ISBN: 978-2-01-513584-7

NIVEL BÁSICO A2 (en pilotaje durante este curso)

INSPIRE 2 Livre de l'élève. HACHETTE FLE (SGEL)

ISBN: 978-2-01-711458-1

NIVEL INTERMEDIO B1

INSPIRE 3 Livre de l'élève. HACHETTE FLE (SGEL)

ISBN: 978-2-01-713351-3

NIVEL INTERMEDIO B2.1

EDITO B2 Livre de l'élève. DIDIER FLE

ISBN: 9788490498156 (unidades 1 a 6)

NIVEL INTERMEDIO B2.2

L'ATELIER B2. Livre de l'élève. DIDIER FLE (UNITÉS 7-12)

ISBN: 978-2-278-09471-4

NIVEL AVANZADO C1

EDITO C1. Livre de l'élève. DIDIER FLE

ISBN: 978-8-490-49286-4

VIII. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Durante el curso 2024-25, se organizarán varias actividades extraescolares con el objetivo de ampliar el aula de alemán y conectar el proceso de aprendizaje con experiencias fuera del entorno escolar.

Jornadas de puertas abiertas y Día Europeo de las Lenguas: los días 9 y 10 de octubre se llevará a cabo un escape room, tanto para los alumnos de la escuela como para el público que desee conocerla, con la intención de promover los idiomas que se enseñan en el centro. También se realizará un karaoke en el bar Central de la ciudad.

Oktoberfest: como en años anteriores, esta celebración tendrá lugar en la cervecería Freemason's de Aranda de Duero. Se fomentará la participación de todos los estudiantes de la escuela para que conozcan la lengua y la cultura alemana.

Halloween: la escuela se decorará con motivos de esta festividad.

Thanksgiving: de manera interdepartamental, celebraremos esta festividad con un concurso de pasteles para conmemorar el día.

Fiesta de Navidad: siguiendo la tradición de años anteriores, celebraremos la Navidad junto con otros departamentos. Durante diciembre, los alumnos participarán en el Adventskalender, con preguntas sobre gramática y aspectos culturales de los países de habla alemana.

La Chandeleur: el Departamento de Francés organizará esta celebración preparando crêpes con los alumnos.

Exposición fotográfica: muestra de fotografías de alumnos sobre paisajes o lugares que hayan visitado, para que los demás adivinen de qué lugar se trata.

Día del libro: se grabará un podcast con fragmentos de libros en los distintos idiomas que se enseñan en la escuela y se organizará un concurso de citas literarias.

Colaboración con otras EOI para realizar intercambios y actividades específicas.

Organización de charlas y eventos a cargo de ponentes externos al centro.

Además, podrán llevarse a cabo otras actividades según los intereses que manifiesten los alumnos a lo largo del curso.