

## NIVEL INTERMEDIO B2

Según el **DECRETO 37/2018, de 20 de septiembre**, por la que se establece la ordenación y el currículo de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad de Castilla y León, las enseñanzas del nivel Intermedio B2 se organizan en dos cursos, B2.1 y B2.2. Los niveles Intermedios B2.1 y B2.2 se impartirán durante el curso académico 2024/25 en el mismo horario, en concreto, los martes y jueves y un viernes al mes de 17 a 19 horas. A tal efecto se ha elegido un método editorial acorde con esta circunstancia y se procurará atender las necesidades de cada nivel dentro de lo posible.

Los objetivos, competencias, contenidos y criterios de evaluación aquí descritos se refieren a la globalidad del nivel Intermedio B2, y serán desarrollados en el primer curso (B2.1) y completados y consolidados en el segundo curso (B2.2).

La tabla a continuación presenta la estructura organizativa del currículo del nivel Intermedio B2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial (Decreto 37/2018, de 20 de septiembre, CyL).

<b>Estructura organizativa del currículo del nivel Intermedio B2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Castilla y León</b>
<b>1. OBJETIVOS GENERALES</b>
<b>2. OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA</b>
2.1 Actividades de comprensión de textos orales
2.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales
2.3 Actividades de comprensión de textos escritos
2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos
2.5 Actividades de mediación
<b>3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS</b>
3.1 Competencias y contenidos generales por actividades de lengua
3.1.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos
3.1.2 Competencia y contenidos estratégicos
3.1.3 Competencia y contenidos funcionales
3.1.4 Competencia y contenido discursivos
3.1.5 Competencia y contenidos sintácticos
3.1.6 Competencia y contenidos léxicos
3.1.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos
3.1.8 Competencia y contenidos ortotipográficos
3.1.9 Competencia y contenidos interculturales
3.2 Recursos comunes a todas las actividades de lengua
3.2.1 Gramática

3.2.2 Discurso

3.2.3 Léxico y semántica

3.2.4 Fonética y ortografía

### 3.3 CONTENIDOS POR UNIDADES DIDÁCTICAS

## **4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA**

4.1 Actividades de comprensión de textos orales

4.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

4.3 Actividades de comprensión de textos escritos

4.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

4.5 Actividades de mediación

*Fuente:* Elaboración propia.

## **1. OBJETIVOS GENERALES del NIVEL B2**

El nivel Intermedio B2.1, tiene como referencia el nivel B2.1 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas*, así como el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel Básico a efectos de certificación, y se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial.

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto presencialmente como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del

propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

- Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

## **2. OBJETIVOS GENERALES POR ACTIVIDADES DE LENGUA del NIVEL B2**

### **2.1 ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

- Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones habituales y menos corrientes, incluso en un ambiente con ruido de fondo, si se usa una variedad estándar de la lengua, y se puede pedir confirmación.
- Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
- Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

## **2.2 ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

- Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.
- Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

## **2.3 ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.
- Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés,

- Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

## **2.4 ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- Cumplimentar, en soporte papel u on-line, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).
- Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.
- Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
- Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.
- Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.
- Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.
- Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

## **2.5 ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN**

- Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos

conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

- Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

### **3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

#### **3.1 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GENERALES POR ACTIVIDADES DE LENGUA**

##### **3.1.1 Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

➤ **Actividades de comprensión, producción y coproducción de textos orales**

- Conocimiento, y aplicación a la comprensión, producción y coproducción de texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

➤ **Actividades de comprensión, producción y coproducción de textos escritos**

- Conocimiento y aplicación a la comprensión, producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

### **3.1.2 Competencia y contenidos estratégicos**

➤ **Actividades de comprensión de textos orales**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

➤ **Actividades de producción y coproducción de textos orales**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación > presentación formal).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### ➤ **Actividades de comprensión de textos escritos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos,...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### ➤ **Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una carta de presentación, un informe,...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
  - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

## **3.1.3 Competencia y contenidos funcionales**

### ➤ **Actividades de comprensión de textos orales**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.



- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

#### ➤ **Actividades de producción y coproducción de textos orales**

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

#### ➤ **Actividades de comprensión de textos escritos**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.

- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

#### ➤ **Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis

### 3.1.4 Competencia y contenidos discursivos

#### ➤ **Actividades de comprensión de textos orales**

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. presentación > presentación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

#### ➤ **Actividades de producción y coproducción de textos orales**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. entrevista > entrevista de trabajo); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

#### ➤ **Actividades de comprensión de textos escritos**

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. texto periodístico > artículo de opinión); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

#### ➤ **Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

### 3.1.5 Competencia y contenidos sintácticos

#### ➤ **Actividades de comprensión, producción y coproducción de textos orales**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, así como el conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
  - la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

#### ➤ **Actividades comprensión, de producción y coproducción de textos escritos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, así como conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
  - el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
  - la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### 3.1.6 Competencia y contenidos léxicos

#### ➤ **Actividades de comprensión, producción y coproducción de textos orales**

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y

profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

➤ **Actividades de comprensión, producción y coproducción textos escritos**

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

### 3.1.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

➤ **Actividades de comprensión de textos orales**

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

➤ **Actividades de producción y coproducción de textos orales**

Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

### 3.1.8 Competencia y contenidos ortotipográficos

➤ **Actividades de comprensión de textos escritos**

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

➤ **Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

### 3.1.9 Competencia y contenidos interculturales

➤ **Actividades de mediación**

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

## 3.2. RECURSOS LINGÜÍSTICOS COMUNES A TODAS LAS ACTIVIDADES DE LENGUA

### 3.2.1 GRAMÁTICA

#### ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Orden y cambios en cada tipo de oración: colocación de pronombres personales y reflexivos; posible colocación de complementos preposicionales y adverbiales fuera del marco oracional, en el campo posterior (“*Ausklammerung*”: *Ich habe mich riesig gefreut über dein Geschenk. / Sie ist früher nach Hause gekommen als ich.*)

- Concordancia sujeto – predicado – atributo. Insistencia en la concordancia del verbo con nombres colectivos (*Die Hälfte der Teilnehmer sind Deutsche.*) y con enumeraciones (*Mir gefallen Miró, Dali und Picasso besonders gut.*).
- Interjecciones usuales (refuerzo y ampliación).
- Insistencia en la concordancia del verbo con nombres colectivos y con enumeraciones.
- Preguntas retóricas (*Du kommst doch morgen zum Training?*).
- Coordinación mediante conjunciones correlativas (*Wir kommen entweder heute oder morgen / Ich hatte weder Zeit noch Lust*).
- Subordinación nominal (repaso y ampliación): oraciones de sujeto (*Es ist wichtig, dass du pünktlich kommst / pünktlich zu kommen*); oraciones de objeto directo (*Ich hoffe, dass er hier ist / ihn hier zu treffen. / Er hat gefragt, ob das geht. / Sie hat vorgeschlagen, ins Theater zu gehen*).
- Subordinación adverbial (ampliación): oraciones consecutivas (*so dass*); oraciones temporales (*während, bis*), oraciones condicionales, oraciones comparativas reales e irrales (*je...desto*), oraciones modales (*indem: Er lernt neue Wörter, indem er sie täglich wiederholt*).

### Oración compleja

- Coordinación afirmativa y negativa. Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa entre oraciones (*Er hat uns nicht nur beim Renovieren geholfen, sondern auch beim Umzug.*).
- Subordinación adjetiva: consolidación de las oraciones de relativo con antecedente concreto. Oraciones de relativo referidas a pronombres indefinidos (*Das ist alles, was ich weiß / Kennen Sie jemanden, der Chinesisch spricht?*).
- Refuerzo de la distinción del infinitivo precedido por *zu* frente a *dass* + verbo conjugado (*Wie schön, heute früher nach Hause zu kommen! / Wie schön, dass du heute früher nach Hause kommst!*) y ampliación de oraciones de complemento preposicional (*Das hängt davon ab, wer mitkommt.*).
- Oración interrogativa indirecta: ampliación de estructuras y usos (*Darf ich Sie noch fragen, ob es in der Firma auch eine Kantine gibt?*)
- Subordinación adverbial: oraciones adversativas con *während* (distinción respecto de la conjunción temporal homónima), concesivas (*wenn auch, selbst wenn,*), comparativas (*als dass/ob/wenn + indicativo o "Konjunktiv II", als...zu + infinitivo, je...umso/desto + comparativo*), instrumentales (*indem*), restrictivas (*außer wenn*), temporales (*sobald, solange*).
- Uso de *ohne dass*.
- Repetición y transmisión de información: Correlación de tiempos y modos en el estilo indirecto según la actualidad y/o el grado de credibilidad de la información (*Er hat mir erzählt, dass er verheiratet ist.*)

### GRUPO DEL NOMBRE

- Profundización en la concordancia en género y número de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre).
- Funciones sintácticas del grupo del nombre y marcas de esas funciones.
- Ampliación de infinitivos y adjetivos sustantivados en función de sujeto o complemento (*Arbeitslose brauchen eine Zukunftsperspektive / Das Beste ist seine neue Frisur / Lachen hat eine heilsame Wirkung / Pizza zum Mitnehmen*); atributos precedidos de *wie* o *als* + nombre (*Mit einem Musiker als Mitbewohner ist es manchmal nicht so einfach / Wie alle anderen mussten auch wir zwei Stunden warten.*); complementos de régimen preposicional (*Das liegt an den Preisen / Ich kümmere mich darum*), complemento circunstancial de dirección y de lugar (*Ich muss morgen früher zur Arbeit / Ich werde aber nur bis vier im Büro bleiben*).
- Orden de complementos en el campo interior:
  - complementos con ubicación fija al principio (pronombres personales átonos en función de sujeto, complemento acusativo y complemento dativo, man en función de sujeto, pronombres reflexivos) (*Deshalb hat er es dir nicht schon früher erzählt*) o al final del campo interior (complemento genitivo, preposicional, predicativo, complementos circunstanciales de lugar y de

modo obligatorios, complementos circunstanciales de dirección) (*In Zukunft muss ich mich also wirklich mehr auf mein Studium konzentrieren*).

- Colocación con referencia a otros complementos, que no poseen una ubicación fija.
- Clases de nombres (comunes, propios, colectivos, contables y no contables) y comportamiento morfosintáctico: consolidación.
  - Composición y derivación del sustantivo.
- Refuerzo y ampliación de la formación del número: nombres con doble plural (*Bänke / Banken, Wörter/Worte*), formación del plural mediante el de otro nombre compuesto (*Stock / Stockwerke, Rat / Ratschläge, Regen / Regenfälle*).
- Sustantivación de otras categorías: ampliación de infinitivos, adjetivos y participios nominalizados (*das systematische Wiederholen, das Wichtigste, alles Verbotene*).
- Grupos de nombres que pertenecen a la *n-Deklination*: Excepciones con la desinencia *-ns* en lugar de *-n* en genitivo singular (*des Gedankens / des Namens*).
- Grupos de nombres con determinados sufijos y/o géneros: sustantivos masculinos terminados en *-ant, -ent, -eur, -ich, -iker, -ismus, -ist, or-* / sustantivos femeninos terminados en *-anz, -ei, -enz, -heit, -ie, -(ig)keit, -ik, -in, -ion, -ität, -ung, -ur* / sustantivos neutros en *-chen, -lein, -ment, -tum, -um, -zeug*.

### Determinantes

- Artículo indefinido: uso en formas complementadas (*das Berlin der 20er Jahre*); nombres de santos (*die Heilige Barbara*) y delante del ordinal de monarcas y papas (*Heinrich der Achte / Papst Johannes der Zweite*). Uso del artículo definido con valor posesivo (*Er schüttelte den Kopf*).
- Posible omisión del artículo definido con nombres de lenguas cuando son sujeto o complemento predicativo sin complementos (*Italienisch gefällt mir*); con nombres de días, partes del día, meses y estaciones del año precedidos de un adjetivo y sin preposición, en función de complemento circunstancial de tiempo (*letztes Jahr, nächsten Samstag*); con el determinante *all-* (*Alle Zuschauer waren begeistert*); delante de números de teléfonos y de la palabra *Prozent* (*40 Prozent der Schüler haben die Prüfung bestanden*); delante de nombres con valor genérico precedidos por adjetivos (*junge Leute, spanische Frauen*); en algunos tipos de textos, como titulares (*Schulferien im Saarland haben begonnen*).
- Interrogativos y exclamativos: diferentes usos y formas de *was für ein-* y posible colocación de sus elementos: en expresiones exclamativas (*Was für ein köstlicher Nachtisch! / Was für ein Unsinn!*), precedido por preposiciones (*Mit was für einem Buch arbeitet ihr?*) y sin *-ein en plural* (*Was hast du für Probleme?*) y delante de nombres incontables (*Was für Musik mögen Sie?*).
- Indefinidos (*genug, irgendein, irgendwelche, sämtliche, mehrere, irgendetwas, irgendwas, nichts*).

### Complementos del nombre

- Adjetivos:
  - La declinación en genitivo (*Die Kinder seiner älteren Schwester*).
  - Uso de los adjetivos nominalizados (*das Gefährliche daran ist, dass...*) y particularidades de su declinación (*der Arbeitslose / ein Arbeitsloser / die Arbeitslosen*).
  - Grados del adjetivo: revisión de diferentes mecanismos de comparación: (*genau-/eben*) *so...wie, der-/die-/dasselbe* y *der/die/das gleiche...wie* (*Sie trägt denselben teuren Schal wie neulich*) / *mehr / weniger...als* (*Sie hat einen interessanten Job, einen besseren, als ich dachte*). Superlativo relativo (*Ich bin der Jüngste in unserer Klasse*).
  - Uso del participio del presente o del pasado como adjetivo (*ein lachendes Mädchen / das reparierte Auto*).
  - Aposiciones respecto de otro elemento en nominativo (*Da kommt Herr Schulz, unser Personalchef*), en acusativo (*Wie findest du Daniel Brühl, den Hauptdarsteller von diesem Film?*), en dativo (*Wir treffen uns vor dem Reichstag, dem Gebäude mit der Glaskuppel*) y concordancia en el caso gramatical.
    - Construcciones introducidas por preposiciones (*wegen des schlechten Wetters*).

### Pronombres

- Personales: repaso y ampliación de las diferentes funciones de *es* y de su presencia/ausencia obligatoria o facultativa, según los casos: en función de complemento acusativo, referido a un grupo nominal neutro, todo un enunciado previo (*Kommt Klaus allein? Ich glaube es nicht*) o un complemento predicativo (*Er wirkte müde und war es sicher auch*), no pudiendo ocupar el campo anterior; como pronombre obligatorio en función de sujeto (*Wer ist es? Es ist der Briefträger / Es sind die Kinder*) o sin valor funcional con verbos impersonales o utilizados como tales (*Worum geht es? Ich habe es eilig*) / con valor enfatizador del sujeto (*Es haben sich viele ältere Menschen gemeldet*) / posible elipsis en función de sujeto en pasivas impersonales (*Es / Hier wird ununterbrochen gearbeitet*) y expresiones codificadas (*Tut mir Leid / Freut mich / Wird gemacht*) / como elemento correlativo de una subordinada (*Ich finde es toll, dass ihr euch so gut versteht*).
- Indefinidos *jemand-* / *niemand*, uso de las formas declinadas y sin declinar (*Sie suchen jemand(en) mit guten Englischkenntnissen*); complementación con adjetivos nominalizados (*niemand Bekanntes*) u oraciones de relativo (*Es gibt niemand(en), der sich hier auskennt*) / uso en combinación con *ander-* / *anders* / posible énfasis de la indefinición de *jemand-* mediante *irgend-* / Pronombres indefinidos prefijados por *irgend-* (*irgendetwas / irgendetwas / irgendjemand / irgendwo / irgendwann / irgendwie*).
- Pronombres reflexivos: consolidación de la colocación con referencia a pronombres personales (*Er kann es sich nicht leisten*) y otros pronombres (*Er kann sich nichts / keins leisten*). Uso como parte integrante de sintagmas preposicionales (*Du denkst nur an dich*).
- Relativos *welcher, welche, welches*: casos en que el relativo *der, die, das* produce el choque de dos o más formas idénticas (*Ich meine die, die die Information noch nicht erhalten haben / Ich meine die, welche die Information noch nicht erhalten haben*).
- Personales: consolidación de las diferentes funciones de *es* y de su presencia/ausencia obligatoria o facultativa.
- Indefinidos: declinación, complementación con adjetivos nominalizados y combinación con *ander-/ anders*. Pronombres indefinidos formados con *irgend-*.
- Reflexivos: consolidación de la colocación con referencia a pronombres personales y uso como parte integrante de sintagmas preposicionales.
- Pronombre demostrativo invariable *selbst / selber* como complemento de grupos nominales y pronombres personales y reflexivos (*Ich habe ihn selbst zum Flughafen gebracht / Das möchte ich selber auch wissen*).

## GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos: verbos con doble complemento acusativo (*Dieses Projekt hat ihn einen ganzen Monat gekostet*), con dativo (*Das ist mir noch nie passiert / Mir wird kalt*), con dativo y acusativo (*Ich verzeihe dir diesen Kommentar!*), con complemento preposicional (*Wir bitten Sie um etwas Geduld*), con complemento predicativo (*Er gilt als Experte*), complementados por un infinitivo (*Sie lassen sich nicht überzeugen / Kannst du mir bitte tragen helfen? / Du brauchst nichts (zu) kochen*) y con complementos circunstanciales (*Kommen Sie herein! / Er zitterte vor Kälte*). Casos en que los complementos del verbo se pueden omitir (*Die Tabletten haben (mir) geholfen / Wir warten [auf dich]!*).
- Verbos con prefijos separables e inseparables: ampliación y sistematización de estos prefijos; cambios de régimen producidos por la derivación (*Auf diese Frage kann ich Ihnen nicht antworten / Diese Frage kann ich nicht beantworten / Ich danke Ihnen für Ihre Hilfe / Ich habe mich bei ihm für seine Unterstützung bedankt*). Prefijos inseparables de origen extranjero (*rekonstruieren, desinfizieren, etc.*).

## Verbo

- Conjugaciones: consolidación de las formas regulares y sistematización de las formas irregulares de indicativo y del “Konjunktiv II”.
- Refuerzo de los tiempos verbales del indicativo y ampliación de sus usos:
- Presente: uso coloquial con *am / beim* como equivalente del gerundio en otras lenguas (*Ich bin am / beim Kochen*); mandato (*Du bringst das jetzt sofort zurück!*); presente histórico y narrativo (*Sein erstes Konzert gibt er bereits mit vier Jahren*); valor de suposición, en combinatoria con la



partícula modal *wohl* o con adverbios oracionales como *sicher*, *vielleicht*, *wohl* y *wahrscheinlich* (*Sie kommt wohl heute nicht*).

- Pasado: refuerzo del contraste de “*Präteritum*”, “*Perfekt*” y “*Plusquamperfekt*”.
- Uso del “*Präteritum*” para expresar intenciones o deseos que no llegan a cumplirse (*Ich wollte ihn morgen anrufen, aber er ist noch bis Samstag auf Geschäftsreise*) y en lugar del presente para retomar algo expresado anteriormente (*Sie hatten eine Frage? / Verzeihung, wie war Ihr Name?*).
- “*Konjunktiv II*”: Consolidación de sus funciones y usos: refuerzo de las formas irregulares habituales (*Das wüsste ich auch gern! / Du bräuchtest dringend einen neuen Mantel.*).
- “*Konjunktiv II*” del pasado (*Wenn er Zeit gehabt hätte, wäre er gekommen*); usos frecuentes del “*Konjunktiv II*”: deseos y preferencias, consejos, ruegos formales, oraciones condicionales irreales con o sin conjunción.
- “*Konjunktiv II*” de los verbos modales (*Wenn er gewollt hätte, hätte er bei uns wohnen können*).
- Verbos modales: formación del “*Perfekt*” según el uso como verbo o verbo modal (*Er hat es nie gewollt / Er hat es mir nie sagen wollen.*) Uso objetivo de los verbos modales: cambios de significado según el modo (*Ich muss / müsste mich bei ihm entschuldigen*), consolidación de la distinción de *mögen*, *wollen* y *möcht-*, sustitución de *möcht-* por *wollen* en el pasado; negación de *müssen* con *nicht brauchen + zu + infinitivo* (*Sie brauchen sich nicht anzumelden*), cuando se refiere a ‘no ser necesario’.
- Correlación de acciones y concordancia de tiempos y modos. Correlación de tiempos en la transmisión de información: (*Wir hatten schon mehrmals miteinander telefoniert, bevor wir uns persönlich kennen lernten*).
- Formas de expresar pasado: formación del participio de los verbos modales según su uso con sentido pleno o en función auxiliar (*Er hat nicht kommen können / Das habe ich noch nie gekonnt*). Locuciones temporales que acompañan estos tiempos verbales (*Erst viel später, schon damals, zwei Tage vorher*).
- Infinitivo con *zu* después de *haben*, *sein*, *vergessen*, *versprechen*, *vorhaben*, etc.: ampliación (*Er hat viel zu tun / Ich hätte fast vergessen, dich anzurufen*). Frases de infinitivo sin *zu* después de los verbos *gehen*, *sehen*, *hören*, *fühlen* y *lassen*.
- Voz pasiva: *werden + Partizip II* (*Er wurde persönlich gefragt*).
- Ampliación de verbos de régimen preposicional: verbos frecuentes con las preposiciones *an*, *auf*, *durch*, *für*, *in*, *über*, *um* + acusativo (*denken an, sprechen über, sich kümmern um, etc.*); verbos frecuentes con las preposiciones *an*, *auf*, *aus*, *bei*, *mit*, *nach*, *unter*, *von*, *vor*, *zu* + dativo (*bestehen aus, fragen nach, gehören zu, etc.*).

### **Adverbio y locuciones adverbiales**

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo: consolidación, ampliación y discriminación de significados próximos (*dauernd / ständig / (gerade) eben / vorher*)
- Distinción de adverbios que indican el momento, (*nachher, nun*), la frecuencia (*ab und zu, jemals, mehrmals*) o la repetición (*stündlich, wöchentlich*). Distinción de adverbios situativos locales (*auswärts, drüben, mitten*) y direccionales (*irgendwoher, überallhin, rüber*). Valor anafórico de adverbios pronominales con *da-* (*dahinter, daneben*). Adverbios de modo con significado próximo (*ebenfalls / genau[so]*).
  - Adverbios causales (*daher, darum*) y concesivos (*dennoch, allerdings*).
- Adverbios de grado: ampliación y discriminación de significados próximos. Distinción de adverbios que preceden a adjetivos o adverbios en grado positivo (*äußerst, ausgesprochen, höchst, überaus, völlig*), en grado comparativo (*immer, noch, viel, wesentlich*) o en grado positivo y comparativo (*ein bisschen / ein wenig / etwas / wenig*). Valor enfático de *viel zu* + adjetivo y valor relativizador con *etwas zu* + adjetivo (*viel zu anspruchsvoll / etwas zu groß*).
- Adverbios de rango (*sogar*) y otras palabras que actúan como tales (*erst*): valores y colocación delante del elemento al que acompañan (*Das habe sogar ich verstanden! Ich arbeite erst drei Jahre hier*).
- Adverbios relativos: ampliación (*weshalb, weswegen, wie, woher, wohin: Er ist ins Ausland gezogen, wie ich gehört habe*); adverbios pronominales formados por *wo(r)* + preposición, que actúan como enlaces de oraciones de relativo (*..., womit niemand mehr gerechnet hatte*).

- Adverbios conjuntivos (*also, allerdings, damals, inzwischen, nämlich, sonst*). Repaso y ampliación.

## **PARTÍCULAS**

- Consolidación de las partículas modales o matizadoras (*auch, bloß, nur*, etc.: *Habt ihr euch das auch gut überlegt? / Komm bloß nicht zu spät! / Das dauert aber lange!*).

- Partículas modales o matizadoras frecuentes (*aber, denn, doch, eigentlich, einfach, ja, mal*). Distinción morfosintáctica de palabras homónimas pertenecientes a otras clases de palabras. Uso, entonación y ubicación. Intención del hablante y posibles significados: debilitar un imperativo (*Komm doch mal her!*), expresar sorpresa (*Habt ihr denn kein Auto?*), etc. Serie de partículas (*Frag ihn doch einfach mal!*).

## **ENLACES**

### **Conjunciones y locuciones conjuntivas**

- Conjunciones coordinantes para relacionar palabras y oraciones: consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación.

- Conjunciones copulativas (*beziehungsweise, nicht nur... sondern auch, sowohl... als/wie auch, sowie, weder...noch*), adversativas (*[je]doch, zwar...aber*) y restrictivas (*jedoch*).

    Especial atención a la posición en la oración.

- Conjunciones subordinantes, consolidación en el uso de las ya trabajadas y ampliación: adversativas (*während*), condicionales (*solange*), comparativas (*als dass/ob/wenn, als...zu, je...umso/desto*) y temporales (*sobald, solange*)

    - Conjunciones subordinantes (ampliación): comitativas (*ohne dass, ohne...zu*), restrictivas (*außer...zu*), sustitutivas (*[an]statt dass, [an]statt...zu, als...zu*).

- Insistencia en los usos que generan dificultad: sistematización contrastiva de *obwohl, wenn auch* y *auch wenn / selbst wenn* (en traducción de aunque), *wie / da / wenn* y *als / als ob* (cómo/como), *wann, wenn, als* y *wo* (cuándo/cuando), *bis / als / bevor* y *wenn* (hasta que), así como *während* y *solange* (mientras/mientras que). Ampliación de posibles significados de conjunciones subordinantes como *während* (como conjunción temporal o adversativa), *jedoch* (como conjunción adversativa o restrictiva), etc. Diferenciación de conjunciones subordinantes y palabras homónimas pertenecientes a otras clases de palabras (*bis, während, seit, solange*, etc.).

- Conjunciones subordinantes, de uso habitual, para relacionar la frase subordinada con la principal (repaso y ampliación): concesivas (*obwohl*), causales (*weil, da*), comparativas (*als, wie*), completivas (*dass*), condicionales (*wenn*), consecutivas (*so...dass*), finales (*damit*), interrogativas (pronombres y adverbios interrogativos, *ob*) y temporales (*als, wenn, nachdem, bevor, [seit]dem*).

### **Preposiciones y posposiciones**

- Insistencia en los usos que generan dificultad. Refuerzo de:

- Expresión de relaciones locales con *an / auf / bei / in / nach / zu* (en traducción de a o en), *bei / mit* (con), *aus / von* (de), *unter / zwischen* (entre), *auf / über* (sobre) y *zu / bei* (con nombres de personas, profesiones o cargos), así como de la expresión de relaciones temporales con preposiciones como *aus / von* (de), *ab / von...an / seit* (desde), *vor / seit* (hace...) y adverbios de significado próximo (*bis (zu) / erst* (hasta) (*Wir kommen bis zum nächsten Jahr nicht wieder her / Wir kommen erst nächstes Jahr wieder her*)).

- Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida: consolidación y ampliación. Discriminación de sintagmas formados con la misma preposición (*abhängig von / abhängen von / Abhängigkeit von*) y de los formados con preposiciones diferentes (*interessiert an / sich interessieren für / Interesse an / begeistert von / sich begeistern für / die Begeisterung für*)

- Conjunciones coordinantes para relacionar palabras y oraciones: consolidación en el uso de las ya trabajadas.

- Conjunciones copulativas (*nicht nur...sondern auch, sowohl...als/wie auch, sowie, weder...noch*), adversativas (*[je]doch, zwar...aber*) y restrictivas (*jedoch*). Especial atención a la posición en la oración.
- Conjunciones subordinantes consolidación en el uso de las ya trabajadas: adversativas (*während*), concesivas, condicionales (*solange*), comparativas (*als dass/ob/wenn, als...zu, je...umso/desto*), instrumentales, restrictivas y temporales (*sobald, solange*).
- Conjunciones subordinantes (ampliación): comitativas (*ohne dass, ohne...zu*), sustitutivas (*[an]statt dass, [an]statt...zu, als...zu*).
- Insistencia en los usos que generan dificultad: sistematización contrastiva de *obwohl, wenn auch* y *auch wenn / selbst wenn* (en traducción de aunque), *wie / da / wenn* y *als / als ob* (cómo/como), *wann, wenn, als* y *wo* (cuándo/cuando), *bis /als / bevor* y *wenn* (hasta que), así como *während* y *solange* (mientras/mientras que). Ampliación de posibles significados de conjunciones subordinantes como *während* (como conjunción temporal o adversativa), *jedoch* (como conjunción adversativa o restrictiva), etc. Diferenciación de conjunciones subordinantes y palabras homónimas pertenecientes a otras clases de palabras (*bis, während, seit, solange, etc.*).
- Preposiciones que rigen genitivo o dativo (*statt, trotz, wegen, während*).
- Sustantivos y adjetivos con preposiciones. Repaso y ampliación.
- Posposiciones de uso frecuente (*nicht weit entfernt / meiner Meinung nach*).

### 3.2.2. DISCURSO

#### Cohesión

- Mantenimiento del tema:
  - Mantener el tema: repeticiones intencionadas (*Ich habe dein Buch in den Ferien gelesen – ein tolles Buch! / Mit meinen Kollegen verstehe ich mich gut / Ich habe wirklich Glück mit meinen Kollegen!*).
  - Repeticiones intencionadas (*... ist ein kontroverses Thema. Kontrovers ist es deshalb, weil... / Kinder sind laut. Kinder sind anstrengend. Aber Kinder machen das Leben...*).
  - Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres posesivos, demostrativos etc., adverbios y expresiones con valor anafórico: *da, da(r)+preposición, dasselbe, am gleichen Ort, in dieser Zeit* etc. (*Der Mantel da, das ist meiner / Er hat sich nie mehr gemeldet. Das finde ich schade / Am Dienstag? Da kann ich nicht / Willst du schon wieder nach Italien? Lass uns doch mal woanders hinfahren / Du hast das Flugzeug verpasst? So etwas ist mir noch nie passiert*).
  - Refuerzo y ampliación de los procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos (*... nicht nur meine Geschwister, sondern die ganzen Verwandten / meine ganze Verwandtschaft.; Wo ist denn die Zange? – Das Werkzeug ist noch in der alten Wohnung.*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*der Angeklagte, der / die Vorsitzende, die stolzen Eltern*), nominalización (*Der Rücktritt des Ministers, der Anstieg der Lebenshaltungskosten*), proformas léxicas (*das Problem, diese Information, diese Geschichte (Seit Wochen versuchen wir, unser Auto zu verkaufen. Diese Geschichte kostet uns viel mehr Zeit als erwartet.)*).
  - Insistencia en los usos que generan dificultad: sistematización de los diferentes mecanismos de expresión de relaciones locales y temporales.
  - Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso. (*Nachdem ich mit ihr gesprochen hatte, ging es mir besser; Wenn ich Zeit hätte, würde ich mitkommen*). Uso de los tiempos verbales adecuados y del modo “*Konjunktiv II*” en oraciones complejas.
- Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas:
  - Progresión en el tiempo, superposición de eventos, saltos atrás (*Als wir ankamen, war er schon gegangen / Sie hatte sich gegen Malaria impfen lassen, bevor sie nach Afrika fuhr*).
  - Desplazamiento de los valores de los tiempos verbales: refuerzo del uso de pasado por presente con valor de cortesía (*Ich wollte Sie fragen, ob...*), presente por pasado para actualizar información (*Abends bin ich ins Kino gegangen / Ich stehe also an der Kasse*)
  - Ampliación de los procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos/hipónimos, a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización, proformas léxicas.

Expresiones referenciales (*Wie ich vorher gesagt habe / Wie (schon) gesagt / Wie bereits erwähnt*)

- Concordancia de tiempos en el discurso referido.
- Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás.
- Concordancia de tiempos verbales en oraciones comparativas irreales (*Er sieht / sah so aus, als ob er krank gewesen wäre / Es wäre besser gewesen, wenn du mir vorher Bescheid gesagt hättest*).

### **Conectores**

- Sumativos (*außerdem; sowohl ... als auch; nicht nur..., sondern auch...*), contraargumentativos (*doch; jedoch; dagegen; im Gegenteil; im Unterschied zu*), justificativos (*daher; deswegen; aus diesem Grund; dadurch, dass...*), consecutivos (*also; so dass; so ..., dass ...;*).
- Temporales: ehe, sobald, solange.

### **Organización**

- Elementos de textos orales o escritos:
  - Marcadores en función del texto y del registro:
  - Iniciación: fórmulas de saludo (*Sehr geehrte / Liebe Frau Roth, ... / Ich freue mich, Sie zu sehen*), presentación (*Kennen Sie Herrn Jahn schon? / Ich glaube, du kennst Max noch nicht / Ich möchte Ihnen... vorstellen*), introducción del tema (*Ich rufe an, weil... / Ich wollte mich informieren über... / Mein / Unser Thema ist heute... / Wir sprechen über / von / Es geht um... / Ich wollte Ihnen sagen, dass...*), introducción de un nuevo tema / propuesta (*Übrigens... / Was ich dir noch erzählen wollte...*). Iniciación: fórmulas de saludo (*Schön, dass ihr gekommen seid*), presentación (*Darf ich Ihnen... vorstellen?*), introducción del tema (*Es handelt sich um...*), introducción de un nuevo tema/una nueva propuesta (*Weißt / Wusstest du eigentlich, dass...?*).
  - Estructuración: ordenadores de apertura (*Also,... / Ja,... / Zuerst*), de continuación (*Außerdem / Gut, dann...*) y de cierre (*So,... / Gut,... / Ja dann... / Zum Schluss*). Comentadores (*Andererseits / Auf der anderen Seite*). Digresores (*Übrigens; A propos; In diesem Zusammenhang*). Ordenadores de apertura (*Als Erstes; Erstmal; Zunächst*), de continuación (*Darüber hinaus*) y de cierre (*Abschließend*). Comentadores (*Ich komme jetzt zu ...*). Digresores (*Da fällt mir ein, ...*).
  - Reformulación: ordenadores explicativos (*Das heißt / bedeutet (also); Wie gesagt*), rectificativos (*Besser / Genauer / Anders gesagt*); de distanciamiento (*Jedenfalls; Auf jeden Fall*) y recapitulativos (*Zum Schluß / Zusammengefasst*).
  - Marcadores frecuentes para añadir información (*auch, außerdem*), clasificar, enfatizar (*(sehr) wichtig / Am Wichtigsten ist...*), reformular, resumir (*das heißt (also),...*), ejemplificar (*zum Beispiel*), argumentar (*ein Vorteil / Nachteil ist...*), asentir, rebatir (*ich bin (nicht) der gleichen Meinung*).
  - Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores del discurso, con especial atención al significado discursivo de los signos: punto, punto y coma, puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis y raya. Insistencia en el uso correcto de la coma en oraciones complejas.
  - Refuerzo de la entonación correcta y el uso de pausas, como marcadores de unidades discursivas y de relaciones.
  - Refuerzo de la entonación correcta y el uso de pausas, como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido.
- Elementos propios de la interacción oral (en diferentes registros y actitudes):
  - Marcadores conversacionales: dirigirse a alguien (*Entschuldigung; Du, sag mal*), saludar (*Wir haben uns ja lange nicht gesehen; Na, wie geht's?*), empezar a hablar (*Also; Ja,...; Kann ich dich mal was fragen?*), invitar a hablar (*Wie sehen Sie das?; Was meinst du denn dazu?*), cooperar (*Aha.; Ach so!; Und dann?; Wirklich?*), reaccionar con alegría (*Das ist doch toll!; Wie schön!*) o con compasión (*So ein Pech!; Wie schade!*), reforzar (*Genau; (Na) Klar; Natürlich*), implicar al interlocutor (*Wissen Sie; ...verstehst du?; Du*

weiß / kennst ja ...), asentir con distintos matices (*Natürlich; Stimmt; Gut; In Ordnung; Na gut*), disentir con distintos matices (*Naja, ich weiß nicht; Ich bin nicht sicher, ob ...; Da bin ich (aber) anderer Meinung.; Also ich bin dagegen.; Auf keinen Fall!*), atenuar la disensión (*Sie haben schon Recht; trotzdem...*), demostrar implicación (*Das ist ja unglaublich!; Das verstehe ich sehr gut.*), tomar la palabra (*Also ich finde ...; Dazu möchte ich sagen...; Dazu habe ich eine Frage.*), iniciar una explicación (*Was ich sagen wollte, ist...*), repetir y transmitir (*Das heißt; Was ich meine, ist...; Anders gesagt, ...; Ich glaube, er wollte sagen, ...*), anunciar el final (*Ok, so machen wir's.; Dann bedanke ich mich ganz herzlich.; Zum Schluss würde ich gerne...*), despedirse (*Auf Wiedersehen / Wiederhören; Tschüs(s); Bis bald*).

- Recursos para las reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales (“pares adyacentes”): preguntar – responder (*Entschuldigung, ich habe / hätte (da noch) eine Frage. – Ja, natürlich. / Worum geht es (denn)?*), pedir ayuda/consejo – agradecer (*Entschuldigung, würdest du / könnten Sie...?; Was soll ich nur machen? – Das ist aber nett, vielen / herzlichen Dank*), ofrecer – aceptar (*Hast / Hättest du (vielleicht) Lust auf ...? – Ja, gerne; Das ist sehr freundlich von Ihnen*), rehusar y explicar (*(Nein,) Vielen Dank, aber ich...*), pedir ayuda – conceder ayuda (*Könntest du mir vielleicht...?; Ich wollte dich um etwas bitten. – Natürlich; Klar; Gern*), pedir – dar (*Hast du vielleicht...? – Natürlich / Klar, hier / bitte*), hacer un cumplido – aceptar un cumplido (*Das ist aber lecker! – Freut mich, dass es Ihnen schmeckt!*).

### Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación (conversación, teléfono, chat, carta, etc.) y en el discurso diferido y relato: uso en cada caso de los pronombres, demostrativos y expresiones de tiempo y espacio (*jetzt, heute, gestern, morgen... ↔ damals, am selben Tag, am Tag zuvor, am nächsten Tag..., hier, hierher, dieser, kommen ↔ dort, dorthin, jener, fahren, etc.* Sustitución de “jener” en el registro informal (*Ich finde diesen (Mantel) hier schöner als den da.; Ich wollte Rolf und Markus einladen, aber der eine hat keine Zeit und der andere ist noch im Urlaub.; Wir haben 1998 geheiratet. In diesem / Im selben Jahr kam auch unser erstes Kind zur Welt.*).
- Combinación de elementos deícticos para concretar el objeto (*dieser hier; das da*) o el lugar (*da drüben, hier vorne, dort hinten*).

### Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: Mención habitual de títulos profesionales y académicos en Austria (*Frau Apotheker, Herr Magister Huber*).
- Tiempos verbales matizadores: pretérito (*Ich wollte Sie fragen, ob...*), condicional (*Hätten Sie vielleicht ein Aspirin?*), futuro (*Das wird nicht möglich sein.*).
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas (*Aber ja; natürlich; selbstverständlich; gern; bitte, bitte; bedien dich; (ist doch / ja) klar; na klar; (das) ist doch (gar / überhaupt) kein Problem.*
- Tiempos verbales matizadores: pretérito, condicional, futuro.
- Respuestas cooperativas: repetición de partículas, expresiones apropiadas.

### Inferencias

- Sentido implícito en los marcadores conversacionales de distancia (*Man sagt; Es heißt immer; Es wird behauptet; Angeblich; Anscheinend*).
- Implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas (*Na und? (Das ist nicht wichtig / Hast du etwas dagegen?); Keine Ahnung (Ich weiß es nicht / Es interessiert mich nicht.*).
- Ambigüedad ilocutiva. Desambiguación por el contexto: (*Das habe ich nicht gewusst*), consternación/sobresalto (*Das ist ja schrecklich!*), expresión de compasión (*Das tut mir sehr Leid*), disculpa (*Das ist nicht meine Schuld*), reproche (*Warum hast du mir nichts gesagt?*).

### Tematización y focalización

- Elipsis de la información compartida (*Wie war's (im Urlaub)?*, sustitución por pronombres como *es, das (alles), viel(es), dies etc.* (*Das haben wir alles schon besprochen.; Ich habe heute*

*viel erledigt.*), adverbios pronominales (*Daran habe ich gar nicht mehr gedacht (an die Einladung bei Schulzes / dass das Auto in der Werkstatt ist)*), grupo del nombre con núcleo elíptico (*Der mit der roten Krawatte ist mein Chef.*).

- Realce de la información compartida (*Ob ich am Samstag komme? Ja, natürlich!*) y de la información nueva con recursos gramaticales: orden (*Im Kino waren wir schon seit Monaten nicht mehr.*), reduplicación (*Der Film ist sehr, sehr gut.; Er ist toll, einfach toll.*), construcciones (*Es sind die kleinen Dinge, die sie am meisten ärgern.*), con recursos léxicos: *sogar; wirklich, einfach etc.* (*Sogar die Chefin hat ihm gratuliert.; Ich hatte einfach keine Lust.*), y de entonación y acentuación.

- Focalización e intensificación de un elemento: exclamación (*Ist das eine Hitze!; Das ist mein Glas!*).

- Orden de elementos sintácticos: elemento focalizado en primera posición (*Den Film habe ich schon gesehen; Mit dir wollte ich sprechen; Kommen kann ich nicht, aber ich will anrufen; Nicht heute, (sondern) am Mittwoch wollte er kommen.*)

- Empleo de partículas modales (*Das ist ja schrecklich!; In Sydney war's vielleicht heiß!*), enumeración (*Es war schrecklich: die Hitze, die Mücken, die vielen Leute...*), concretización (*zum Beispiel; beispielsweise; das heißt (also); genauer gesagt*), repetición (*Der Kahn, der ist ein Profi!*), léxico con rasgo +intenso (*großartig, riesig etc.*), grado superlativo (*der allerbeste, -schönste*).

- Empleo de partículas para enfatizar (*Wo warst du eigentlich im Urlaub?*) o para matizar un enunciado (*Eigentlich habe ich keine Lust*).

- Elipsis de la información compartida, sustitución por pronombres como *es, das (alles), viel(es), dies, etc.*, adverbios pronominales, grupo del nombre con núcleo elíptico.

- Entonación: Marcadores frecuentes: fórmulas introductorias (*Was ich meine, ist...; Das Problem ist [doch] ...*); repetición introducida por fórmulas (*Wie ich [vorhin] schon sagte, ...; Wie gesagt, ...*).

### 3.2.3. LÉXICO Y SEMÁNTICA

#### Vocabulario

- Ampliación de las expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales.

- Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en diferentes situaciones formales e informales.

- Vocabulario amplio de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar y registros familiares o profesionales. Ampliación sistemática del léxico mediante definiciones, sinónimos etc. (*lustig – komisch – witzig – humorvoll*).

- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, (“colocaciones”) de uso frecuente (*sich um eine Stelle bewerben / Schlange stehen / auf die Nerven gehen*) / *sich Zeit nehmen; sich Sorgen / Gedanken machen, etc.*)

- Perífrasis verbo-nominales habituales en los que el verbo pierde su valor semántico (“Nomen-Verb-Verbindungen”: *eine Frage stellen; etwas in Frage stellen; Bescheid geben / sagen; Rücksicht nehmen; in der Lage sein etc.*).

- Expresiones idiomáticas habituales (*sich den Kopf zerbrechen / etwas im Griff haben / aufs Spiel setzen / aus den Augen verlieren*), dichos y refranes habituales (*Hunger ist der beste Koch / Wer zuletzt lacht, lacht am besten.*).

- Extranjerismos frecuentes (*Laptop, Lover, relaxen, shoppen, mailen, Rendez-vous, Etage, Foyer, Suite, Siesta*). g los sufijos *-e, -t, -er, -(er)ei, -ling, -nis, -ung, -sal, -sel, -tum*, con los sufijos extranjeros *-age, -ant, -anz, -ar, -ismus, loge, -ment etc.* (*Reportage, Toleranz, Parlament*). Radical del verbo (con posibles cambios vocálicos) como nombre, con el prefijo *Ge-*, con los sufijos *-bar, -lich, -sam*, con los sufijos extranjeros *-abel, -al, -ant, -ell, -ent, -iv etc.* (*akzeptabel, originell, depressiv*). Refuerzo y ampliación de la derivación mediante prefijos separables e inseparables.

- Derivación a partir de adjetivos con los prefijos *be-, er-, ver-, zer-* y con los sufijos *-igkeit, -ling, -schaft, -tum*. Refuerzo y ampliación de los adjetivos declinados sustantivados.

Derivación a partir de adverbios (*heutig, hiesig, damalig, ehemalg*). Refuerzo y ampliación de la derivación a partir de nombres con los sufijos *-haft, -ig, -(ist)isch, -lich*.

- Refuerzo de la formación de palabras por composición: nombre (+ *-(e)s- / -(e)n-*) + nombre(s), nombre + adjetivo/adverbio *-bedürftig, -berechtigt, -bereit, -bewusst, -fähig, -frei, -kräftig, -los, -mä\_ig, -reich, -voll, -wert*.

- Palabras pertenecientes a más de una categoría gramatical, con posible polisemia: *praktisch, schwer, schnell*, etc. (*Der schnellste Zug ist natürlich der ICE. / Das ist aber schnell gegangen.; Der Mantel ist praktisch. / Der Mantel ist praktisch neu.*).

- Onomatopeyas.

- Siglas frecuentes (*AG, GmbH, DGB, IG, Bafög, Azubi*).

- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, (“colocaciones”) de uso frecuente: *den Tisch decken; lange warten; schwer / leicht fallen*, etc.

Formación de palabras

- Formación de palabras por composición: nombre + participio del verbo (*naturverbunden*).

- Diminutivos y aumentativos habituales (*ein Bierchen trinken / ein Häuschen im Grünen / Riesen hunger / todmüde / kinderleicht*).

- Formación de palabras por derivación a partir de verbos (radical del infinitivo o pretérito): con los sufijos *-e (Mühe, Lage); -t (Fahrt, Flucht); -er, -(er)ei, -ling, -nis (Sender, Schlägerei, Lehrling, Gefängnis); -ung, -sal, -sel, -tum (Bedeutung, Schicksal, Rätsel, Wachstum)*. Radical del verbo (con posibles cambios vocálicos) como nombre (*Ablauf, Betrug, Bruch*), con el prefijo *Ge-* (*Gefühl, Gesang*), con los sufijos *-bar, -lich, -sam (erklärbar, bedauerlich, sparsam)*.

- Derivación a partir de los sufijos *-igkeit, -ling, -schaft, -tum (Gerechtigkeit, Feigling, Bereitschaft, Reichtum)*.

- Refuerzo de los adjetivos declinados sustantivados (*ein Abgeordneter, der / die Abgeordnete*).

- Refuerzo de la derivación a partir de nombres con los sufijos *-haft, -ig, -(ist)isch, -lich (zauberhaft, eifersüchtig, idealistisch, wöchentlich, zweiwöchig)*.

- Refuerzo de la formación de palabras por composición: nombre (+ *-(e)s- / -(e)n-*) + nombre(s) (*Teilzeitarbeit, Geburtenrate, Altersversorgung*), nombre + adjetivo/adverbio *-bedürftig, -berechtigt, -bereit, -bewusst, -fähig, -frei, -kräftig, -los, -mäßg, -reich, -voll, -wert (ruhebedürftig, verantwortungsbewusst, rechtskräftig)*.

- Presencia / ausencia de *-(e)s- / -(e)n-* (“*Fugenelemente*”): *Arbeitsamt, Arbeitgeber*.

- Formación de palabras por derivación: partiendo de verbos con el sufijo *-ion / -ation (Produktion; Information)*, *-nis (Erlaubnis)*, *-er / -erin (Sprecher/in)*, *-ung (Überraschung)*, radical del verbo como nombre (*Anfang; Halt*), verbos sustantivados (*beim Essen*); partiendo de adjetivos: adjetivo + *-heit, -keit, -ität (Krankheit; Eitelkeit; Realität)*, adjetivos (graduados) sustantivados (*die Älteren / das Beste / etwas Neues*); partiendo de nombres con sufijos *-ei (Bäckerei)*, *-schaft (Wissenschaft)*, *-frei, -los, -reich, -voll (alkoholfrei / arbeitslos / erfolgreich / sinnvoll)*.

## Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados. (Ejemplo: *Wetter / Klima: Hitzewelle, Dürre, Sturm, Niederschläge, Überschwemmung* etc.).

- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*Lebewesen > Pflanze > Wurzel, Stamm, Ast, Zweig, Blatt, Blüte; Werkzeug > Hammer, Zange, Nagel, Schraube; Gebäude > Fassade, Stockwerk, Eingangshalle, Treppenhaus*) etc.

- Palabras sinónimas o de significado próximo (*Leute / Menschen / Personen; tauschen / wechseln*). Distinción en el uso de palabras sinónimas o de significado próximo (*machen / tun; Heirat / Ehe; kündigen / entlassen; entscheiden / beschließen*) etc.

- Palabras antónimas usuales (*schwitzen – frieren; bejahen – verneinen; Sieg – Niederlage; Aufstieg – Abstieg; gerade – ungerade*, etc.).

- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente: *Blick* (mirada / vista); *Druck* (presión / grabado / imprenta).

- Negación con los prefijos *miss-*, *un-* (*misslungen*, *unangenehm*) y con los sufijos *-arm*, *-haft*, *-haltig*, *-frei*, *-leer*, *-los*, *-reich* (*fett – fettarm*; *alkoholhaltig – alkoholfrei*; *inhaltsreich – inhaltsleer*; *schmerzhaft – schmerzlos*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras léxicas frecuentes (con la Lengua Madre u otras segundas lenguas): (*Kompetenz / Konkurrenz* (competencia); *Kompromiss / Verpflichtung* (compromiso); *\*der am meisten wichtige Punkt*; es una persona que (*\*eine Person: ein Mensch; jemand*); otra cosa (*etwas anderes*), otro sitio (*woanders*), otra cerveza (*noch ein Bier*). Interferencias con el inglés: *Ort / Platz* (*Ich kenne einen \*Platz*), *oft / offen* (engl. *often*).
- Ampliación de los campos asociativos de los temas trabajados. (Ejemplo: *Wetter / Klima: Klimawandel, Erderwärmung, Missernte, Hungersnot*).
- Palabras antónimas usuales: ampliación del vocabulario, incluyendo posibles variantes según el significado (*Aufstieg – Abstieg / Niedergang / Fall*; *gerade – ungerade / schief*; *ganz – teilweise / halb / kaputt*; *mutig – ängstlich / feig*).
- Negación con los prefijos *a-*, *an-*, *des-*, *dis-*, *il-*, *in-*, *ir-*, *miss-*, *non-*, *un-* (*amoralisch*, *disharmonisch*, *illegal*, *misslungen*) y con los sufijos *-arm*, *-haft*, *-haltig*, *-frei*, *-leer*, *-los*, *-reich*.
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras.
- Reconocimiento de recursos retóricos habituales: metáforas y construcciones de sentido figurado frecuentes.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua Materna: complicado – *schwierig* ( $\neq$  *kompliziert*); *das ist kein Problem* (*ich habe kein Problem*): *estoy contento – ich bin glücklich*  $\neq$  *zufrieden* (*mit*); *decidir – beschließen* ( $\neq$  *entscheiden*); *jeden Tag* (*alle Tage*). Interferencias con el inglés: *also* (= *auch*)  $\neq$  *also* (*dt.*): *as* (= *wie*)  $\neq$  *als* (*dt.*); *so* (= *deshalb*)  $\neq$  *so* (*dt.*)

### 3.2.4. FONÉTICA Y ORTOGRAFÍA

#### Recursos fónicos

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad: diferencia entre /u/ e /y/ (*wurde – würde*), entre /o/ y /oe/ (*konnte – könnte*); diferenciación /ç/ (*ich*) y /x/ (*ach*); agrupaciones de consonantes /nç/ (*manchmal*) /ʃpr/ (*Sprache*) /sʃpr/ (*Aussprache*), /sʃi/ (*Ausstellung*), /ʃst/ (*du wäschst*), /mpfst/ (*du schimpfst*), /tst/, /çts/ (*das nützt nichts*), pronunciación de /ch/ como /k/ antes de /s/: *wechseln* [vɛksln].
- Entonación: Patrones característicos (ampliación): Acentos principales y secundarios (“*Satzakzent: Haupt- und Nebenakzent*”): (*Ich war in einer Ausstellung. Am Sonntag war ich in einer Ausstellung, deshalb bin ich nicht schwimmen gegangen*).
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas. Para contrastar (*Ich war in einer Ausstellung* (*und du?*) o enfatizar (*Hast du das immer noch nicht gemacht?*; *Er fährt viel zu schnell / Er fährt schon wieder viel zu schnell*). Entonación variable en función de la información previa y / o del sentido implícito (*Bist du nicht schwimmen gegangen? (Das überrascht mich, ich war sicher, dass du schwimmen gehst.) / Bist du nicht schwimmen gegangen? (Hast du etwas anderes gemacht?)*).
- Correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación (avance): entonación creciente al final de unidades sintácticas separadas por comas, entonación decreciente al final de enunciaciones afirmativas marcadas por un punto.
- Ritmo: grupos fónicos y pausas: Pausas para separar unidades sintácticas y frases. Agrupaciones que normalmente no admiten pausas (artículo y nombre, adjetivo y nombre, verbo y adverbio, adverbio y adjetivo (*ein sehr schickes Kleid*), adverbio y adverbio (*er spricht ziemlich undeutlich*), “*Nomen-Verb-Verbindungen*”, formas verbales compuestas cuando aparecen seguidas (*als er nach Köln gefahren ist*), la preposición con su término, sintagmas adverbiales o preposicionales funcionado como operadores oracionales y el resto de la oración (*Stattdessen fuhren sie ins Elsass.; Er ist meiner Meinung nach nicht besonders originell.*).



- Estructura de la sílaba y separación silábica: el núcleo silábico centrado en la consonante sonora en sílabas átonas: /l/ en *Mantel*, /n/ en *spielen*. Acentuación de vocal inicial y pronunciación con golpe glótico después de prefijo átono (*be'enden*; *Ver'antwortung*)
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas: entonación en oraciones exclamativas (*Bist du aber groß geworden!*), entonación creciente o decreciente en oraciones interrogativas indirectas según el tipo (*Können Sie mir sagen, wo der Zug nach Salamanca abfährt?*; *Ich möchte wissen, wo mein Kuli geblieben ist*).
- Grupos fónicos: acentos – a tonicidad y entonación. Prefijos que pueden ser separables o inseparables (*über-*, *unter-*, *um-*): umziehen / umarmen.

### **Ortografía**

- Reconocimiento de la transcripción de fonemas que ofrecen mayor dificultad.
- Uso de las mayúsculas en: nombres geográficos compuestos (*die Vereinigten Staaten*; *die Tschechische Republik*), adjetivos con sufijo *-er* derivados de nombres geográficos (*der Schweizer Käse*), acontecimientos, fechas y personajes históricos (*der Erste Weltkrieg*; *der Erste Mai*; *Friedrich der Zweite*; *die Heiligen Drei Könige*); Expresión de cifras y números: fechas, años, siglos, medidas, distancias, etc. (refuerzo). Números romanos en los ordinales que acompañan al nombre de un monarca o papa (*Friedrich II.*, *Papst Benedikt XVI.*).
- Puntuación: Usos especiales de los signos de puntuación más comunes: empleo del punto en abreviaturas y números ordinales, empleo de la coma en enumeraciones, incisos, y en oraciones de infinitivo introducidas por *als*, (*an*)*statt*, *außer*, *ohne*, *um* (*Ich sehe keine Lösung, als / außer ihn zu entlassen.*).
- Abreviaturas, siglas y símbolos: Uso de mayúsculas y minúsculas en las abreviaturas y siglas que representan palabras individuales (*d. h.*; *IV. Chr.*; *Jh.*; *AG*; *GmbH*). Abreviaturas que son percibidas como palabras propias (*Bafög*, *Azubi*). Verbalización de símbolos frecuentes: %, \*, †.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias; convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices; negritas, subrayados y comillas (comillas de apertura abajo).

## **3.3 CONTENIDOS POR UNIDADES DIDÁCTICAS NIVEL B2**

El método elegido para el curso 2024/25 es Vielfalt de la editorial Hueber. Se distribuye en 8 módulos y 24 unidades didácticas. Se intentará graduar para los alumnos de B2.1 y B2.2, que asistirán juntos a clase, dedicando fundamentalmente las 12 primeras unidades didácticas al grupo de B2.1 y las 12 últimas a los alumnos de B2.2.

### **MÓDULO 1:**

#### **Unidad didáctica 1**

**Temporalización:** 3 sesiones lectivas dobles. (Octubre)

**Tema:** *Veränderungen - Das Leben neu gestalten.*

Cambios – Vida renovada.

**Actividades de comunicación:**

Expresar comprensión, entusiasmo, reflexión, incomprensión, suposiciones y deseos. Dar la razón y llevar la contraria.

**Contenidos gramaticales:**

El orden de la frase: el acusativo y el dativo

Nombres con preposición.

**Contenidos fonéticos/Pronunciación:** Pausas y entonación.

**Formación de palabras:** Verbos con el prefijo "be".

#### **Unidad didáctica 2**

**Temporalización: 3 sesiones lectivas dobles. (Octubre-Noviembre)**

**Tema: Migration. Ein neues Zuhause finden.**

Migración. Encontrar un nuevo hogar.

**Actividades de comunicación:**

Expresar algo importante. Indicar la procedencia de una persona. Justificar algo. Describir condiciones.

**Contenidos gramaticales:**

Los verbos modales en perfecto, con y sin infinitivo.

**Contenidos fonéticos/Pronunciación:**

El acento en la frase.

**Formación de palabras:** Verbos con los prefijos “ein y aus”.

### Unidad didáctica 3.

**Temporalización: 3 sesiones lectivas dobles. (Noviembre)**

**Tema: Berufsbiografien. Stadtführungen mal anders** Biografías laborales. Una forma diferente de hacer visitas guiadas a una ciudad.

**Actividades de comunicación:**

Presentar a una persona. Describir tu lugar favorito.

**Contenidos gramaticales:**

Relaciones causales: indicar motivos. Conectores con oraciones principales y subordinadas.

**Contenidos fonéticos/Pronunciación:** La entonación con los verbos.

**Formación de palabras:** Verbos con el prefijo “ab”.

## MÓDULO 2

### Unidad didáctica 4

**Temporalización: 3 sesiones lectivas dobles. (Noviembre-Diciembre)**

**Tema: Familie. In die Fußstapfen der Eltern treten.** Familia. Seguir el ejemplo de los padres.

**Actividades de comunicación:**

Dar la razón y llevar la contraria. Valorar algo positiva o negativamente. Moderar un debate. Expresar una opinión. Tomar la palabra.

**Contenidos gramaticales:**

Relación condicional: con conjunciones, preposiciones o sin conector.

**Contenidos fonéticos/Pronunciación:** Las consonantes “f, v y w”

**Formación de palabras:** Nombres con los sufijos “-e”, “-nis” y “-ung”.

### Unidad didáctica 5

**Temporalización: 3 sesiones lectivas dobles. (Diciembre)**

**Tema: Soziale Medien. Das eigene Profil schärfen.**

Los medios sociales. Precisar el perfil propio.

**Actividades de comunicación:**

Valorar algo positiva o negativamente. Describir el efecto que produce una persona. Introducir y finalizar un video tutorial. Dar consejos.

**Contenidos gramaticales:**

La posición de la frase: TeKaMoLo.

**Contenidos fonéticos/Pronunciación:** el rito en las frases largas.

**Formación de palabras:** los nombres compuestos.

### Unidad didáctica 6

**Temporalización: 3 sesiones lectivas dobles. (Enero)**

**Tema: Teamarbeit. Chefsache.**

Trabajo en equipo. La responsabilidad del jefe.

**Actividades de comunicación:**

Expresar la importancia. Moderar un debate. Mencionar argumentos y contraargumentos. Expresar posibilidades. Reasegurarse. Sacar conclusiones.

**Contenidos gramaticales:**

Conectores con dos partes: “weder...noch”; “nicht nur... sondern auch”; „entweder...oder“; „sowohl... als auch“; „zwar... aber“.

**Formación de palabras:** Nombres con el sufijo “-(at)ion”.

## MÓDULO 3

### Unidad didáctica 7

**Temporalización:** 3 sesiones lectivas dobles. (Enero-Febrero)

**Tema:** Sport. Leben ist Bewegung.

Deporte. La vida es movimiento.

**Actividades de comunicación:**

Expresar deseos, metas y reflexiones.

**Contenidos gramaticales:**

Relación de finalidad: metas y fines. Oraciones subordinadas con “damit” y “um ...”; preposiciones “für” y “zu”.

**Contenidos fonéticos/Pronunciación:** Vocales breves y largas.

**Formación de palabras:** Verbos con los prefijos “hin-“ y “her-“ y preposición.

### Unidad didáctica 8

**Temporalización:** 3 sesiones lectivas dobles. (Febrero)

**Tema:** Ernährung. Alles unter Kontrolle?

Alimentación. ¿Todo bajo control?

**Actividades de comunicación:**

Expresar comprensión, incomprensión e indiferencia. Mencionar y limitar argumentos y contraargumentos. Dar la razón y llevar la contraria.

**Contenidos gramaticales:**

El estado de la pasiva: la pasiva con el verbo “sein”. El complemento agente con “von” y “durch”.

**Formación de palabras:** Adjetivos compuestos.

### Unidad didáctica 9

**Temporalización:** 3 sesiones lectivas dobles. (Marzo)

**Tema:** Tagesrhythmus. So tickt unsere innere Uhr!

Ritmo diario. Así es el tic-tac del reloj interior.

**Actividades de comunicación:**

Describir un gráfico. Expresar sorpresa y conocimiento. Expresar y razonar suposiciones. Presentar un problema y un producto.

**Contenidos gramaticales:**

Relación adversativa: expresar oposición. Conectores con oraciones principales y subordinadas, expresiones con preposición.

**Contenidos fonéticos/pronunciación:** diptongos “ei”, “ie”.

**Formación de palabras:** Verbos con los prefijos: “aus-, ein-, ver- y weiter-“.

## MÓDULO 4

### Unidad didáctica 10

**Temporalización:** 3 sesiones lectivas dobles. (Marzo-Abril)

**Tema:** Karriere. Erfolgreich scheitern.

La carrera laboral. Fracasos con éxito.

**Actividades de comunicación:**

Delimitar argumentos.

**Contenidos gramaticales:**

Relación temporal: establecer relaciones temporales y crear complementos de tiempo con conectores y preposiciones.

**Contenidos fonéticos/pronunciación:** Compuesto “ts”.

**Formación de palabras:** Nombres derivados de adjetivos (Participio I y II como sustantivos).

**Unidad didáctica 11**

**Temporalización:** 3 sesiones lectivas dobles. (Abril)

**Tema:** Konsum. Weniger ist mehr!.

**El consumo.** ¡Menos es más!.

**Actividades de comunicación:**

Formular valoraciones, expresar renuncia y delimitar argumentos.

**Contenidos gramaticales:**

Relación de modalidad: describir medios y circunstancias.

**Contenidos fonéticos/pronunciación:** la vocal “ü”.

**Formación de palabras:**

Verbos con los prefijos: “ver-, ent- y weg-“

**Unidad didáctica 12**

**Temporalización:** 3 sesiones lectivas dobles. (Mayo)

**Tema:** Zusammen leben. Auf gute Nachbarschaft!

Vivir juntos. ¡Por una buena relación de vecinos!

**Actividades de comunicación:**

Expresar enfado; justificarse, ponerse de acuerdo. Presentar un proyecto.

**Contenidos gramaticales:**

Formas de sustitución de la voz pasiva.

**Contenidos fonéticos/pronunciación:** hablar con emoción.

**Formación de palabras:** la “s” de unión con los sufijos: “-heit, -tion, -ität, -keit, -schaft, -ung”.

**MÓDULO 5**

**Unidad didáctica 13**

**Temporalización:** 3 sesiones lectivas dobles. (Octubre)

**Tema:** Mobilität. Auf zwei Rädern

Mobilidad. En dos ruedas.

**Actividades de comunicación:**

Informar sobre experiencias personales. Expresar valoraciones y enfado; hacer propuestas; llevar la contraria; pedir la palabra; defenderse ante una interrupción.

**Contenidos gramaticales:**

Oraciones de relativo con “wer, wen, wem”.

**Contenidos fonéticos/pronunciación:**

La acentuación de las palabras compuestas.

Formación de palabras: Nombres con el prefijo “un-“

**Unidad didáctica 14**

**Temporalización:** 3 sesiones lectivas dobles. (Octubre-Noviembre)

**Tema:** Natur. Grün in der Stadt.

La naturaleza. Zonas verdes en la ciudad.

**Actividades de comunicación:**

Introducir un tema; repetir informaciones y ejemplos; sacar conclusiones. Expresar gustos, saber y desconocimiento. Formular valoraciones.

**Contenidos gramaticales:**

Preposiciones y expresiones preposicionales de lugar (“entlang; innerhalb; um...herum; unterhalb; von...aus”)

**Contenidos fonéticos/pronunciación:**

Pronunciación de la unión de consonantes: “pf, z, tz, tion, x, qu”

**Formación de palabras:** verbos sustantivados.

**Unidad didáctica 15**

**Temporalización:** 3 sesiones lectivas dobles. (Noviembre)

**Tema:** Lärm und Stille. Ohren auf!

Ruido y calma. ¡Agudiza el oído!

**Actividades de comunicación:**

Describir sentimientos positivos y negativos. Repetir conclusiones. Describir un desarrollo temporal.

**Contenidos gramaticales:**

Oraciones concesivas con conectores y preposiciones.

**Contenidos fonéticos/pronunciación:**

Los grupos consonánticos “sp, st, sch”

**Formación de palabras:**

Sustantivos con el prefijo “Ge-“

**Unidad didáctica 16**

**Temporalización:** 3 sesiones lectivas dobles. (Noviembre-Diciembre)

**Tema:** Geheimnisse. Im Buchstabendschungel.

Secretos. En la jungla de las letras.

**Actividades de comunicación:**

Expresar sorpresa y estimación. Introducir y terminar un mensaje de audio. Repetir informaciones y describir un gráfico.

**Contenidos gramaticales:**

Los verbos modales con significado subjetivo.

**Contenidos fonéticos/pronunciación:**

Las vocales al principio de palabra o de sílaba.

**Formación de palabras:**

Adverbios con el sufijo “-weise”.

**Unidad didáctica 17**

**Temporalización:** 3 sesiones lectivas dobles. (Diciembre)

**Tema:** Dialog. Hallo, ist da jemand?

Diálogo. ¡Hola!, ¿hay alguien ahí?

**Actividades de comunicación:**

Expresar convicción y duda; nombrar características; hacer y explicar propuestas; expresar gusto y desagrado.

**Contenidos gramaticales:**

El Konjunktiv II sin la “würde-Form”; las oraciones comparativas irreales.

**Contenidos fonéticos/pronunciación:**

El proceso fónico “Auslautverhärtung”.

**Formación de palabras:**

**Unidad didáctica 18**

**Temporalización:** 3 sesiones lectivas dobles. (Enero)

**Tema:** Diversität. Jeder Mensch ist vielfältig

Diversidad. Todas las personas son diversas

**Actividades de comunicación:**

Nombrar y explicar prejuicios e informar sobre experiencias sobre ellos. Expresar importancia e intrascendencia, argumentos y contraargumentos; dar la razón; poner en duda.

**Contenidos gramaticales:**

Oraciones de relativo con wo(r)- y preposición.

**Contenidos fonéticos/pronunciación:**

Acentuación de extranjerismos.

**Formación de palabras:**

Adjetivos internacionales con los sufijos: “-ant, -ent, - (i)ös.

**MÓDULO 7**

**Unidad didáctica 19**

**Temporalización: 3 sesiones lectivas dobles. (Enero-Febrero)**

**Tema: Glücklichsein. Nichts verpassen.**

Ser feliz. No perderse nada.

**Actividades de comunicación:**

Expresar inseguridad, entendimiento e incomprensión. Comparar algo. Informar sobre experiencias personales; dar la razón y llevar la contraria. Presentar una canción; describir el efecto que produce una canción; expresar importancia.

**Contenidos gramaticales:**

Los verbos modales con significado subjetivo (können, dürfen, müssen)

**Contenidos fonéticos/pronunciación:**

Expresar y reconocer la ironía.

**Formación de palabras:**

Adverbios y pronombres compuestos con “irgend-“

**Unidad didáctica 20**

**Temporalización: 3 sesiones lectivas dobles. (Febrero)**

**Tema: Unter Druck. Wenn Sekunden entscheiden.**

Bajo presión. Cuando los segundos deciden.

**Actividades de comunicación:**

Expresar una opinión. Dar la razón y llevar la contraria. Reproducir enunciados. Describir un gráfico. Expresar sorpresa.

**Contenidos gramaticales:**

El pronombre “es” como sustituto de una frase.

**Contenidos fonéticos/pronunciación:**

La pronunciación de la “e” en las sílabas finales “-en, -em y -el”.

**Formación de palabras:**

El verbo “halten” con prefijos separables e inseparables.

**Unidad didáctica 21**

**Temporalización: 3 sesiones lectivas dobles. (Marzo)**

**Tema: Schlüsselerlebnis. Widerstand leisten.**

Experiencias cruciales. Oponer resistencia.

**Actividades de comunicación:**

Expresar conocimiento y desconocimiento. Reproducir conocimiento. Narrar una experiencia.

Describir cambios personales. Preguntar y expresar entendimiento.

**Contenidos gramaticales:**

El perfecto con dos infinitivos.

**Contenidos fonéticos/pronunciación:**

Unión de consonantes con “r”

**Formación de palabras:**

Las palabras internacionales con los sufijos “-ist e -ismus”

**Unidad didáctica 22**

**Temporalización: 3 sesiones lectivas dobles. (Marzo-Abril)**

**Tema: Spielen. Vom Hobby zum Beruf.**

Jugar. De la afición a la profesión.

**Actividades de comunicación:**

Informar sobre recuerdos. Explicar un juego. Introducir y terminar un mensaje de audio. Repetir ejemplos y dar consejos.

**Contenidos gramaticales:**

Ampliación de los participios.

**Contenidos fonéticos/pronunciación:**

Hablar con entusiasmo.

**Formación de palabras:**

Derivación del adjetivo con el sufijo “-ig”

**Unidad didáctica 23**

**Temporalización: 3 sesiones lectivas dobles. (Abril)**

**Tema: In der Grauzone. Ghostwriting.**

Entre la legalidad y la ilegalidad.

**Actividades de comunicación:**

Introducir un tema y dar argumentos y contraargumentos. Resumir la opinión propia.

**Contenidos gramaticales:**

El discurso indirecto con el Konjunktiv I y II.

**Contenidos fonéticos/pronunciación:**

Los diptongos “au, ei, eu/äu”

**Formación de palabras:**

Las palabras internacionales con los sufijos “-ik, -i(k)um”

**Unidad didáctica 24**

**Temporalización: 3 sesiones lectivas dobles. (Mayo)**

**Tema: Kunst. Die Goldenen 20er-Jahren.**

Arte. Los dorados años 20.

**Actividades de comunicación:**

Describir la impresión que producen los cuadros. Describir prestaciones. Realzar algo. Describir cuadros. Expresar importancia y valorar algo positivamente.

**Contenidos gramaticales:**

Oraciones pasivas sin sujeto.

**Contenidos fonéticos/pronunciación:**

Los grupos consonánticos “ng y nk”.

**Formación de palabras:**

Derivación del adjetivo con el sufijo “-er”

## **4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR ACTIVIDADES DE LENGUA**

### **4.1 Actividades de comprensión de textos orales**

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.
- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

#### **4.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

- Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.
- Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
- Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
- Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la



opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

#### **4.3 Actividades de comprensión de textos escritos**

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
- Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.
- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

#### **4.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

- Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
- Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.
- Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.
- Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos

de vista, indicar lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

- Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

#### **4.5 Actividades de mediación**

- Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).
- Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.
- Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.